



الأخصائي في المزايا والتعويضات

16 - يونيو 2024
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



الأخصائي في المزايا والتعويضات

رمز الدورة: 10431_123593 | تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 يونيو 2024 | دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) | التكلفة: 3900 | اليورو

المقدمة:

التعويضات والمزايا هي محطة مهمة جداً وليس فقط للمنظفات ولكن أيضاً للموظفين، إنشاء وإدارة بنية المكافأة هي واحدة من الركائز العامة لقسم الموارد البشرية، ومن المهم للغاية تصميم حزمة المزايا والتعويضات الصحيحة التي تدعم أهداف العمل، يساعد هذا البرنامج خبراء الموارد البشرية على فهم الاتجاهات العالمية في التعويضات والمزايا ويكونوا قادرين على ربط النجر مع النداء لتحسين التطبيق، وهذه الدورة التدريبية المتقدمة والإبداعية ستزود المشاركين بالمهارات اللازمة لزيادة أداء العمل وفعالية من خلال تطبيق نظام التعويضات والمزايا المتقدمة التي من شأنها أن تجذب الموظفين وتحافظ عليهم وتحفظهم، سيتم استخدام دراسات حالة وفصلة وأحدث النباتات لشرح استراتيجيات التعويض والمزايا من المنظورات الإدارية والاستراتيجية والبشرية.

الفئات المستهدفة:

- الأشخاص في مجال التعويضات والمزايا والموظفو.
- الإداريون والمسؤولون في قسم الموارد البشرية والأشخاص.
- قادة الفرق والمدراء وشركاء العمل الذين يرغبون في تحسين معارفهم ومهاراتهم في هذا المجال العام في الموارد البشرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم وظيفة التعويضات بوضوح وتحديد أهميتها في تحقيق الهدف العام للإدارة للموارد البشرية.
- أسسيات تصميم نظام شامل للتعويضات.
- شرح فوائد تقييم الوظائف واقتراح النظام المناسب.
- تقييم وتقديم المشورة بشأن الممارسات القبلية للتعويضات.
- ذكر الخطوات الرئيسية في استبيان التعويضات والإجابة على النسئلة المتعلقة بأهمية مطابقة الوظائف لنجاح أي استبيان للتعويضات.

الكفاءات المستهدفة:

- اتخاذ القرار والشروع في العمل.
- العمل مع الذررين.
- الاتصالات والعلاقات.
- إدارة التعويضات والمزايا.
- التفكير التطيلي.
- تطبيق الخبرات واستخدام التكنولوجيا.
- صياغة المفاهيم والاستراتيجيات.
- اتباع التعليمات والإجراءات.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، إدارة التعويضات:

- أهداف التعويضات
- التعويض الشامل
- التعويض المباشر وغير المباشر
- موازنة وتكوينات التعويضات
- دورة التعويضات والمزايا
- التناسق الداخلي
- التناسق الخارجي
- التسلسل الهرمي للاحتياجات والتعويضات

الوحدة الثانية، التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي:

- استخدامات الوصف الوظيفي
- توضيح التحليل الوظيفي
- إجراء عملية التحليل الوظيفي
- إجراء مقابلة التحليل الوظيفي بشكل صحيح
- شرح الوصف الوظيفي النموذجي
- التحليل الوظيفي

الوحدة الثالثة، التقييم الوظيفي:

- تعريف التقييم الوظيفي
- نظم التقييم الوظيفي
- مقدمة حول نظام ميرك
- شرح نظام ميرك للتقييم الوظيفي
- مقدمة حول نظام Hay
- الدرجات الوظيفية
- مصادر الخطأ في عملية التقييم الوظيفي

الوحدة الرابعة، نظم التعويضات:

- أهداف التعويض
- القرارات الواجب اتخاذها
- تصميم هيكل الرواتب الأساسية
- البدلات المعروضة
- هيكلة برامج المزايا
- اعتبارات هامة في التعويضات
- إدارة برامج التعويضات الخاصة بك

الوحدة الخامسة، التعويضات التنافسية:

- البقاء في صدارة المنافسة
- تصميم وتنفيذ الاستبيانات المتعلقة بالتعويضات
- الطرق الأربع الأساسية لإجراء الاستبيانات
- البيانات المطلبة
- أمور متعلقة بتنفيذ التغيير



الوحدة السادسة، المكافآت المبنية على الأداء:

- تعريف إدارة الأداء PM
- أهداف إدارة الأداء
- نظم إدارة الأداء الحالية والساندة
- مكافأة الأداء
- مكافأة السلوكيات الصحيحة والنتائج
- KPIs ومؤشرات الأداء الرئيسية



نحوذج تسجيل :
الشخصاني في المزايا والتعويضات

رمز الدورة: 10431 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي