



إدارة المرافق

2024 - 18 نوفمبر
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



إدارة المرافق

رمز الدورة: 120565_123320 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 4200 اليورو

مقدمة:

الهدف العام من هذه الدورة هو تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات والتقنيات اللازمة لبدء جميع المهام الأساسية المطلوبة لإدارة المرافق. تتضمن الدورة مفاهيم مهمة مثل التخطيط الاستراتيجي والهالي، والتصميم الهندسي، والانتهتة، والصيانة. سيتعلم المشاركون في هذه الدورة التفاعلية جميع العمليات والأنشطة المطلوبة لإدارة المرافق بفعالية من وجهات نظر مختلفة: التشغيلية والبيئية والتعاقدية والتقنية واتخاذ القرارات الهتلى لمنشأتهم.

أهداف دورة إدارة المرافق - البرنامج كامل

- اشرح أسس إدارة المرافق
- تحليل الخيارات الاستراتيجية واتخاذ القرارات اللازمة لإدارة المنشأة
- الاستفادة من العوامل البيئية والتعاقدية في اختيار موقع المنشأة المناسب
- تحديد الأدوات والتقنيات اللازمة لتطوير المخططات الهندسية للمنشأة واتخاذ قرارات بشأن الانتهتة وتخطيط التعافي من الكوارث
- اكتشف أهمية إدارة الصيانة المناسبة وإدارة المشاريع للمنشأة
- تطبيق تقنيات إدارة المشاريع لإدارة مهام منشأة كبيرة الحجم
- استخدام مفاهيم وتقنيات الميزانية الرأسمالية لضمان تنفيذ القرارات المناسبة بشأن المرافق

محاور دور إدارة المرافق - البرنامج كامل

الوحدة الأولى:

- نظرة عامة على إدارة المرافق
- تحديد إدارة المنشأة
- دور ومسؤوليات مدير المنشأة
- الأنشطة الرئيسية لإدارة المرافق
- التحديات والمخاطر

الوحدة الثانية: التخطيط الاستراتيجي للمرافق:

- الحفاظ على الخدمات الداخلية مقابل الاستعانة بمصادر خارجية
- الخيارات الاستراتيجية لإدارة المرافق
- الاستعانة بالمصادر خارجية للخدمات
- اختيار الموردين
- اتفاقيات مستوى الخدمة
- موقع المنشأة
- اعتبارات معايير الموقع

الوحدة الثالثة: التخطيط والتصميم الهندسي

- متطلبات التصميم والتخطيطات
- مناهج تخطيط الأثاث
- نهج الخطة الهلقة
- نهج الخطة المفتوحة
- اعتبارات المساحة والأثاث
- مصفوفة الهايير
- مصفوفات التجاور

- مخطط العلاقة
- فقاغة الرسم التخطيطي
- تخطيط الكتلة
- نظام ومعلومات إدارة المرافق FMIS

الوحدة الرابعة: إدارة الصيانة والعمليات:

- الصيانة الطارئة
- الصيانة التصحيحية
- الصيانة الوقائية
- الصيانة التنبؤية
- أمن المنشأة

الوحدة الخامسة: إدارة وظائف المنشأة الكبيرة:

- تحديد وظائف المنشأة الكبيرة
- هيكل تنظيم العمل WBS
- تطوير الجدول
- مخطط Gantt
- تخطيط الموارد

الوحدة السادسة: الإدارة المالية للمرافق

- تقييم الخطط البديلة
- ترتيب البدائل
- مقارنة العوامل بعد التثقيب
- ميزانية المنشأة
- النسب الشائعة وتحليلات الاتجاه
- تقييمات الميزانية الرأسولية

نموذج تسجيل :
إدارة المرافق

رمز الدورة: 120565 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 4200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي