



# الديناويكية القيادية والاتصال الفعال وتحقيق الوسار الوتويز للفريق

رمز الدورة: 123170 134\_134 تاريخ الإنعقاد: 90 - 13 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: هدريد (إسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو

### المقدمة:

يتفق خبراء الاتصال على أنه يجب أن تكون هناك وجمات نظر وموة عند التواصل الفعال وع النخرين، خاصة في الشركات والوؤسسات، يجب على رواد النعوال الناجحين إتقان هذه الخطوات من أجل الحفاظ على نجاج نظام العمل التنظيمي، يجب عليه أيضًا تطويره للموظفين، يغطي هذا الوقرر عناصر وهارات الاتصال والتواصل والقيادة الناجحة ويوزجها معًا بطريقة شاملة وعملية، من إعداد الفكرة وتنظيمها إلى تحليل الواقع الفعلي، سيتوكن المشاركون في الدورة من اكتشاف مواهبهم الوخفية، وموارسة ما سيتم تدريبه في العمل وكيفية التأثير على النخرين، بالإضافة إلى ذلك، يتعلم كل مشارك أن يكون قائدًا عظيمًا لتعزيز التواصل داخل المنظوة وبناء فريق عمل مبتكر لكسب متابعيه عقول الناس تعزز الإجماع وتحقق نتائج حتى في وجه المقاومة أو التحديات، سيتناول هذا البرنامج التدريبي العديد من الجوانب المتعلقة بممارات اللاتصال والقيادة، وكيفية بناء فريق، وعملية قيادية ناجحة، يجب على جويع القادة والمديرين والمشرفين بناء مؤسسات وشركات قوية وممارات الاتصال المؤسسي، تحسين الاتصال، والموارات الونطاءات.

### الفئات الوستمدفة:

- · الهدراء ومساعدوهم والمشرفون الإداريون.
- · رؤساء النقسام وكافة الممتوين بالقيادة المتقدمة.
- الهراقبين الإداريين والعاهلين في إدارة الهوارد البشرية في هختلف الجهات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

### في نماية هذا البرناوج، سيكون الوشاركين قادرين على:

- إتقان ممارات الاتصال الفعال.
- تنوية روح العول الجواعي بين المشاركين، وزيادة درجة تواسك الوجووعة.
- تأصيل قيم فريق العمل وتوحيد الرؤية بين أعضاء الفريق مما يزيد من فاعلية فرق العمل.
  - تقليل الاحتكاك والنزاع بين الفرق داخل الهجموعة.
  - وعرفة نوط القيادة الفعال في زون التغيرات وتزويدهم بوفاتيج القيادة الإدارية.

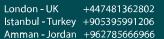
# الكفاءات المستمدفة:

- وفهوم وطبيعة أهوية اللتصالات الإدارية.
- العلاقات التبادلية وتأثيرها على عولية الاتصال الوباشر.
  - الاتصالات الورئية ومارات التقديم والعرض الفعال.
    - حور القائد في زيادة فاعلية أداء الإعوال.
    - خصائص فرق العول وعناصر تواسكها.
    - · طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل الهجموعة.

### محتوى الدورة

# الوحدة النولى، مفهوم وطبيعة أهوية الاتصالات اللدارية:

- أسس وعناصر ووسائل الاتصالات الإدارية
- معوقات الاتصالات الإدارية وأساليب تلافيما
- العلاقات التبادلية وتأثيرها على عولية الاتصال الوباشر
- الاتصالات والنواور الكتابية الوذكرات / القرارات / التقارير





### الوحدة الثانية، الاتصالات الورئية وهارات التقديم والعرض الفعال:

- ممارات الإقناع والتأثير في الدّخرين
- وهارات التعاول وع الأنواط الوختلفة ون البشر
- أهداف الإدارة أهوية الإدارة في بيئة الإعوال الوعاصرة
  - فن قيادة الأخريين
    - مفهوم القيادة
  - عناصر القيادة الفعالة
  - أموية القيادة أنواع القيادة

### الوحدة الثالثة، دور القائد في زيادة فاعلية أداء الإعهال:

- المهارات المتقدمة للإدارة والقيادة
- الهمارات الضرورية للتقان فن القيادة
- التحديات التي تواجه القادة والهديرين تحديات الإدارة الفعالة

### الوحدة الرابعة، طبيعة فرق العول وأمويتما:

- خصائص فرق العول وعناصر تواسكها
  - الاتصالات بين أفراد الجواعة
- وعنى الاتصال الفعال بين أعضاء فريق العول

# الوحدة الخاوسة، القيادة الفعالة لفرق العول أنواط القيادة:

- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعة
- أساليب اتخاذ القرارات بين الفرد والمجموعة
- إدارة ومواجمة النزاع والصراعات بين أعضاء فرق العمل
  - وفهوم الصراع التنظيمي
    - ختام البرنامج

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتى



# نودوخي الدورة: 134 تاريخ الإنعقاد: 09 - 13 يونيو 2025 دولة اللانعقاد: ودريد (اسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو روز الدورة: 134 تاريخ الإنعقاد: 09 - 13 يونيو 2025 دولة اللانعقاد: ودريد (اسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو النسم الكامل (السيد / السيدة ): المسمى الوظيفي: البريد اللاكتروني الشخصية: المراكة: الموافرية: الموافرية: العنوان: الموافرية: النسم الكامل (السيد / السيدة ): وعلومات الشخص المسوول عن ترشيج الموظفين المسمى الوظيفي: المسمى الوظيفي: المسمى الوظيفي: المسمى الوظيفي: المسمى الوظيفي: المسمى الوظيفي: الماسة الجوال: المسمى الوظيفي: الماسة الجوال: