



أحدث الأساليب في تخطيط وتنظيم وظائف الصيانة المهنية

2024 - 26 ديسمبر
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



أحدث الأساليب في تخطيط وتنظيم وظائف الصيانة المتكاملة

رمز الدورة: 617_122649 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4500 اليورو

- تثوين مساهمة الصيانة في تحقيق أهداف المؤسسة .
- تنفيذ الممارسة الأفضل لتحديد المعدات ، والوثائق وقطع الغيار .
- فهم تأثير التخطيط المحكم والجدولة الفعالة على أداء الصيانة .
- تطوير المعرفة في مجال التخطيط والجدولة والاستغلال الفعال لموارد الصيانة .
- التعرف على الأسباب المؤدية للنعطال ومدى تأثيرها وطرق تعقبها
- تحسين القدرة على إدارة ومراقبة مخزون قطع الغيار بكفاءة وفعالية .
- استعراض كيفية استخدام الحاسب النلي للقيام بأعمال الصيانة بكفاءة .

المحتويات الأساسية

مقدمة مفاهيم وتنظيم الصيانة :

- وظيفة الصيانة
- الصيانة المخططة وأنواعها
- تنظيم الصيانة
- التوجهات الحديثة في إدارة الصيانة

التخطيط الاستراتيجي للصيانة :

الإعتبرات النولية

- تطوير البرامج الإستراتيجية
- حالات دراسية

تخطيط وجدولة عمليات الصيانة :

مبادئ التخطيط

- توقع عبء أنشطة الصيانة
- تحديد الأولويات
- تطوير الخطط
- الجدولة
- مبادئ الجدولة
- التنسيق مع مستخدمي المعدات

أدوات الجدولة

- استخدام الحاسب النلي في جدولة عمليات الصيانة - ورشة عمل .

تحليل النعطال :

تعريف النعطال

- الطرق الكمية لتحليل النعطال
- ورشة عمل استخدام برامج أكسل لتحديد نوع النعطال
- الطرق الكيفية لتحليل النعطال.



مراقبة مواد الصيانة وإدارة قطع الغيار :

أنواع قطع الغيار وتصنيفها

- تنظيم مستودعات قطع الغيار
- إجراءات وسياسات مراقبة قطع الغيار
- تحديد احتياجات قطع الغيار
- حالات دراسية

نظم إدارة الصيانة الحاسوبية CMMS

وثائق الصيانة ونظم إدارتها باستخدام الحاسب التلي

نموذج تسجيل :

أحدث النساليب في تخطيط وتنظيم وظائف الصيانة المتكاملة

رمز الدورة: 617 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4500 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي