



أساليب المتابعة المتقدمة للصيانة وإعداد تقارير الأداء

20 - 24 مايو 2024  
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



## أساليب المتابعة المتقدمة للصيانة وإعداد تقارير الأداء

رمز الدورة: 614\_122600 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 مايو 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5000 البيرو

### ورقة عن الدورة:

مما لا شك فيه أن الكتابة القانونية تختلف اختلافاً جوهرياً عن الكتابات الأخرى ، ويترتب على ذلك أن التقارير المصطبغة بلغة القانون ينبغي أن يكون إكتابها ومعها اللغة الاحترافية للإعداد وكتابية مثل هذه التقارير لأن أي ثغرة بالتقدير القانوني قد تقلب النور رأساً على عقب ويترتب على ذلك نتائج يتذرع تداركها ، لذلك فإن الموضوع في التقنيات الفنية وكيفية إعداد وكتابية التقارير القانونية أمر في غاية التهوية وعلينا أن نتناوله بالدراسة والتحقيق ، وهذا هو موضوع دورتنا التدريبية .

### أهداف الدورة:

- إكساب القائمين بالعمل القانوني المهارات الفنية للإعداد التقارير على اختلاف أنواعها .
- دراسة التقنيات الفنية ومفاهيم التقارير .
- كيفية إعداد التقرير القانوني باحتراف .
- تطوير مهارات كتابة التقارير الإدارية والقانونية .
- دراسة وتحقيق السمات النسائية للتقرير القانوني المتميز .
- التعرف على القواعد العامة لكتابية التقارير القانونية باحتراف .
- مواصفات التقارير القانونية الهداف .
- الدراسة الفنية لتنوع التقارير القانونية المختلفة .
- تنمية المهارات العملية في مجال إعداد وكتابية التقارير القانونية .
- دراسة الوسائل الأربع لكتابية التقارير القانونية .
- كيفية تقييم ومراجعة التقارير القانونية .
- ممارسة التطبيقات العملية وكيفية إعداد التقارير القانونية .
- المزج بين النظرية والتطبيق في كتابة التقارير القانونية .
- إكساب المشاركين مهارات إعداد التقارير القانونية بلغة احترافية .

### المحتويات العلمية الرئيسية

#### المفاهيم الأساسية في التقارير:

- ومفهوم التقارير وعلاقتها بالقرارات
- أهداف التقارير وأنواعها
- العلاقة بين التقارير والاتصالات

#### أسسيات الكتابة القانونية الجديدة:

- مهارات الكتابة القانونية
- الإعداد لكتابية القانونية الجيدة
- أساسيات تحرير التقارير القانونية
- الخطط الشائعة في الكتابة القانونية
- أساس تطوير مهارة الكتابة القانونية

## التقارير القانونية بروية جديدة:

- سمات التقرير القانوني الجيد
- القواعد العامة لكتابة التقرير القانوني المتميز وموصفاتاته
- أنواع التقارير القانونية
- تنمية المهارات العملية في مجال كتابة التقارير القانونية
- أهمية التقارير القانونية وأهدافها

## مراحل إعداد التقارير القانونية:

- قواعد إعداد التقرير القانوني
- مرحلة الترتيب والتنسيق للتقرير القانوني
- مرحلة صياغة أو كتابة التقرير
- مرحلة مراجعة التقرير



#### نحوذن تسجيل :

أساليب المتابعة المتقدمة للصيانة وإعداد تقارير النداء

رمز الدورة: 614 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 مايو 2024 دولة الإنعقاد: بوسن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5000 اليورو

#### معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

#### معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....  
العنوان: .....  
المدينة / الدولة: .....

#### معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

#### طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي