



أعمال الصيانة المتقدمة وطرق تخطيط و مراقبة أدائها

09 - 05 أغسطس 2024
أهستردام (هولندا)



أعمال الصيانة المتقدمة وطرق تخطيط و مراقبة أدائها

رمز الدورة: 619_122458 تاريخ الإنعقاد: 05 - 09 اغسطس 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 5500 اليورو

المقدمة:

تدريب المشاركين على عمليات الصيانة وأنواعها وتخطيطها وإكساب المشاركين مهارات تحسين أعمال الصيانة وإعداد خطط الصيانة الوقائية ونظم مراقبة المخزون بهدف رفع كفاءة أعمال الصيانة.

الأهداف التفصيلية

بنهاية هذا البرنامج يكون المشارك قادراً على:

- زيادة فترات دورات المعدات
- خفض أزمات الإصلاح
- تطبيق الأسلوب الأمثل لتنفيذ أعمال الصيانة
- إعداد وخفض الصيانة الوقائية
- مراقبة مخزون قطع الغيار
- اختيار وتطبيق الصيانة الصحية والملائمة للمنشأة
- تخطيط وتنظيم أعمال الصيانة
- إعداد خطة الصيانة الوقائية ومتابعتها

المحتويات

الصيانة:

- تعريف الصيانة
- واجبات ومسؤوليات قسم الصيانة
- تنظيم قسم الصيانة
- أنواع وأساليب الصيانة

تخطيط أعمال الصيانة وتصورها:

- الصيانة "الهناج والنسس"
- مفهوم الصيانة
- أهمية الصيانة
- مفاهيم الاعتمادية والصيانية
- أساليب زيادة فترات ما بين الإخفاق
- أساليب خفض أزمدة الإصلاح
- أساليب تنفيذ الصيانة
- صيانة الأعطال
- الصيانة الوقائية المعتمدة على الوقت
- الصيانة الوقائية المعتمدة على الحالة
- الصيانة التصحيحية
- الصيانة الهانعة
- إعداد خطة الصيانة الوقائية
- تحديد المعدات والنجهزة
- إعداد كارت الصيانة اليومية
- تحديد مواعيد الصيانة الأسبوعية والشهرية والربع سنوية
- إعداد خطة توقيتات تنفيذ أعمال الصيانة خلال العام
- إدارة مخزون قطع الغيار
- أهمية مخزون قطع الغيار
- أساليب تحديد الكميات المطلوبة تخزينها
- أساليب مراقبة مخزون قطع الغيار
- تقييم أعمال الصيانة
- عوامل تقييم أعمال الصيانة
- تقارير أعمال الصيانة

أهمية تخطيط أعمال الصيانة:

- أسس تصميم برنامج للصيانة
- خطوات تطبيق الصيانة في منشأة

الصيانة الوقائية:

- أهميتها
- المميزات والعيوب
- خططها وأهتلة تطبيقية
- الخاتمة والتوصيات

نموذج تسجيل :

أعمال الصيانة المتقدمة وطرق تخطيط و مراقبـة أدائها

رمز الدورة: 619 تاريخ الإنعقاد: 05 - 09 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 5500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي