



الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لأنظمة شؤون
الموظفين المختلفة

2024 - 11 أكتوبر
جنيف (سويسرا)



الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لأنظمة شؤون الموظفين المختلفة

رمز الدورة: 318_121681 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 5500 يورو

الهدفة:

لقد اتسع دور إدارة الموارد البشرية ليقوم مجرد إدارة الأنشطة التقليدية للتوظيف والعلاقات الانسانية، التعويضات والهزايا والمنافع، فالبيور أصبحت إدارة الموارد البشرية أكثر شمولاً وتكاملاً مع كل من الإدارة وعملية التخطيط الاستراتيجي للمنظمة، ومن أهم الأسباب التي دعت إلى اتساع دورها، هو زيادة تعقد البيئة التنظيمية وظهور مفاهيم جديدة كالجودة الشاملة والسنته سيجهها وكذلك التغيرات الهامة التي حدثت، ومازالت تحدث في تركيبة القوى العاملة، مما يتطلب في الفترة القادمة من إدارة الموارد البشرية بأن تصبح أكثر شمولاً، لكي يكون لديها القدرة على مواجهة تحديات المستقبل.

الفئات المستهدفة:

- العاملون بإدارة شؤون الموظفين وتخطيط الموارد البشرية والتدريب والتطوير الوظيفي.
- الهدراء وروساء الأقسام.
- المهتمين بشؤون التدريب والتوظيف.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

التزود بالمعارف والسياسات والأساليب المتعلقة بإدارة الموارد البشرية والتطوير الإداري وتنمية المهارات في التخطيط والتنفيذ لأنظمة وسياسات الموارد البشرية.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية.
- الاستخدام الأمثل للموارد البشرية.
- العناصر الرئيسية، النظام المتكامل.
- تخطيط الموارد البشرية.
- الاختلافات بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية.
- النشاطات، مستويات وأهداف إدارة الموارد البشرية.
- الإطار العام لعملية إعادة البناء الشاملة.
- طرق ومراحل ومقترحات لتحسين عملية تقييم الأداء.
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف العمل.
- معالجة العمالة الفائضة وحالات ترك العمل.
- الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية.
- أسلوب التحليل الرباعي.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم
- الأهداف
- التحديات

الوحدة الثانية، إدارة الموارد البشرية:

- السمات
- واجبات الإدارة
- الاستخدام الأمثل للموارد البشرية
- العناصر الرئيسية للنظام المتكامل
- الإطار العام
- تخطيط الموارد البشرية
- وتنمية الموارد البشرية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية

الوحدة الثالثة، إدارة الموارد البشرية:

- الأفكار والافتراضات
- الاختلافات بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية
- النشاطات، مستويات وأهداف إدارة الموارد البشرية
- مفاهيم أساسية في مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية
- بنية المستويات الهرمية في المؤسسة وأدوارها
- إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين وأقلمتها مع الخيارات الاستراتيجية
- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والمتوسط والطويل
- استقطاب المواد البشرية وتحسين صورة المنظمة
- نظام الاختبار والتوظيف

الوحدة الرابعة، إعادة تصميم نظم عمليات إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم
- المراكز
- الخطوات
- الإطار العام لعملية إعادة البناء الشاملة
- مزايا الهندرة

الوحدة الخامسة، تقييم وتقويم الأداء:

- طرق ومراحل ومقترحات لتحسين عملية تقييم الأداء
- نظام النجور والتعويضات والتحفيز
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف العمل
- تنظيم وإدارة الوقت
- معالجة العمالة الفائضة وحالات ترك العمل

الوحدة السادسة، التدريب والتطوير:

- الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية
- أنواع التدريب
- العوامل المؤثرة في نجاح التدريب
- مفهوم ومنهج تحديد الاحتياجات التدريبية

الوحدة السابعة، تحليل البيئة التنظيمية:

- أسلوب التحليل الرباعي
- استقصاء تشخيص المناخ التنظيمي



London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

الوحدة الثامنة، تخطيط الموارد البشرية:

- المراحل
- المتطلبات
- الطرق

نموذج تسجيل :

النسائيب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لأنظمة شؤون الموظفين المختلفة

رمز الدورة: 318 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 5500 يورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي