



الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لأنظمة شؤون
الموظفين المختلفة

2024 - 11 اكتوبر
جنيف (سويسرا)



الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لأنظمة شؤون الموظفين المختلفة

رمز الدورة: 318_121681 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 5500 اليورو

المقدمة:

لقد اتسع دور إدارة الموارد البشرية ليغوص مجرد إدارة النشطة التقليدية للتخطيط والعلاقات الإنسانية، التعويضات والروابط والمنافع، فاليوم أصبحت إدارة الموارد البشرية أكثر شمولًا وتكاملًا مع كل من الإدارة وعملية التخطيط الاستراتيجي للمنظمة، ومن أهم النسباب التي دعت إلى اتساع دورها، هو زيادة تعقد البيئة التنظيمية وظهور مفاهيم جديدة كالجودة الشاملة والستة سيجما وكذلك التغيرات العادمة التي حدثت، وما زالت تحدث في تركيبة القوى العاملة، وما يتطلب في الفترة القادمة من إدارة الموارد البشرية بأن تصبح أكثر شمولًا، لكي يكون لديها القدرة على هاجمة تحديات المستقبل.

الفئات المستهدفة:

- العاملون بادارة شؤون الموظفين وتخطيط الموارد البشرية والتدريب والتطوير الوظيفي.
- المدراء ورؤساء النقصان.
- المهنيين بشئون التدريب والتخطيط.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

التزود بالمعرفة والسياسات والأساليب المتعلقة بإدارة الموارد البشرية والتطوير اللداري وتنمية المهارات في التخطيط والتنفيذ لأنظمة وسياسات الموارد البشرية.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية.
- الاستخدام الذهلي للموارد البشرية.
- العناصر الرئيسية: النظام المتكامل.
- تخطيط الموارد البشرية.
- الاختلافات بين إدارة الفرد وإدارة الموارد البشرية.
- النشاطات، مستويات وأهداف إدارة الموارد البشرية.
- الإطار العام لعملية إعادة البناء الشاملة.
- طرق وبرامج ومقترنات لتحسين عملية تقييم النداء.
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف العمل.
- معالجة العمالة الفانضة وحالات ترك العمل.
- الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية.
- أسلوب التحليل الريادي.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم
- الأهداف
- التحديات

الوحدة الثانية، إدارة الموارد البشرية:

- السمات
- واجبات الإدارة
- الاستخدام الأمثل للموارد البشرية
- العناصر الرئيسية للنظام المتكامل
- الإطار العام
- تخطيط الموارد البشرية
- وتنمية الموارد البشرية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية

الوحدة الثالثة، إدارة الموارد البشرية:

- النماذج والافتراضات
- الاختلافات بين إدارة التفراد وإدارة الموارد البشرية
- النشاطات، مستويات وأهداف إدارة الموارد البشرية
- مفاهيم أساسية في مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية
- بنية المستويات الهرمية في المؤسسة وأدوارها
- إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين وأقلواتها مع الخيارات الاستراتيجية
- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والمتوسط والطويل
- استقطاب الموارد البشرية وتحسين صورة المؤسسة
- نظام الاختبار والتوظيف

الوحدة الرابعة، إعادة تصميم نظم عمليات إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم
- المركبات
- الخطوات
- الإطار العام لعملية إعادة البناء الشاملة
- مزايا المندمة

الوحدة الخامسة، تقييم وتنقية الأداء:

- طرق ومرادل ومقترنات لتحسين عملية تقييم الأداء
- نظام النجور والتعويضات والتحفيز
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف العمل
- تنظيم وإدارة الوقت
- معالجة العوامل الفائضة وحالات ترك العمل

الوحدة السادسة، التدريب والتطوير:

- الدور ال مهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية
- أنواع التدريب
- العوامل المؤثرة في نجاح التدريب
- مفهوم ومنهج تحديد الاحتياجات التدريبية

الوحدة السابعة، تحليل البيئة التنظيمية:

- أسلوب التحليل الريادي
- استقصاء تشخيص المناخ التنظيمي



London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

الوحدة الثانية، تخطيط الموارد البشرية:

- المراحل
- المتطلبات
- الطرق



نحوذح تسجيل :
النماذج الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لتنظيم شؤون الموظفين المختلفة

رمز الدورة: 318 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 5500 يورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي