



ورشة عمل إدارة الجودة الشاملة للوارد البشرية

23 مارس - 20 أبريل 2025
أونلاين



ورشة عمل إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية

رمز الدورة: 314_121626 تاريخ الإنعقاد: 23 مارس - 20 أبريل 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2700 اليورو

المقدمة:

لم تعد الموارد البشرية وإدارتها أحد عوامل الإنتاج فحسب بل أصبحت تحتسب كاستثمارات حاضرة ومستقبلية مثل حاجة المؤسسات الهالية والاقتصادية لرأسمالها تها. لذلك أصبح هناك اهتمام متزايد للإدارة المعاصرة بالموارد البشرية فالاستثمار في تنمية الموارد البشرية أمر ضروري لها للموارد البشرية من أهمية قصوى. فهي الثروة الحقيقية والرئيسة للدول فأصنعت التخطيط السليم والإستراتيجي لها ونفذت برامج التدريب والتطوير لتنمية هذه الثروة. ولقد أصبح واضحا بكل المعايير أن أي مؤسسة عامة - خاصة وهي بسبيل تحقيق الأهداف لكل أنشطتها وخدماتها أن توفر مجموعة من الموارد تساعد على تحقيق هذه الأهداف ومن هذه الموارد بصفة أساسية هي الموارد البشرية والهالية والمادية والتكنولوجية التي يجب توفرها بما يتناسب ونشاط المؤسسة ووفقا لمبادئ ومعايير تطبيقات الجودة الشاملة التي هي أحد المفاهيم الإدارية الحديثة الموجهة وهي أيضا تهزج بين الوسائل الإدارية والنعمال الابتكارية من جهة. وبين المهارات الفنية ذات التخصص الدقيق وذلك من أجل إسناء مستويات الإدارة وحظيت إدارة الجودة الشاملة بالاهتمام محليا - عالميا.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولي التدريب والموارد البشرية والتطوير الإداري في كافة الوزارات والمؤسسات والهيئات.
- المديريين وضباط التدريب والمنتسقين.
- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفي إدارة الموارد البشرية.
- المهتمين بشؤون التدريب والتوظيف.
- موظفي الشؤون القانونية والتحقق.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الورشة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذه الورشة، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب القدرة على تطوير الموارد البشرية والاستثمار في رأس المال البشري.
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في تنمية وتطوير الموارد البشرية.
- إكتساب بالمعلومات الأساسية حول نماذج التميز المطبقة في عمليات التطوير.
- تحديد الاحتياجات الأساسية لتطبيق التطوير المصاحب لنظم اليزو والجودة الشاملة.
- تصميم البرامج التدريبية وفقا للنساليب العلمية.
- تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد البشرية.
- التعرف على النساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

الكفاءات المستهدفة:

- المفاهيم المتقدمة في الموارد البشرية.
- خطوات الاختيار والتعيين.
- تخطيط الموارد البشرية.
- تحليل ووصف الوظائف.
- مفهوم التدريب الإستراتيجي وأهميته.
- الإبداع وإدارة التميز في التدريب والتطوير.
- مفاهيم أساسية لتطبيق معايير الجودة.
- معايير الجودة في التدريب الإستراتيجي.
- التدريب الإستراتيجي وتحقيق الأهداف.
- تطبيق نظم التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية.

محتوى ورشة العمل

الوحدة الأولى، المفاهيم المتقدمة في الموارد البشرية:

- ملامح النهضة المعاصرة
- الموارد البشرية كمدخل للميزة التنافسية
- دور إدارة الموارد البشرية
- رأس المال الفكري
- أهمية إدارة الموارد البشرية
- أهم التحولات في ممارسات إدارة الموارد البشرية

الوحدة الثانية، خطوات الاختيار والتعيين:

- التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية
- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز
- النسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة
- استخدام معايير المصادقية والثبات في اختيار العاملين
- تحليل مقاييس العائد من التوظيف
- معايير قياس الإنتاجية والتكلفة للعاملين
- الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة

الوحدة الثالثة، تخطيط الموارد البشرية:

- أهمية تخطيط الموارد البشرية
- أهداف تخطيط الموارد البشرية
- من المسئول عن تخطيط الموارد البشرية
- هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية
- التنبؤ بالاحتياجات من العمالة
- النساليب المتقدمة في التنبؤ بالمعروض من العمالة
- النظر المتكاملة لتخطيط الموارد البشرية

الوحدة الرابعة، تحليل ووصف الوظائف:

- تحليل الوظائف
- مراحل تحليل الوظيفة
- أساليب تحليل الوظيفة
- تصنيف وتقسيم الوظائف
- استخدامات تحليل وصف الوظائف
- عناصر بطاقة الوصف الوظيفي
- نظم ومعايير الأيزو الواجب توافرها في وظيفة تحليل ووصف الوظائف

الوحدة الخامسة، مفهوم التدريب الإستراتيجي وأهميته:

- مفهوم التدريب الإستراتيجي
- العلاقة بين التدريب والاستثمار في رأس المال البشري
- المنهجية الحديثة لعمليات التدريب ومتطلباته
- الفكر الحديث في التخطيط للتدريب الإستراتيجي
- المعايير النسائية لقياس العائد من التدريب الإستراتيجي
- أدوات تقييم وتقويم العائد على الاستثمار في التدريب الإستراتيجي

الوحدة السادسة، الإبداع وإدارة التميز في التدريب والتطوير:

- مكونات العملية الإبداعية
- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب
- النماذج الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العملية التدريبية
- الإستراتيجيات العملية لتطبيق العملية الإبداعية في التدريب
- طرق قياس تطور التدريب من خلال المفاهيم الأساسية للإبداع
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين

الوحدة السابعة، مفاهيم أساسية لتطبيق معايير الجودة:

- أهمية الجودة الشاملة
- الجودة الشاملة ضرورة حتمية كعيار للقدرة التنافسية
- الجودة كأسلوب فعال في عمليات التقييم والتطوير
- الجودة الشاملة كأسلوب علمي وعلمي في تحديد معايير الأداء

الوحدة الثامنة، معايير الجودة في التدريب الإستراتيجي:

- دور الجودة الشاملة في تطوير الأداء الوظيفي
- منهج التغيير باستخدام "نظرية كايزن" في تحديد المتطلبات التدريبية
- تأثير معيار Muda في تخطيط وتنظيم التدريب الإستراتيجي
- عوامل نجاح عمليات التدريب الإستراتيجي من خلال تطبيق معايير الجودة
- المعايير الأربعة عشر لتوافر شروط الجودة في العملية التدريبية
- مبادئ "واين" للجودة في تقييم التدريب الإستراتيجي

الوحدة التاسعة، التدريب الإستراتيجي وتحقيق الأهداف:

- النماذج المتقدمة في تقييم وتطوير التدريب
- المعايير الأساسية التي يجب توافرها وقياسها في التدريب لتحقيق الأهداف
- المحاور الجوهرية السبعة في تقييم التدريب لضمان التحسين
- المبادئ العشرة لـ "نوهاس" في قياس فاعلية التدريب الإستراتيجي
- العوامل الرئيسية لتفعيل النشاط التدريبي
- النصائح السبعة لنجاح التدريب الإستراتيجي وقياس قدرته في تحقيق أهداف المنظمة

الوحدة العاشرة، تطبيق نظم التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية:

- علاقة التميز الإداري بالكفاءة والفعالية
- المبادئ الأساسية التي يركز عليها جوانب التميز الإداري
- منظمة الأداء الإداري المتميز للموارد البشرية
- كيف يمكن للموارد البشرية تحقيق التميز من خلال تطوير الكفاءة والفعالية
- معايير التميز المؤسسي الأوروبي لتطوير الكفاءة والفعالية من خلال العنصر البشري

نموذج تسجيل :

ورشة عمل إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية

رمز الدورة: 314 تاريخ الإنعقاد: 23 مارس - 20 أبريل 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2700 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي