



الابداع في تحقيق الكفاءة والفعالية المهنية في دراسة ومعالجة
المخالفات القانونية

26 مايو - 06 يونيو 2024
اسطنبول (تركيا)



الإبداع في تحقيق الكفاءة والفعالية المهنية في دراسة ومعالجة المخالفات القانونية

رمز الدورة: 402_121601 تاريخ الإنعقاد: 26 مايو - 06 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 7500 اليورو

ورقة عن الدورة التدريبية:

أشرس المعارك في نطاق الجسد الواحد تقع دوّها بين الضمير الحي «نفس اللوامة» وبين الشهوة. وفي المنشآت التجارية، يحل محل الشهوة الرغبة في الربح والكسب، والذي لولاه لما أنشئت المنشآت من الأساس، ويقوم المستشار القانوني أو إدارة الشؤون القانونية مقاوم الضمير الحي للمنشآة، فالمستشار القانوني في الشركات، هو ضميرها الحي، الذي يدافع عن موظفيها في وجه قرارات إدارتها وهو كذلك الذي يحاسب موظفيها عند الإخلال بمقتضيات العمل وأديبياته، وهو الذي يساعد الإدارة على اتخاذ القرار الصحيح والسليم قانونياً. فالمستشار القانوني لا ينظر إلى النزور في بادئ الامر بلغة الربح والخسارة، ولكنّه ينظر إليها من ظلال التبعات والمخاطر القانونية.

والنمر لا يختلف كثيراً في مجال الجهات الادارية التي تحتاج المستشار القانوني في التحقيقات الادارية، وصياغة القرارات والتتأكد من مدى مطابقتها لاحكام القانون، بالإضافة للإسهامات القانونية في المجالات المختلفة. ولعل الغالبية يعرفون حجم الطلب على دراسة ومعالجة المخالفات القانونية والمدى الهائل المنقدم الذي وصلت إليه الاستشارة القانونية في أعمال المحامي في أوروبا وأميركا وبقاع آخر من العالم حيث أصبحت معظم شركات المحاماة المعروفة والعريقة في العالم هي تلك الشركات التي تتخذ من دراسة ومعالجة المخالفات القانونية نشاطاً رئيساً بل ربما وحيداً لها. إذ تجأ إليها الشركات التجارية الكبرى بل والحكومات أحياناً للحصول على دراسة ومعالجة المخالفات القانونية في مجالات مختلفة.

والوشورة والاستشارة فيها معنى النصح، وإن غالباً ما تنسى المشورة والاستشارة بالنصيحة وإن كانت النصيحة لا تقدم من الناصح إلا بناء على طلب مستنصرة والوشورة والاستشارة كما هو النصح والنصيحة من مستلزماتها الصدق والذمة والأخلاق، والرأي مشتق من «رأي» والرأي هو رأي العين كما صور رأي العقل أي النظر بالعين أو العقل ومن يعطي رأيه فإنها يكون قد أسرى نصيحة بعد اعمال وتعذر عقلي. النمر الذي يتطلب من المستشار القانوني الالام بالعديد من المهارات التي توكلنه من اداء مهمته على الوجه النكمل دون تعريض نفسه أو إدارته أو من يمتهن لزي عواقب قانونية بسبب الرأي المقدم منه.

الهدف العام من الدورة التدريبية:

- تطوير مهارات تقديم دراسة ومعالجة المخالفات القانونية.
- دراسة وتحقيق الممارسات النسبية للمستشار القانوني المتبادر.
- كيفية القيام بتحقيق قانوني باحتراف.
- الدراسة المستفيضة لوظيفة المستشار القانوني في الهيئات الادارية والحكومية والشركات.
- اكتساب القانونيين بالعمل القانوني مهارة إعداد إرادة قانونية على اختلاف أنواعها.
- دراسة تقنيات ومفاهيم التفاوض في العقود المحلية والدولية على حد سواء.
- دراسة الوراحد وتقنيات التفاوض واستراتيجياته.
- مواصفات دراسة ومعالجة المخالفات القانونية المادفة.
- تنمية المهارات العملية في مجال إعداد وكتابة التحقيقات والقرارات الادارية.
- التعرف على القواعد العامة لدراسة ومعالجة المخالفات القانونية باحتراف.
- كيفية تقييم ومراجعة الدراسة القانونية.
- ممارسة التطبيقات العملية لكيفية إعداد مذكرة رأي قانوني.
- اكتساب المشاركيين مهارات إصدار مذكرة رأي واستشارة قانونية بشكل متميز بالتدريب العملي عليهم.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الوحدة الأولى

المهارات الفنية لتقديم دراسة ومعالجة المخالفات القانونية:

- كيفية اكتساب مهارات الاستماع
- ومهارات الاقتراب من المستمع وعما كان مستواه التعليمي أو بيئة عمله.
- فن التحدث بطلقة وتوقع الردود والاستعداد لكل سؤال بإجابة.
- تقنيات طرح الأسئلة وتجنب النسخة السلبية
- كيفية اكتساب الثقة بالنفس للتعامل مع طالب الدراسة
- حرفيه المستشار القانوني بالنظر إلى التبعات والمخاطر القانونية
- ايجاد الثغرات في الجدار القانوني المورور منها أو تأمينها
- اعتقاد البعض بأنهم وصلوا إلى مرحلة من العلم والتجربة تمكّنهم من الاستغناء عن المستشار القانوني والتعامل مع ذلك.
- دور المستشار القانوني بأن يبعد بالمنشأة وإدارتها وموظفيها عن المسائلة القانونية.
- المستشار القانوني لا يُعد رأيه أن يكون استشارة لصاحب الصلاحية أن يأخذ بها، أو لا
- مسؤولية المستشار القانوني
- المستشار القانوني الناجح والذوّج من نطاق النظرية إلى حيز التطبيق
- المعرفة العملية بخبراء المجال الذي يعمل فيه المستشار القانوني
- صياغة التعديلات المطلوبة بالصيغة القانونية.

الوحدة الثانية

مهنية الدراسات والمعالجات للمخالفات القانونية في القرارات الادارية

القسم الأول: الجريمة التأديبية:

- كيفية التعرف على وجود جريمة تأديبية
- الخطأ أو النثر الاداري وكيفية تمييزه.
- الفروق الجوهرية بين الجريمة الادارية والجريمة الجنائية.

القسم الثاني: التحقيق الاداري:

- كيف يمكن إثبات الجريمة من خلال التحقيق الاداري
- المعاينة أحد وسائل الإثبات
- إثبات الجريمة من خلال المستندات وباقى النوراق التي تتعلق بالمخالفة التأديبية
- إثبات الجريمة من خلال البينة والقرائن
- كيفية جمع الاستدلالات
- ضوابط التقنيات الاداري
- الجوانب الفنية في التحقيق التأديبي
- كيفية فتح وحضر التحقيق وتفاصيل تحريره
- وسائل إعلان المخالف بالمخالفة المنسوبة إليه وموعد التحقيق معه
- حق المحقق في التصدي للتحقيق في المخالفات التأديبية التي تكتشف أثناء التحقيق
- سلطات المحقق إذا ثبتت له أثناء التحقيق أن المخالفة تشكل جريمة جنائية مثل الاختلاس أو التزوير
- الضوابط القانونية والفنية لنقدِم مذكرة رأي نهائية في القرار التأديبي
- ضوابط الجزاء التأديبي
- ومهارات دراسة الندامة الادارية والقولية في التحقيق التأديبي
- استخدام البينة والقرائن للإثبات في التحقيق التأديبي
- الأساليب المختلفة لوقف التحقيق

القسم الثالث: القرارات الإدارية:

- ماهية القرار الإداري... و أركانه
- كيفية إنشاء قرار إداري
- أنواع القرارات الإدارية المختلفة.
- المنشورات والنواور المصلحية.
- الإجراءات الداخلية.
- القرارات الإدارية المنشنة والكافحة.
- ما هي القرارات الإدارية الفردية.
- كيفية نفاذ القرارات الإدارية واللوائح
- هل يمكن أن يكون القرار الإداري رجعيًّا
- تقنية تصحيح القرار أو اللائحة
- كيف يمكن سريان القرارات الإدارية في مواجهة الفرد
- نهاية القرارات الإدارية واللوائح.
- ابطال القرار الإداري واللائحة واعدامها
- وسائل الطعن على القرارات و اللوائح الإدارية
- قضاء الإلغاء وقضاء التعويض وقضاء الكاول... الفروق الجوهرية ومتى يتم استخدامهم
- الاتجاه الحديث في اختصاص القضاء الإداري
- عيوب القرار الإداري
- ما هي القرارات الإدارية المحسنة ضد الطعن عليها أمام القضاء الإداري

الوحدة الثالثة

دور المستشار القانوني في العقود المحلية والدولية:

- التخطيط لمقاييس العقود ومهارات التفاوض
- وسيلة تحديد النهداف المطلوب تحقيقها بشكل مباشر.
- التوصل لتحديد الظروف أو الملامس التي من الممكن أن تؤثر في الموقف التفاوضي.
- كيفية تحديد موضوعات التفاوض.
- مهارة دراسة موضوعات التفاوض وجمع البيانات عنها مقدماً.
- وسائل جمع كافة المعلومات الممكنة عن الطرف الآخر في المفاوضات.
- أهمية اختيار وتحديد مكان التفاوض.
- على أي أساس يمكن اختيار المفاوض.
- تحديد استراتيجية المفاوضات والتكتيكات المصالحة له
- ايجاد الفرص البديلة المتاحة أمام المفاوض.
- الصعوبات التي تواجه المستشار القانوني.
- التعرف على السلوك المتوقع من المفاوض الآخر.
- المباديء الحكومية لاختيار استراتيجيات وتكتيكات التفاوض
- أمثلة لتوضيح الفرق بين الاستراتيجية والتكتيكي
- فن وعلم التفاوض في عقود التجارة الدولية.
- مواقف المفاوض الواهر ومهاراته الشخصية التي يتعمد أن تتوافق في مسلك المفاوض
- كيف يمكن إبداء الاستئاء وعدم القبول.
- تقنية تمبيغ الموقف، وإعطاء معلومات لمجرد جذب الانتباه.
- اكتساب مهارة تغيير مجرى المناقشة، أو إثارة المفاوض الآخر.
- كيف يمكنك محاصرة الطرف الآخر في ركن ضيق أثناء المفاوضات.
- مهارة الاستماع، ومهارة اللقمان
- استخدام جميع الإمكانيات المتاحة بصورة تتمكن من التأثير على المفاوض الآخر بشكل قوي ودفعه إلى الاقتناع.
- الادراك الجيد الناتج عن اليقظة الذهنية والإنصات المستمر للتعبير عن النهداف
- كيفية اكتساب مهارة استخدام الوقت
- اختيار التوقيت المناسب للتشدد في الاقتناع أو التسامح فيه وقبول اللقتراح المضاد
- متى يجب تضييع الوقت لتحقيق مكاسب هادفة.
- الاحتياطات الضرورية لحسن صياغة العقد النهائي
- الحيطة والحذر في تلقي صياغة من الطرف الآخر.

- استخدام نوادج العقود السابقة بطريقة تلقائية وخطورته.
- الاستعداد لعملية الصياغة.
- كيف يمكن مراعاة المعنى الدقيق الذي يحقق رغبات العميل
- كيفية الاحتياط لاحتلالات المستقبل.
- مهارات الالامار بالمحظوي الاجمالي لعقود التجارة الدولية لصياغته بالاسلوب الامثل
- النص على اسلوب تسوية المنازعات
- ملائق العقد النجزانية والوثائقية والاحصائية والفنية.

الوحدة الرابعة

الدراسات والمعالجات للمخالفات القانونية في مجال فض المنازعات

أولاً: صياغة شرط التحكيم:

- كيفية صياغة نموذج لشرط تحكيم منكامل الاركان
- أهمية الانفاق على ميعاد التحكيم
- تحديد القانون الواجب التطبيق على المسائل الاجزائية والفرق بين تحكيم الحالات الخاصة Ad hoc وتحكيم المؤسس
- كيفية تكوين هيئة التحكيم
- الخبرات والمعرفة للمحكمين في طبيعة موضوع النزاع أو موضوع العقد المتنازع عليه.
- تحديد المؤهلات والصفات التي يجب أن يتطابق بها المحكم
- حكم محكمة استئناف باريس في حكمها الصادر في 17 أكتوبر 1991 و ببطلان شرط التحكيم الذي اقتصر فيه الخصوص على تحديد المقر دون أسماء المحكمين ولا طريقة تعينهم.
- وجوب إلماه المستشار القانوني ببراءة التحكيم التي لا تعطي الطرف حرية اختيار هيئة التحكيم.
- أهمية تحديد مكان أو مقر التحكيم
- الإعتبارات التي يتبعها المستشار القانوني في اراعاتها عند تحديد مقر التحكيم في شرط التحكيم
- تحديد القانون الواجب التطبيق على موضوع النزاع
- التحكيم بالصلح وتتصير النطراف بالفرق بين التحكيم وفقا لقواعد قانونية وتحكيم بالصلح.
- أهمية تحديد لغة التحكيم
- المادة 17 من قواعد التحكيم لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي UNCITRAL
- الإشارة إلى كيفية الإشعارات للطرف
- العناصر الأخرى الهامة التي يجب النص عليها في شرط التحكيم

ثانياً: صياغة مشارطة التحكيم:

- مفهوم مشارطة التحكيم
- بعض نوادج مشارطات التحكيم



ثالثاً: الاستشارة في الدعاوى القضائية:

- كفاية دراسة الدعوى القضائية واستخراج الدفوع
 - أقسام الدفع وكيفية التمييز بينها
 - الدفوع ثلاثة أنواع أو أقسام استقر عليها الفقه
 - وأهمية الدفع الشكليّة
 - الدفوع الخاصة بعدم الالتحاق المطلي.
 - الدفوع الخاصة بالبالحالة للارباط.
 - الدفوع الخاصة بعدم الالتحاق الولاني والنوعي والقيبي.
 - الدفوع الخاصة باعتبار الدعوى كان لم تكن لمختلف أسبابها.
 - النظام القانوني للدفع الشكليّة وكيفية التعامل معها إبداعاً ورداً.
 - القواعدة المنظمة للدفع الشكليّة
 - وأهمية الدفع الموضوعي وهي يتم الاستناد إليها
 - هل يمكن تعدد الدفع الموضوعي ..؟
 - تكييف الدفع بعدم قبول الدعوى وأثباته
 - حقيقة الدفع بعدم قبول الموضوعية ..؟
 - شروط الدفع بعدم القبول

ثالثاً: الأصول الفنية والقانونية لصياغة استدعاء الدعاء والمذكرة القضائية:

- المذكرات التي تقدم من المدعي والمدعي عليه في الدعاوى المدنية
 - المذكرات الودعية إلى محكمة الجنائيات
 - المذكرات الودعية إلى محكمة الجنحة
 - كيفية كتابة استدعاء الطعن في المواد المدنية والتجارية

الوحدة الخامسة

ورشة عمل وكتفة للتدريب على:

- **كتابه وذكريات الرأي وتقديم الدراسات والمعالجات للمخالفات القانونية على اختلاف أنواعها**



نحوذن تسجيل :
الابداع في تحقيق الكفاءة والفعالية المهنية في دراسة ومعالجة المخالفات القانونية

رمز الدورة: 402 تاريخ الإنعقاد: 26 مايو - 06 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 7500 اليورو

معلومات الشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي