



أحدث استراتيجيات الاختيار والتوظيف وأساليب إنهاء الخدمة
والتأديب

2024 أغسطس 18 - 22
عمّان (الأردن)



أحدث استراتيجيات الاختيار والتوظيف وأساليب إنهاء الخدمة والتأديب

رمز الدورة: 309_121577 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) التكلفة: 2900 اليورو

المقدمة:

من الأخطاء الشائعة التي يقع فيها مديري الموارد البشرية، التركيز على الوفاء بالاحتياجات من العمالة في الأجل القصير، أكثر من العمالة في الأجل الطويل، فهذا المهدل غير الاستراتيجي يجعل المنظمة تواجه مفاجآت مؤلمة في توفير العمالة من حيث العدد والخصائص، ويجعل مدير إدارة الموارد البشرية مضطرا للتعامل مع مجموعة من النزوات المهنية. وهو مهدل غير فعال يجعل المنظمة تتصرف بالاعتقاد على أسلوب رد الفعل، وهذا البرنامج ما هو إلا محاولة لتقديم إستراتيجية متقدمة نابعة من الاتجاهات الحديثة لعمليات الاختيار والتوظيف والاستقطاب، وعرض لنظم إنشاء للجنة العقوبات والجزاءات التأديبية.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولي التدريب والموارد البشرية والتطوير الإداري في كافة الوزارات والمؤسسات والهيئات.
- المديرين وضباط التدريب والمهنيين.
- الهدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفي إدارة الموارد البشرية.
- المهتمين بشؤون التدريب والتوظيف.
- المهتمين بشؤون القانونية والتحقيقات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب القدرة على تطوير الموارد البشرية من خلال الاهتمام بالأساليب الحديثة لعمليات الاختيار والتعيين والتوظيف.
- التعرف على أحدث الآليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في تقييم وتقويم الأداء.
- تغيير اتجاهات المشاركين والمشاركات نحو فعالية الأداء وكفاءة التفكير.
- تصميم القواعد الأساسية والرئيسية للجنة العقوبات والجزاءات بصورة فعالة.
- إعداد خطط التمييز في أداء إدارة الموارد البشرية بما يتناسب مع معايير الجودة الشاملة.

الكفاءات المستهدفة:

- مفاهيم هامة في إدارة الموارد البشرية.
- دور الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة.
- تخطيط الموارد البشرية.
- ماهية تخطيط الموارد البشرية.
- الأسس المتقدمة في الاختيار والتوظيف.
- التعويضات المالية والنظم التأديبية.
- الإستراتيجيات المتقدمة لإنهاء الخدمة.
- النسب الرئيسية والمختلفة لإنهاء الخدمة.

الوحدة الأولى، مفاهيم هامة في إدارة الموارد البشرية:

- مقدمة
- دور الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة
- الموارد البشرية ك رأس مال فكري فعال
- أهمية الموارد البشرية كمدخل تنافسي لاتفاقيات الجهات
- أهم الاتجاهات الحديثة في ممارسات إدارة الموارد البشرية

الوحدة الثانية، تخطيط الموارد البشرية:

- ماهية تخطيط الموارد البشرية
- أهداف تخطيط الموارد البشرية
- الهيكل التنظيمي الحديث لبيانات تخطيط الموارد البشرية
- النسايب المتقدمة في التنبؤ بالاحتياجات من العمالة
- الإطار المتكامل لتخطيط الموارد البشرية

الوحدة الثالثة، الأسس المتقدمة في الاختيار والتوظيف:

- الأسس الموضوعية لتحديد عمليات الاختيار والتوظيف
- المراحل الأساسية لعمليات الاختيار والتوظيف
- المعايير الحديثة الواجبة في عمليات الاختيار والتوظيف
- النهجية العملية والعلمية لتحليل الوظائف في عمليات التعيين والتوظيف
- طرق إعداد ومراجعة الوصف الوظيفي والمهارات اللازمة لشغل الوظائف والاختيار
- النيات الحديثة لعمليات الاختيار والتوظيف والاستقطاب

الوحدة الرابعة، التعويضات المالية والنظم التأديبية:

- مقدمة
- النسايب التقليدية لتقييم الوظائف وتحديد الأجور
- الطرق الحديثة الإحصائية الفعالة لعمليات تقييم الوظائف وتحديد الأجور
- المعايير والمؤشرات المتقدمة اللازم توافرها في تنظيم لائحة العقوبات والجزاءات
- النظرة القانونية الحديثة لنظم العقوبات والجزاءات النظم التأديبية
- الإطار المتكامل لنسب ومعايير النظم التأديبية

الوحدة الخامسة، الإستراتيجيات المتقدمة لإنهاء الخدمة:

- المقصود بإنهاء الخدمة
- النسايب الرئيسية والمختلفة لإنهاء الخدمة
- الطرق الحديثة للتعامل مع عملية إنهاء الخدمة
- معايير الجودة ونظم الأيزو في تحديد أسايب إنهاء الخدمة
- الصيغة النهائية المتكاملة لعمليات إنهاء الخدمة
- دور إدارة الموارد البشرية بعد إتمام عمليات إنهاء الخدمة

نموذج تسجيل :

أحدث استراتيجيات الاختيار والتوظيف وأساليب إنهاء الخدمة والتأديب

رمز الدورة: 309 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) التكلفة: 2900 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

الهدية / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي