



مقدمة في التحليل والتخطيط المالي

12 - 16 أغسطس 2024
لندن (المملكة المتحدة)



مقدمة في التحليل والتخطيط المالي

رمز الدورة: 215_121236 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

المقدمة:

ازداد التركيز في النونة الأخيرة على التخطيط والتحليل المالي وأصبح متوجعاً من المحللين والماليين استخدام الندوات الملازمة التي تساعدهم على تقديم المعلومات وتقديرات التحليل التي تدعم الإدارات العليا في عمليات اتخاذ القرارات، كما يجب على الخبراء الماليين تقديم الموازنات والتقويمات الموثوقة وإعداد الميزانيات والتباين والتخطيط والتحليل المالي من قبل جمعية المهنيين الماليين AFP، وهي جمعية مختصة للتخطيط والتحليل المالي للشركات والحصول على اعتقادها يعتبر استثماراً قيّماً، يتكون الاعتماد من امتحان من جزئين على الإنترنت، ولذا تقدم هذه الدورة التدريبية نظرة عامة على المفاهيم الأساسية التي تساعده على النجاح في الامتحان والحصول على ذلك الاعتماد المؤسّس.

الفئات المستهدفة:

- جميع خبراء المحاسبة والمالية الذين يعملون حالياً أو يسعون للعمل في التخطيط والتحليل المالي وإعداد الميزانيات والتباين ووضع التقديرات المالية للشركات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد المصادر الملازمة لجمع المعلومات حول الشركات ورجال عملها وتطبيق المفاهيم الأساسية للأقتصاد الكلي والتخطيط الاستراتيجي.
- تعريف المفاهيم المالية الأساسية للأقتصاد الكلي وتحديد أنواع الميزانيات.
- إجراء التحليل المالي وتحليل البيانات واستخلاص المعلومات من النتائج.
- وضع التوقعات المالية وتقييم مصارييف رأس المال والاستثمارات وإجراء تحليل ما إذا لو.
- استخدام وظائف البرامج المحاسبية المتقدمة مثل: البحث عن القيم وجدول البيرفوت ووحدات الماكرو j_macros ,tables pivot ,lookup value ..

الخ.

الكفاءات المستهدفة:

- تطبيق القواعد المحاسبية.
- إعداد الموازنات.
- التخطيط المالي.
- مهارات التحليلية.
- مهارات التواصل.
- إنشاء النماذج المالية.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، جمع وتقسيير المعلومات:

- مصادر المعلومات والبيانات المالية التاريخية ووظائف وهيكل الشركة
- مصادر المعلومات حول بيئة أعمال الشركة أي نوادج النعمال والمعدلات المالية ومصفوفات الصناعة
- قراءة وتقسيير التقارير السنوية للشركة
- تحديد المجموعات المتداخلة والونفسة
- مفاهيم الاقتصاد الكلي الأساسية المستخدمة في التخطيط المالي مثل: ونشر أسعار المستهلك والناتج المحلي الإجمالي وأسعار الصرف وأسعار الفائدة ومعدلات التضخم والممؤشرات الاقتصادية
- تأثيرات السياسات الضريبية على التوقعات المالية
- مفاهيم عوامل المخاطر وإدارة المخاطر
- القيمة والمخاطر
- الخطة الوقائية وتجنب المخاطر
- التأمين
- مخاطر أسعار الفائدة
- تنويع المخاطر
- مؤشرات النداء الأساسية المالية وغير المالية
- مفاهيم وأطر عمل التخطيط الاستراتيجي
- التحليل الرباعي SWOT نقاط القوة وجوانب الضعف والفرص والتهديدات
- نموذج القوى الخمس لبورتر
- مصفوفة الحصة والنمو
- تحديد المعلومات المطلوبة وجمعها من المصادر الداخلية/الخارجية لصالح المصحة والشركات
- أدوات جمع المعلومات مثل الاستهارات والاستبيانات... الخ

الوحدة الثانية، استيعاب المفاهيم المالية والتواصل/ التنسيق حول العمل:

- العمليات والمبادئ المالية مثل: مفاهيم الإدارة المالية والنشطة المالية للشركات... الخ
- المفاهيم المالية العامة والصيغ المالية الشائعة مثل: القيمة الزمنية وتكاليف الفرع وهيأكل الدين والاتفاقيات وأرباح النسم وتكاليف رأس المال ... الخ
- مفاهيم ومبادئ ومهارات المحاسبة المالية
- الترابط/العلاقة بين القوائم المالية الشائعة
- أساسيات الاقتصاد الكلي مثل: التكاليف الماشية والتسعير ورونة سعر العرض والطلب. الخ
- إعداد التقارير/المحاسبة الإدارية والمفاهيم المحاسبية للتکاليف
- تكاليف عملية الإنتاج
- التكاليف الثابتة والمتغيرة
- تخصيص التكاليف
- مواطن المساءلات
- أنواع الميزانيات/التبويبات مثل: الميزانيات الصافية والميزانيات السنوية والتبويبات المتداولة والثار المترتبة عليها
- عمليات إغلاق الحسابات المالية ورن شئونها إعداد التقارير المالية ودور الوظائف المالية في عمليات إغلاق الحسابات وإعداد التقارير
- المصطلحات والمهارات العامة للنعمال مثل: هيكل التعيوبات وإدارة النداء وخيارات الوراق المالية.. الخ
- تعريف وتنسيق والتواصل حول عناصر مسار العزم للمشروع مثل المواعيد النهائية والنتائج والتوقعات... الخ
- تقنيات التواصل والعرض الفعالة مثل: تشكيل التحالفات وحل مشكلات التواصل وتحديد تقنيات العرض الملائمة وإعداد التقارير واستخدام المخططات/الرسوم البيانية ... الخ

الوحدة الثالثة، تحليل المعلومات:

- تحديد مدى امكانية تطبيق/تقدير الندوات والعمليات والنهادج ... الخ
- اختبار والتحقق من صلاحية النهادج مثل: المراجعة واختبار مدى الاتساق وتقدير مدى الصحة ... الخ
- تحديد القيم والنحوان المتطرفة في البيانات ومعرفة أسبابها
- وضع الافتراضات واستخلاص النتائج وتقدير مدى مواعيدها واختبار ما تم استخلاصه ضمن السيناريوهات المختلفة
- تحليل المعدلات المالية مثل: الديون/ حقوق الملكية وحسابات أيام التحصيل ومعدلات السيولة ... الخ
- إعداد التقارير وتحليل البيانات مثل: المقارنات بين الفترات الحالية والسابقة والقيم الفعلية والمخطط لها والقيم الفعلية والتقديرات المتوقعة... الخ
- التحليل التناصي ووضع المقايس المعيارية والتحليل الجماعي والمعدلات... الخ
- تحديد وتقدير السمات الموسمية الصناعية أو مجال النعمال
- المفاهيم الإحصائية الشائعة

الوحدة الرابعة، وضع التنبؤات والتقديرات المالية:

- تنبؤات القوائم المالية مثل: قوانين الدخل والتدفق النقدي والموازنات ... الخ
- تحليل مصاريف/استثمارات رأس المال
- تحليل التدفقات النقدية المخصومة
- توقعات العائد على الاستثمار
- توقعات صافي القيمة الحالية
- توقعات حجم/مواند المبيعات
- توقعات المصروف وأعداد الموظفين
- توقعات العملاء/الصفقات/ المنتجات
- سيناريوهات "ماذا لو" وتحليل المخاطر ومدى الحساسية

الوحدة الخامسة، استخدام التكنولوجيا/ البرامج:

- الوظائف الأساسية والمتقدمة للبرامج المحاسبية
- الوظائف المالية
- جداول البيفوت
- البحث عن القيم lookups Value
- وحدات الماكروز
- الدمج مع البرامج الأخرى
- استخدام البرامج المحاسبية في إجراء العمليات الإحصائية الشائعة الانحراف المعياري والقيمة المتوقعة والارتباط والانحدار والمتوسط والنحوان
- توثيق النهادج والمحافظة عليها مثل: استيعاب مفاهيم التوثيق وتوثيق الافتراضات وإنشاء القواعد والمعلومات الداعمة وهياكل ووظائف المستحدثات
- المؤشرة واستخدام تقنيات ومفاهيم مراقبة البرامج والبيانات... الخ
- الهياكل والوظائف الشائعة لقواعد البيانات والبرامج والأنظمة المحاسبية
- برامج ذكاء النعمال
- أنظمة التخطيط للموارد المؤسسية
- أنظمة الميزانية العمومية دفتر المستاذ العام



نحوذج تسجيل :
وقدوة في التحليل والتخطيط الوالي

رمز الدورة: 215 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 اغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي