



تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة

11 - 15 أبريل 2027
أونلاين



تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة

الرمز : 0_120917 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 ابريل 2027 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2900 اليورو

المقدمة لتحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة:

تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة يعد من أهم المجالات الحيوية في عالم التكنولوجيا الحديثة وإدارة الأعمال، حيث تساهم هذه الأنظمة في تحسين كفاءة العمليات الإدارية وتعزيز اتخاذ القرارات الاستراتيجية داخل المؤسسات. تعتمد هذه النظم على استخدام التقنيات الحديثة مثل قواعد البيانات، البرمجيات المتطورة، والتطبيقات الرقمية لتحليل البيانات وتوفير المعلومات الحيوية التي تدعم عمليات الإدارة.

تمر عملية تطوير نظم المعلومات المساندة للإدارة بمراحل متعددة تبدأ بتحليل احتياجات المنظمة ومتطلباتها، وتشخيص المشكلات والفرص المتاحة لتحسين العمليات الإدارية. يلي ذلك مرحلة تصميم النظم، حيث يتم وضع هيكل النظام وتحديد وظائفه وواجهاته، مع مراعاة المتطلبات المحددة لكل مؤسسة. وأخيراً، تأتي مرحلة التنفيذ، التي تشمل برمجة واختبار وتطبيق النظام ضمن بيئة العمل الفعلية لضمان كفاءته وفعاليته.

تساعد دورة تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة على تنمية المهارات الفنية والإدارية اللازمة لتطوير هذه الأنظمة، مما يعزز من قدرة المشاركين على مواجهة التحديات التقنية والإدارية بكفاءة عالية. كما تتيح الدورة للمشاركين فرصة التعرف على أحدث الأدوات والتقنيات المستخدمة في تحليل وتصميم النظم، مما يساهم في رفع مستوى الأداء المؤسسي والقدرة على اتخاذ قرارات مستنيرة تعتمد على البيانات.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة التدريبية في تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة مجموعة واسعة من المهنيين والمهتمين بمجال تحليل وتصميم النظم، ومن بينهم:

- طلاب تخصصات الهندسة البرمجية وعلوم الحاسوب الذين يسعون لاكتساب مهارات متقدمة في تحليل وتصميم نظم المعلومات.
- المحللون والمطورون البرمجيون الذين يرغبون في تعزيز معرفتهم بأساليب وتقنيات تحليل وتصميم النظم.
- المدراء التنفيذيون وقادة الأعمال الذين يسعون لفهم أعمق لكيفية تطوير نظم المعلومات لدعم قرارات الإدارة وتحسين الأداء المؤسسي.
- المختصون في إدارة المعلومات الذين يعملون على تطوير حلول تقنية مبتكرة تلبي احتياجات مؤسساتهم.
- رواد الأعمال الذين يطمحون لتطبيق أفضل الممارسات في تحليل وتصميم وتنفيذ نظم المعلومات لدعم نجاح مشاريعهم.

الأهداف التدريبية:

عند إكمال هذا البرنامج التدريبي المتخصص في تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة، سيكون المشاركون قادرين على:

- الإلمام بالمفاهيم الأساسية لنظم المعلومات المساندة للإدارة ودورها الحيوي في تحسين بيئة العمل.
- تطوير القدرة على تحليل متطلبات المؤسسات وتصميم نظم معلومات تتناسب مع احتياجاتها الفعلية.
- تطبيق أحدث منهجيات وتقنيات تحليل وتصميم النظم على مشاريع عملية حقيقية.
- اكتساب مهارات إنشاء وتطوير نماذج تدفق البيانات وهياكل قواعد البيانات لدعم العمليات الإدارية.
- استخدام أدوات وتقنيات متقدمة في تطوير وتحليل نظم المعلومات المساندة للإدارة.
- الإلمام بمراحل دورة حياة نظم المعلومات بدءاً من التخطيط وحتى التنفيذ والصيانة.
- تحليل المخاطر والتحديات المحتملة أثناء تطوير نظم المعلومات، وتحديد الاستراتيجيات المثلى لمعالجتها.
- فهم كيفية تكامل نظم المعلومات مع التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي والتحليلات المتقدمة.
- تطوير مهارات إعداد التقارير التفاعلية وتحليل البيانات لدعم عمليات اتخاذ القرار داخل المؤسسات.
- تنفيذ مشاريع تطبيقية تتيح للمشاركين ممارسة مهارات التحليل والتصميم والإنشاء في بيئة عملية واقعية.

الكفاءات المستهدفة:

عند إكمال هذا الدورة في تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة، سيكون المشاركون قادرين على اكتساب الكفاءات التالية:

- اكتساب فهم متعمق حول مفاهيم تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة.
- القدرة على تحليل وتحديد احتياجات المعلومات داخل المؤسسات المختلفة.
- تطوير مهارات التصميم الفني والتخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات.
- إتقان أساليب وتقنيات النمذجة والتصميم المستخدمة في تطوير النظم الحديثة.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة المعلومات لضمان كفاءة وفعالية النظم المطورة.
- القدرة على تقييم وتحديد أفضل التقنيات والحلول التكنولوجية المناسبة لكل مؤسسة.
- تعزيز التفكير التحليلي والإبداعي في حل المشكلات التقنية والإدارية المتعلقة بتطوير نظم المعلومات.
- الإلمام بال معايير وأطر العمل العالمية المعتمدة في مجال تحليل وتصميم نظم المعلومات.
- تحسين مهارات التعامل والتواصل مع فرق العمل التقنية والإدارية لضمان نجاح تنفيذ المشاريع التقنية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: دور تكنولوجيا المعلومات في المنظمة:

- دور المديرين في تكنولوجيا المعلومات.
- تأثير تكنولوجيا المعلومات على المنظمة.
- القضايا الإدارية الرئيسية المتعلقة بالتكنولوجيا.
- الاتجاهات الحالية في استخدام تكنولوجيا المعلومات لتعزيز الإدارة واتخاذ القرارات.

الوحدة الثانية: أساسيات تكنولوجيا المعلومات:

- مفهوم الأجهزة والبرمجيات في تكنولوجيا المعلومات.
- المبادئ الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والمفاهيم المتعلقة.
- أنواع النظم المعلوماتية وتصنيفها.
- الحوسبة السحابية وتأثيرها على المؤسسات وعملها الإدارية.

الوحدة الثالثة: تحليل وتصميم النظم:

- تحليل النظم وأهميته.
- تقنيات وأدوات تحليل النظم.
- تصميم النظم ومراحله.
- تقنيات توثيق وتخطيط النظم المعلوماتية.

الوحدة الرابعة: الاتجاهات الحديثة في تكنولوجيا المعلومات:

- الاتجاهات المثيرة في أنظمة تكنولوجيا المعلومات.
- بدائل تطبيقات معالجة المعاملات التقليدية.
- الذكاء الاصطناعي وتطوره في تكنولوجيا المعلومات.
- تكنولوجيا البلوكتشين وتأثيرها على نظم المعلومات والإدارة.

الوحدة الخامسة: تقييم المشاكل والفرص في إنشاء نظم المعلومات:

- تحليل المشاكل والفرص في عمليات إنشاء نظم المعلومات.
- تقنيات تقييم الاحتياجات وتحديد المتطلبات.
- استخدام الأدوات والتقنيات المناسبة في تقييم نظم المعلومات المساندة للإدارة.
- تقنيات التخطيط والتنفيذ والمراقبة لنظم المعلومات المساندة للإدارة.

الوحدة السادسة: تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة:

- استخدام التكنولوجيا في تحقيق الفعالية والكفاءة الإدارية.
- تحليل استخدام تكنولوجيا المعلومات لتطوير المنظمات وتحسين العمليات.
- استراتيجيات تطوير الأعمال باستخدام تكنولوجيا المعلومات.
- أمن المعلومات وحماية البيانات في سياق تكنولوجيا المعلومات.

الوحدة السابعة: استراتيجيات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة:

- تطوير استراتيجيات تكنولوجيا المعلومات المناسبة للمنظمة.
- تخطيط وتنفيذ مشاريع تكنولوجيا المعلومات.
- قياس أداء تكنولوجيا المعلومات وتقييم العائد على الاستثمار.
- التحديات والمخاطر المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات وكيفية التعامل معها.

نموذج تسجيل :
تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة

الرمز : 0 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 إبريل 2027 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐