



تدريب وإعداد الهديرين - TOT

2025 يوليو 11 - 07  
روما (إيطاليا)



## تدريب وإعداد المهريين - TOT

رمز الدورة: 340\_120892 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) التكلفة: 4900 اليورو

### المقدمة:

المهريون هم المفتاح لجعل أي دورة تدريبية ناجحة لا تنسى. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المهريين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتصميم وتقديم دورات تدريبية حيث تبدأ الرحلة التدريبية في هذه الدورة بفهم كيفية تعلم الكبار، وتقديم نماذج التعلم المختلفة، والمهارات اللازمة للمهريين، وأساليب التعلم المختلفة، وتقديم الأنشطة، والتدريبات، وتصميم الدورات التدريبية.

### الفئات المستهدفة:

- الضباط والمتخصصون وقادة الفرق.
- شركاء الأعمال والمهريين.
- المهريون المشاركون في التدريب.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- كتابة قائمة بمبادئ تعلم الراشدين وباقتراحاتهم حول تقديم التدريب.
- تحديد وتطوير المهارات المطلوبة في المهريين الناجحين.
- دراسة أساليب التدريب وتحديد الأكثر ملاءمةً لورشات العمل التدريبية.
- كتابة أهداف تدريبية محددة.
- تطبيق نماذج التدريب في تصميم وتقديم برامج التدريب.
- إعداد مخططات للدورات التدريبية.
- تخطيط وتقديم دورة تدريبية ذات صلة بهجالات العمل.

### الكفاءات المستهدفة:

- تصميم وتقديم التدريب.
- العروض التقديمية.
- التواصل غير اللفظي.
- التواصل اللفظي.
- الخطابة.
- توطيد العلاقات.
- مهارات الإصغاء.

## محتوى الدورة الوحدة الأولى، تعلم الكبار ونهاج التعليم:

- نظريات واهداف تعلم الكبار
- فرضيات تعلم الكبار
- خصائص المتعلمين الكبار
- ماذا نعرف عن تعلم الكبار؟
- حوافز الكبار للتعلم
- أنماط التعلم وأهميتها
- تحليل الجمهور
- نتائج البحوث على التعلم
- الآثار المترتبة على المدرب والمتعلم

## الوحدة الثانية، خصائص المدرب الناجح:

- أدوار المدرب
- ما الذي يصنع المدرب الجيد؟
- تصورك
- طرح النسئلة الصحيحة
- بناء علاقة مع المشاركين
- مهارات الاستماع لديك
- مهارات التنظيم
- المهموج والمهمنوع للمدرب الناجح
- تقنيات التنظيم المشترك
- دورك كمنظر
- المدرب الواثق أو العدواني
- أنواع المدربين

## الوحدة الثالثة، أساليب التدريب والنشاطات والتهاين:

- من العصف الذهني إلى دراسات الحالة
- إيجابيات وسلبيات الأساليب المختلفة
- إرشادات للاختيار أسلوب التدريب
- أنواع النشاطات التفاعلية
- إرشادات عامة للنشاطات التطويرية
- عنصر الإبداع
- أمثلة عن أنشطة كسر الحواجز والتحفيز والمراجعة

## الوحدة الرابعة، تصميم البرامج التدريبية:

- خصائص البرنامج التدريبي الفعال
- أهمية الاهداف الإرشادية للتعلم ILOs
- العناصر الرئيسية لتصميم البرامج
- نموذج ROPES
- نموذج من 5 خطوات لتطوير دورات تدريبية رائعة
- إعداد مخطط للدورة التدريبية
- النقاط الرئيسية
- تطوير الافتتاحية
- تحضير ملخص للدورة التدريبية
- مخططات الدورة التدريبية



## الوحدة الخاomsة، تقديم تدريب فعال:

- الندوات المتاحة للمدربين
- تجهيز مكان التدريب
- السيطرة على لغة الجسد
- طريقة لجذب الانتباه والحفاظة على الاهتمام
- التعامل مع المشاكل التي توجه المشاركين
- تقديم ونقد الدورات التدريبية

نهجودخ تسجبل :  
تدربل واعداد المهرببل - TOT

رمز الءورة: 340 تاريخ الٱنعقاد: 07 - 11 يوليو 2025 ءولة الٱنعقاد: روما (ٱطالبا) التكلفة: 4900 الءورو

معلوءات المشارك

الاسم الكامل (السبل / السبلءة):

.....

المسمى الوظبلفبل: .....

الهاتف / الءوال: .....

البربل الٱلءرونبل الشءصبل: .....

البربل الٱلءرونبل الرسملبل: .....

معلوءات ءهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

الءبلنة / الءولة: .....

معلوءات الشءص المسؤؤل عن ترشبل الموظفلبل

الاسم الكامل (السبل / السبلءة):

.....

المسمى الوظبلفبل: .....

الهاتف / الءوال: .....

البربل الٱلءرونبل الشءصبل: .....

البربل الٱلءرونبل الرسملبل: .....

طرق الءفع

الرجاء إرسال الفاءورة لب

الرجاء إرسال الفاءورة لشركابل