



تقنيات الإدارة الحديثة في إدارة شؤون الموظفين والتطوير
الوظيفي

07 - يونيو 2024
روما (إيطاليا)



تقنيات الإدارة الحديثة في إدارة شؤون الموظفين والتطوير الوظيفي

رمز الدورة: 3005_120685 تاريخ الإنعقاد: 03 - 07 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

أصبح أسلوب اليوم هو خطة الحكومة لكل نشاط تجاري ويتطابع إلى المستقبل، وبرى إمكانياته ويستعد لها، ولعل الدول المتقدمة لم تتحقق التقدم والنجاح المجيد الذي شهدناه، إلا من خلال التخطيط والصوت، الإدارة، وبينما تقوم الحكومة بصياغة خطط الإنتاج والتسويق والصيانة والمشتريات، تقوم أيضاً بتحليل وتخطيط وإدارة مواردها البشرية، فالموارد البشرية تعتبر من عوامل الانتاج النسائية، وهذا يتطلب التخطيط لها وادارتها لتحديد مدى توافقها و مطابقتها للاحتياجات المنظمة كماً و نوعاً و الاستفادة من قدراتها أقصى استفادة ممكنة، وتعتبر الموارد البشرية هي الحجر الأساس وهي العنصر الحاكم في أي منظمة، فإذا كان هناك نقص أو قصور في أي مورد أوكن تعويضه أو شرائه أو اقتراشه ولكن تحويل المنظمة إلى منظمة ناجحة على المستوى العالمي.

الفئة المستهدفة:

- موظفين إدارة الموارد البشرية.
- المرشحين لشغل وظائف إشرافية.
- العاملين في إدارة الموارد البشرية وشئون الموظفين.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة وغيره بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إلقاء الضوء على أساس التميز الإداري.
- الابتكار والإبداع في التطوير.
- التخطيط الإداري في المنظمات الحديثة.
- عرض التجارب والمتطلبات في الدول المتقدمة في مجال التركيز والإبداع والابتكار.
- مناقشة ومشروعات التطوير.

الكفاءات المستهدفة:

- سمات و特ديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات.
- أهداف إدارة الموارد البشرية.
- مهام إدارة الموارد البشرية.
- أهمية تخطيط الموارد البشرية.
- العوامل المؤثرة على عملية تخطيط الموارد البشرية.
- تحليل الوظائف وأهميتها في المنظمات الحديثة.
- تحليل العمل والنذاء الإداري.
- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات.
- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- أهداف التطوير الإداري.
- أساليب وطرق التطوير الإداري.
- التحديات الاستراتيجية في المنظمات العربية.
- الإدارة وقياس النذاء.
- المقصد بـ 6 سيجما وأهميتها في المنظمات الحديثة.
- ونهجية 6 سيجما وعلاقتها بالجودة الشاملة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات:

- سمات عصر العولمة وأثرها على المنظمات
- التحديات التكنولوجية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية
- الرؤية المستقبلية في ظل تحديات عصر العولمة
- وفاتيج المدير إلى العالمية

الوحدة الثانية، إدارة الموارد البشرية ودورها في ظل العولمة:

- أهداف إدارة الموارد البشرية
- مهام إدارة الموارد البشرية
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية
- دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة

الوحدة الثالثة، تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية في ظل تحديات العصر:

- أهمية تخطيط الموارد البشرية
- العوامل المؤثرة على عملية تخطيط الموارد البشرية
- النموذج النساسي لتخطيط الموارد البشرية
- خطوات تخطيط الموارد البشرية
- طرق التنبؤ بالموارد البشرية
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية

الوحدة الرابعة، تحليل العمل ووصف الوظائف ودخل لرفع مستوى الأداء:

- تحليل الوظائف وأهميتها في المنظمات الحديثة
- تحليل العمل والناء الإداري
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة
- أساليب تحليل العمل
- وصف الوظائف وبناء مستويات النداء المتألقة

الوحدة الخامسة، تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية:

- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات
- المتغيرات الرئيسية المؤثرة على تخطيط المسار الوظيفي
- مستوى تخطيط المسار الوظيفي
- النماذج المستخدمة لاكتشاف المسارات الوظيفية
- خرائط المسار أو سلم الموظفين
- إدارة المسار الوظيفي

الوحدة السادسة، الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي:

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة
- أهداف التطوير الإداري
- أساليب وطرق التطوير الإداري
- التطوير التنظيمي وأهدافه
- المدخل الرئيسية للتطوير التنظيمي

الوحدة السابعة، بناء الاستراتيجية القيادية بتطبيق بطاقة الأداء المتوازن C.S.B

- التحديات الاستراتيجية في المنظمات العربية
- الإدارة وقياس النداء
- معايير ومؤشرات قياس النداء
- مرادل تأسيس نظر قياس النداء
- بطاقة قياس النداء المتوازن
- عناصر بطاقة قياس النداء المتوازن
- المحاور الرئيسية لنظام بطاقة النداء المتوازن
- متطلبات نجاح تطبيق بطاقة النداء المتوازن

الوحدة الثامنة، دور منهج 6 سيجما في تحسين وتطوير مخرجات منظمات الأعمال:

- المقصدود بـ 6 سيجما وأهميتها في المنظمات الحديثة
- منهجية 6 سيجما وعلاقتها بالجودة الشاملة
- المبادئ الإنسانية لمنهج 6 سيجما
- دليل المدير الذكي في تطبيقات 6 سيجما
- خطوات تطبيق منهجية 6 سيجما
- محاور تطبيقات 6 سيجما
- دليل برنامج تطبيقات 6 سيجما



نحوذح تسجيل :
تقنيات الادارة الحديثة في إدارة شؤون الموظفين والتطوير الوظيفي

رمز الدورة: 3005 تاريخ الإنعقاد: 03 - 07 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي