



التعزيز في إدارة علاقات المستثمرين والمساهمين

2024 15 - 11 نوفمبر
لندن (المملكة المتحدة)



التميز في إدارة علاقات المستثمرين والمساهمين

رمز الدورة: 120010_120669 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 يورو

المقدمة:

لقد اكتسبت وظيفة ومسؤول علاقات المستثمرين أهمية متزايدة كوظيفة محورية واستراتيجية داخل المؤسسات، ففي ظل التقلبات التي تشهدها أسواق المال أصبح مسؤول علاقات المستثمرين في حاجة إلى درجة عالية من المهارة في مجالات مختلفة لتساعده على التكيف مع تلك التقلبات. نهدف من خلال هذه الدورة إلى دعم أهمية دور مسؤول علاقات المستثمرين في الشركات المساهمة والتأكيد على أهمية قيام مسؤول علاقات المستثمرين بالالتزام بقواعد الإفصاح عند تعاملاتهم مع مجتمع سوق المال وكيفية بناء برنامج ناجح لإدارة علاقات المستثمرين.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولو علاقات المستثمرين.
- المستشارون القانونيون.
- مستشارو علاقات المستثمرين.
- مستثمري الأسهم.
- مستثمري السندات.
- المساهمون.
- منظمو الحملات الترويجية.
- المتعاملون بالنسواق المالية.
- المستثمرون الأفراد.
- العملاء والموردون.
- المحللون الماليون.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أهمية دور مسؤول علاقات المستثمرين في الشركات المساهمة.
- معرفة عوامل نجاح وظيفة علاقات المستثمرين.
- التعرف على أنواع النسواق المالية، والعلاقات العامة للشؤون المالية.
- التعرف على أدوات الاتصال.
- اكتساب قواعد الإفصاح، وكيفية التعامل مع الشائعات.
- التعرف من قياس الأهداف والتقييم المالي والتقييم غير المالي.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مقدمة عن علاقات المستثمرين:

- تعريف علاقات المستثمرين
- أهداف علاقات المستثمرين
- ما المقصود بالتقييم العادل
- كيف يمكن لعلاقات المستثمرين الوصول لتكلفة رأس مال أرخص
- حدود علاقات المستثمرين
- توقعات مجلس الإدارة من علاقات المستثمرين

الوحدة الثانية، لماذا تحتاج الشركات لعلاقات المستثمرين:

- إضافة ميزة تنافسية للشركة
- الالتزام تجاه الجهات الرقابية
- السمعة والتعامل مع الالتزامات

الوحدة الثالثة، عوامل نجاح وظيفة علاقات المستثمرين:

- التزام الإدارة
- نطاق تقارير إدارة علاقات المستثمرين
- خبرة ومصداقية مسؤول علاقات المستثمرين
- كفاية الموارد ونطاق عمل علاقات المستثمرين
- الاتصالات الخارجية
- استيعاب المستثمر لاهداف الشركة
- التسويق
- الاستعداد المسبق للإستفسارات
- العلاقات الداخلية
- مهارات مسؤول علاقات المستثمرين
- المسؤوليات الرئيسية لمسؤول علاقات المستثمرين

الوحدة الرابعة، الأسواق المالية:

- أنواع الأسواق
- أسواق المال العالمية
- مستثمرو النسهم
- مستثمرو السندات
- شهادات الإيداع الدولية وجهاور علاقات المستثمرين
- جانب الشراء
- جانب البيع
- المستثمرون الأفراد
- حاهلو السندات
- الإعلام والصحافة
- جهاعات المصالح
- العملاء والموردون
- الجهات الرقابية، ومستشاري علاقات المستثمرين
- السهاسرة
- العلاقات العامة للشؤون المالية
- شركات التعرف على المساهمين والوصول اليهم
- المستشارون القانونيون
- مصهوه الهواقع الإلكترونية
- دراسات تصورات المساهمين
- منظمو الحملات الترويجية

الوحدة الخامسة، أدوات الاتصال:

- الاجتهاعات

- الحملات الترويجية
- وسائل الإعلام
- زيارة المواقع
- التقرير السنوي
- إعلانات نتائج الأعمال
- عروض علاقات المستثمرين
- الإفصاحات الدورية
- المواقع الإلكترونية
- مواقع التواصل الاجتماعي

الوحدة السادسة، قواعد الإفصاح:

- تعريف المعلومات الداخلية
- متى يتم الإفصاح عن المعلومات الداخلية
- خرق السرية
- التعامل مع الشائعات
- تعاملات الداخليين
- قوائم الداخليين
- التلاعبات في السوق وفي حياة مسؤول علاقات المستثمرين
- إدارة برنامج علاقات المستثمرين
- مفكرة إدارة علاقات المستثمرين
- التعامل مع المساهمين والمحليين الهاليين
- إدارة العلاقات اليومية مع السماسرة
- تقديرات الزباج المتوقعة
- توجيه توقعات الزباج
- الاجتماعات الفردية مع المساهمين
- الإستعدادات قبل الحملات الترويجية
- رفع تقارير لمجلس الإدارة
- إدارة النزوات وقياس فائدة علاقات المستثمرين
- علاقات المستثمرين كمرکز تكلفة
- قياس الأهداف
- التقييم المالي
- التقييم غير المالي
- التأكد من فهم الشركة لأهمية علاقات المستثمرين
- علاقات المستثمرين كجزء متكامل من حوكمة الشركات

نموذج تسجيل :

التعزيز في إدارة علاقات المستثمرين والمساهمين

رمز الدورة: 120010 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي