



المقيّم الداخلي

2026 05 - 16 أكتوبر
باريس (فرنسا)



المقيّم الداخلي

الرمز : 120611_955 تاريخ الإنعقاد: 05 - 16 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 9500 اليورو

المقدمة:

تهدف دورة المقيّم الداخلي، إلى تمكين المشاركين من إتقان عملية التقييم الداخلي ضمن مؤسساتهم بكفاءة واحترافية. تركز على تقديم مفاهيم نموذج EFQM للتميز ومنهجية RADAR في تقييم النداء ورفع الجودة. تُقدّم أدوات وتقنيات تدريب المقيّم الداخلي لتطبيق التقييم الذاتي بشكل فعال. يكتسب المشاركون مهارات استخدام المقيّم الداخلي المعتمد داخل بيئة العمل. سيتدرّب المشاركون على إجراء المقابلات وتطبيق مهارات المقيّم الداخلي بطريقة عملية.

تُهيّ الدورة التدريبية للمقيّم الداخلي، قدرات كتابة التقارير المهنية عن نتائج التقييم. تتيح الدورة فهمًا لكيفية تحديد معايير المقيّم الداخلي المناسبة للوضع المؤسسي. يعرف المشاركون كيفية كيفية أن تصبح مقيّم داخلي معتمد في بيئات الجودة. تنتهي الدورة بتطبيق عملي وتمكين المشاركين من التخطيط لتطبيق أدوات التقييم ضمن شركاتهم باستخدام مهام المقيّم الداخلي بشكل فعال.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة المقيّم الداخلي، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الجودة والتطوير في المؤسسات.
- مدراء التميز واستراتيجية الجودة.
- مدراء الموارد البشرية المهتمون بالتقييم الداخلي.
- خبراء التميز والمقيّمين الداخليين الجدد.
- كل من يرغب في دورة المقيّم الداخلي لتطوير مهاراته.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي للمقيّم الداخلي، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات نموذج التميز EFQM وRADAR لاستخدام دورة المقيّم الداخلي بوضوح.
- تطبيق تقنيات التقييم الذاتي لتحديد نقاط القوة والفرص داخل المؤسسة.
- تحديد الأدوات المناسبة لتنفيذ تدريب تقييم داخلي فعال.
- إجراء مقابلات بناءة لجمع بيانات دقيقة حول النداء المؤسسي.
- كتابة تقرير وملاحظات احترافي مبني على معايير التقييم المحددة.
- تطبيق ومنهجية RADAR لتحليل النداء وإضافة المقيّم الداخلي في الجودة قيمة واضحة.
- اعتماد مهارات شهادة المقيّم الداخلي في الكتابة والعرض التقديمي.
- تحسين القدرات التنظيمية والتخطيط لإدارة الوقت أثناء عملية التقييم.
- تعزيز مهارات التواصل والتغذية الراجعة البناءة ضمن تدريب المقيّم الداخلي.
- تصميم خطوات قابلة للتنفيذ لبدء تنفيذ التقييم الذاتي في المؤسسات.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج المقيّم الداخلي:

- تحليل وفهم البيانات وفق معايير تقييم المقيّم الداخلي.
- تنظيم الفريق وإدارة رؤية التقييم داخل المؤسسة.
- إدارة الوقت بفعالية لضمان إتمام مهام التقييم الداخلي.
- تطبيق مهارات إجراء المقابلات لاستخلاص البيانات الضرورية.
- مهارات الكتابة والتقديم المصممة لتقرير دورة المقيّم الداخلي.
- تقديم تعليقات بناءة واحترافية ضمن مهام المقيّم الداخلي.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: نموذج التميز EFQM:

- تعريف المقيّم الداخلي ودوره في التقييم الذاتي.
- المفاهيم الأساسية لنموذج التميز EFQM.
- شرح معايير المقيّم الداخلي ISO فيما يتعلق بالتميز.
- هيكلية معايير النتائج ضمن النموذج.
- تنظيم العوامل المساعدة والتقييم الداخلي.
- مقدمة لمفهوم RADAR في العمل.
- ربط النموذج مع أهمية المقيّم الداخلي في المؤسسات.

الوحدة الثانية: المعلومات والاستراتيجية:

- إدارة وثائق EFQM كجزء من المقيّم الداخلي في الشركات.
- فهم المعلومات الأساسية لعملية التقييم الذاتي.
- تحديد الموضوعات الاستراتيجية ضمن التقييم الداخلي.
- أمثلة ملموسة على حوار التقييم المؤسسي.
- تأهيل الفريق وتحفيزهم لتنفيذ التقييم.
- رحلة STIBL نحو التميز وأمثلة عملية.

الوحدة الثالثة: العوامل المساعدة في تطبيق RADAR:

- استعراض العوامل المساعدة في RADAR.
- منهجية تطبيق RADAR خطوة بخطوة.
- نشر ثقافة التقييم بواسطة تدريب المقيّم الداخلي.
- التقييم والتحسين المستمر للعوامل المساعدة.
- صياغة أسئلة RADAR للعوامل المساعدة.
- تقييم فعالية هذه العوامل عملياً.

الوحدة الرابعة: تطبيق RADAR على النتائج:

- مقدمة لنتائج RADAR وتأثيرها.
- سهولة استخدام RADAR في التقييم.
- تحليل الأداء بناءً على النتائج.
- صياغة أسئلة RADAR للنتائج المؤسسية.
- تطبيق الأداء الفعلي في التحليل.
- مقارنة النتائج مع المعايير.

الوحدة الخامسة: تقييم نموذج التميز EFQM:

- شرح مصفوفة التميز EFQM.
- استكشاف طريقة وراء المصفوفة عملياً.
- تسجيل العوامل المساعدة بالنقاط المناسبة.
- قياس النتائج باستخدام المصفوفة.
- أمثلة عملية لتسجيل النقاط.
- مراجعة النتائج والتأهل في الدروس المستفادة.
- تنظيم ورشة عمل افتراضية تطبيقية.

الوحدة السادسة: محاكاة زيارة الموقع:

- الغرض من محاكاة زيارة الموقع للمؤسسة.
- إعداد خطة زيارة واضحة وفعّالة.
- تخطيط التفاصيل اللوجستية والزمنية.
- أفضل ممارسات إجراء المقابلات ميدانياً.
- تأثير RADAR على عملية المقابلة.
- تقييم العوازل المساعدة والنتائج باستخدام النداة.

الوحدة السابعة: كتابة بيانات النزاع:

- إعداد ملاحظات تحليلية مفصلة.
- تحديد قوة وضعف العوازل المساعدة.
- تأثير الكلمات الركيكة على الموقف.
- تأثير الكلمات القوية على الهدخلات.
- تصحيح مواضع الكلمات الضعيفة في البيانات.
- تسليط الضوء على الكلمات المؤثرة لتقوية الرسالة.

الوحدة الثامنة: تسجيل النقاط باستخدام RADAR:

- خطوات التوافق وتسجيل النقاط بوضوح.
- استخدام الشبكة النقطية لتسجيل النداء.
- تسجيل المستوى الجزئي لكل معيار.
- كيفية التقييم العملي للعوازل المساعدة.
- نتائج تسجيل النقاط وتحليلها.
- أمثلة تطبيقية لتوضيح التسجيل.

الوحدة التاسعة: تقارير ردود الأفعال:

- مكونات تقرير ردود الفعل النموذجي.
- الربط بين الملاحظات والمعايير الفعلية.
- تجميع ملخص لإدارة نتائج التقييم.
- نصائح لتصميم تقارير فعّالة وواضحة.
- مقارنة أنواع ردود الأفعال ومعاييرها العملية.
- مراجعة أمثلة تقارير حقيقية لاكتساب الخبرة.

الوحدة العاشرة: التطبيق العملي في مؤسستك:

- خيارات التقييم الذاتي المناسبة لمؤسستك.
- خطوات عملية للتقييم الداخلي.
- منهجية تنفيذ دورة تدريبية للمقيّم الداخلي.
- تنظيم فريق التقييم الداخلي.
- إعداد خطة تنفيذ واضحة.
- متابعة الأداء وقياس النتائج الحقيقية.
- مراجعة وتطوير مستند لبرنامج التقييم.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

في النهاية، تزودك الدورة بكل الأدوات اللازمة لتكون المقيّم الداخلي المعتمد في مؤسستك. تمكّنك الدورة من تطبيق تقييم داخلي احترافي باستخدام نموذج التميز وتحقيق شركتك ضمن المقيّم الداخلي تدريباً للبدء الثقة ونهضة. بدقة الداخلية البيانات وتحليل التقارير كتابة في بهاراتك ترتقي. EFQM وRADAR. نوصي باتباع خطة التقييم بشكل دوري لضمان استدامة الجودة والتميز.



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

نموذج تسجيل :
المقيم الداخلي

الرمز : 955 تاريخ الإنعقاد: 05 - 16 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 9500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐