



المقِيم الداخلي

19 - 30 اغسطس 2024
روما (إيطاليا)



المقيم الداخلي

رمز الدورة: 955_120544 تاريخ الإنعقاد: 19 - 30 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) التكلفة: 8500 اليورو

المقدمة:

تم تصميم هذه الدورة للعديد النفراء لتقدير نموذج EFQM للتقييم، تساعد هذه الدورة على تدريب القدرة والمهارات الداخلية لتشغيل برنامج التقييم الذاتي في المنظمات باستخدام أنواع مختلفة من الندوات والتقنيات، خلال الدورة، يمكن المشاركين من ممارسة استخدام عدد من أدوات التقييم الذاتي البسيطة وصولاً إلى جائزة المحاكاة كافية، والتي يُعرف من خلالها المشاركين على تقنيات إجراء المقابلات اللازمة للحصول على المعلومات المطلوبة وتحقيق النتائج المستهدفة، كما يتم تدريب المشاركين على إجراء تقارير النداء المقدمة استناداً إلى نتائج التقييم، وبانتهاء الدورة، يمكن المشاركين من تحديد الندأة المناسبة لدعم مؤسساتهم وكيفية بدء التنفيذ.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الاستراتيجية والتميز.
- مدراء الجودة والموارد البشرية.
- مدراء التطوير وخبراء التميز والجودة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- شرح المفاهيم EFQM الأساسية ونموذج التميز ومنهجية التقييم RADAR.
- تطبيق مختلف تقنيات التقييم الذاتي وفقاً لقاعدة نموذج التميز EFQM.
- ممارسة هذه الندوات وتحديد النسب لاستخدام مؤسسة كل مشارك.
- تطبيق إجراء المقابلات وتقنيات التقييم.
- كتابة تقرير الملاحظات البناءة.
- تطبيق RADAR الفعال لنتاج تحليل إضافة القيمة.

الكتفأات المستهدفة:

- تحليل البيانات.
- تنظيم الفريق والإدارة.
- إدارة الوقت.
- مهارات إجراء المقابلات.
- الكتابة ومهارات التقديم.
- التعليقات البناءة.

محتوى الدورة

وحدة المؤهل، نموذج التميز EFQM

- عناصر نموذج التميز
- المفاهيم الأساسية للتميز
- معايير نموذج التميز EFQM
- هيكلة معايير النتائج
- هيكلة معايير العوامل المساعدة
- ومفهوم رadar RADAR
- التقييم باستخدام النموذج: المفاهيم الأساسية

الوحدة الثانية، المعلومات والاستراتيجية:

- هيكل إدارة وثائق EFQM
- المعلومات الأساسية - نظرة عامة
- الموضوعات الاستراتيجية
- أمثلة على المحاور الاستراتيجية
- التشجيع والتأهيل
- رحلة STIBL نحو التميز

الوحدة الثالثة، العوامل المساعدة في تطبيق RADAR:

- المساعدة العوامل - RADAR
- المنهجية - RADAR
- النشر - RADAR
- وتحسين التقييم - RADAR
- أسئلة RADAR في العوامل المساعدة

الوحدة الرابعة، تطبيق RADAR إلى النتائج:

- نتائج RADAR
- الاستخدام وسهولة أهمية - RADAR
- النداء - RADAR
- أسئلة RADAR للنتائج

الوحدة الخامسة، تقييم استخدام نموذج EFQM للتميز:

- ما هي مصفوفة التميز EFQM
- استكشاف مصفوفة التميز EFQM
- تسجيل نقاط العوامل المساعدة مع المصفوفة
- احراز النتائج مع المصفوفة
- أمثلة عن تسجيل النقاط
- التأمل والدروس المستفادة
- منهجية ورشة عمل

الوحدة السادسة، محاكاة زيارة الموقع:

- الغرض من محاكاة زيارة الموقع
- مثل لخطة زيارة الموقع
- تخطيط التفاصيل
- الممارسات الجيدة للمقابلة
- تأثير RADAR على المقابلات
- تقييم RADAR وإدارة النداء - العوامل المساعدة
- تقييم RADAR وإدارة النداء - النتائج

الوحدة السابعة، كتابة بيانات الزراء:

- إعداد ملاحظات وفصيلة بيانات الزراء - العوامل المساعدة
- تأثير استخدام الكلمات الركيكة في البيانات
- تأثير استخدام الكلمات الحسنة في البيانات
- مواضع الكلمات الركيكة والتي يجب تحسينها في البيانات
- مواضع الكلمات القوية والتي يجب تحسينها في البيانات
- بيانات الزراء - النتائج
- تأثير استخدام الكلمات الركيكة في البيانات
- تأثير استخدام الكلمات الحسنة في البيانات
- مواضع الكلمات الركيكة والتي يجب تحسينها في البيانات
- مواضع الكلمات القوية والتي يجب تحسينها في البيانات

الوحدة الثامنة، تسجيل النقاط المدرزة باستخدام :RADAR:

- عملية التوافق والتسجيل
- الزراء - التسجيل الشبكي
- التسجيل على مستوى المعيار الجزئي
- العوامل المساعدة في تسجيل النقاط
- نتائج تسجيل النقاط
- أمثلة تسجيل النقاط

الوحدة التاسعة، تقارير ردود الأفعال:

- يحتوى تقرير ردود الفعل النموذجي
- ردود الفعل مقابل المعايير
- ملخص إدارة المبانى
- نصائح حول تقارير ردود النفعال الجيدة

الوحدة العاشرة، التطبيق الذى تعلمته فى مؤسستك:

- خيارات التقييم الذاتي
- عملية التقييم الداخلي
- تطبيق منهجية التقييم



نحوذن تسجيل :
المقيم الداخلي

رمز الدورة: 955 تاريخ الإنعقاد: 19 - 30 اغسطس 2024 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) التكلفة: 8500 يورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي