



العلاقات العامة الدولية والمراسم، البروتوكول والمناسبات

12 - 08 يوليو 2024
فيينا (النمسا)



العلاقات العامة الدولية والمراسم، البروتوكول والمناسبات

رمز الدورة: 120064_120350 تاريخ الإنعقاد: 08 - 12 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: فلسطين (النمسا) التكلفة: 4900 يورو

مقدمة عن الدورة التدريبية:

في عالم النعمال الدولي توفر العلاقات العامة على جميع أنواع المنظمات الكبيرة منها الصغيرة محلياً ودولياً وأيا كان نوع العمل سواءً أكان تجاري أو خيري أو في القطاع العام في هذه الدورة التدريبية نوجه من يدخلون أو يتطلعون إلى الدخول في مجال العلاقات العامة الدولية إلى النماذج الضرورية والحديثة لبناء حياة عامة ناجحة.

الهدف العام من الدورة التدريبية:

- التعرف على ماهية وأهمية العلاقات العامة في ظل التحديات الدولية الجديدة
- عرض وفصل لنهاي المصادر الخارجية بشكل عام والتي يمكن اللجوء إليها للقيام بأعمال العلاقات العامة الدولية
- كيفية التعامل مع النزوات والكواورث العالمية
- ممارسة قواعد البروتوكول والمراسم وال этиكيت محلياً ودولياً
- الاستفادة من إمكانيات المعلومات لخدمات أعمال العلاقات الدولية

المحتوى العلمي للدورة التدريبية الوحدة الأولى: دور العلاقات العامة :R.P role The

- الصورة العامة والانطباع العام
- الصورة الانعكاسية
- الصورة الحالية والمطلوبة
- الصورة المشتركة والمتعددة
- المعرفة والفهم
- إثارة الاهتمام وتقبل الوضعي
- التعاطف

الوحدة الثانية: النواحي الأخلاقية والقانونية:

- النواحي الأخلاقية
- السلوك النظيف في قاموس English Oxford Dictionary
- ميثاق المهارات وعدد العلاقات العامة IPR
- القانون وتنمية السمعة
- العقود والغش التجاري
- قانون حقوق الطبع أو التأليف
- مدى فعالية القانون والاستهراية
- الملكية ونقل ملكية حقوق التأليف أو الطبع
- الحقوق الندية والتخصيص بنسخ العمل
- حق التفاوض مع مالك العمل وتقدير الشرك

الوحدة الثالثة: مصادر العلاقات العامة الدولية:

- الشركات الاستشارية للعلاقات العامة
- بعض منظمات وسائل الإعلام الدولية أو The agency press National

The independent Television contactor association

- أسباب الاستعانة بشركة استشارية دولية للعلاقات العامة
- جمعية مستشاري العلاقات العامة Public relation PRCA association consultants
- أنواع الشركات الاستشارية
- مزايا استخدام شركة استشارية في العلاقات العامة الدولية
- مساوى استخدام شركة استشارية

الوحدة الرابعة: النقاط السبعة التي ابتكرها Frank J fkins لخطيط أحد برامج العلاقات العامة:

- تقييم الموقف
- تحديد الهدف
- تحديد الجمهور
- اختيار الوسيلة
- تقييم البرنامج
- الموازنات

الوحدة الخامسة: العلاقات العامة وإدارة الأزمات:

- ما هي إدارة الأزمات؟
- كيفية التكيف مع الأزمة؟
- التقييم بأقصى قدر من الموضوعية
- التخطيط والبعد
- التدريب وتعديل الخطأ
- انتهاء الأزمة وفريق العلاقات العامة

الوحدة السادسة: التعامل مع وسائل الإعلام الدولية:

- القائد والجمهور
- فرص التغطية الإعلامية بوسائل الإعلام المرئية والمسموعة
- استخدام المواد الخاصة بالملف الوثائقي
- يونيتل وخدمة النذير العالمية UNS

الوحدة السابعة: تكنولوجيا المعلومات وتحسين النداء:

- شبكة المعلومات المحلية الدولية الفرص والمخاطر
- البريد الإلكتروني وكيفية التعامل معه
- فن تصميم وإعداد المواد الإعلامية
- تصميم صفحات خاصة بالعلاقات العامة على الشبكات الدولية للمعلومات
- فن استطلاع الرأي العام والوسائل الإعلامية بالبريد الإلكتروني
- إعداد قواعد بيانات خاصة بالعلاقات العامة الدولية



الوحدة الثانية: العلاقات العامة وقواعد البروتوكول:

- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية
- مهارات وأداب الاستقبال والتواضع
- أنهاط كبار الشخصيات
- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والتحضير للجتماعات والندوات
- زيارات الشخصيات المهمة
- مختبر عملي في إدارة العلاقات العامة الدولية



نحوذح تسجيل :
العلاقات العامة الدولية والمراسم، البروتوكول والمناسبات

رمز الدورة: 120064 تاريخ الإنعقاد: 08 - 12 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: فلسطين (النمسا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات الوشارك

النسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي