



مشرف التدبير الهنلي

20 يونيو 2025
الدار البيضاء (المغرب)



مشرف التدبير المنزلي

رمز الدورة: 120130_120120 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: الدار البيضاء (المغرب) التكلفة: 3000 يورو

المقدمة:

الاقتصاد المنزلي علم يختص بدراسة النسرة ومقوماتها على مستوى المنزل والبيئة والمجتمع بقصد النهوض بها إلى حياة عائلية أفضل. فهو يهدف إلى جعل كل المنزل مناسباً من الناحية المعيشية، وسليماً من الناحية الاقتصادية، وصحياً من الناحية الجسمية والعقلية. وتمرنا من الناحية العاطفية والنفسية، وهنئولا ومشاركا من الناحية البيئية والاجتماعية، ومن ثم يعيش أفرادهم في جو يسوده الحب والاحترام المتبادل.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية:

الضيافة:

- أساسيات الإعداد والتخطيط.
- المعايير النسائية للضيافة الفاخرة.
- تعيين والحفاظ على المعيار لمعايير الضيافة الفاخرة.
- سلوك الخدمة الفاخرة.
- أساسيات خدمات الأذنة والمشروبات.
- الإفطار والبوفيه وتناول الطعام في الغرفة.
- إتقان شريط وإعداد غرفة الطعام.
- متطلبات السلوك داخل كل قسم.
- غرفة النور كمنتج ومنشأة.
- مرافق اللياقة البدنية.
- النواكس العامة ووسائل النقل النسائية.
- الغذاء والمشروبات خدمة المهنية من المهارات والتقنيات المستخدمة في خدمة الضيافة الفاخرة.
- تشكيل طبقة أساسية قوية من مهارات الخدمة التي يمكن استخدامها لتعزيز الهميد من النور.

التدبير المنزلي:

- معايير التدبير المنزلي النسائية من أجل التمكن من تقديم معايير خدمة ذات جودة متنسقة مع كل ترتيب.
- السلوك العام أهم زملاء المنزل أهم أساسيات الخدمة المنزلية معايير السلوك العامة.
- الوصول إلى غرفة النوم والحمام المعايير.
- خدمة ترتيب النسرة في غرفة النوم والحمام.
- خدمة غرفة النوم والحمام.
- كيفية جمع وتقديم الغسيل.

الصحة والسلامة المهنية:

- خدمة الأذنية والمشروبات
- خدمة الزبائن
- فريق العمل
- خدمات الإقامة
- مراقبة المخزون
- إدارة الأفراد
- إدارة والية
- تخطيط الأعمال
- الإدارة التنفيذية

نهجودخ تسجبل :
مشرف التهربب الهنزل

رمز الهورة: 120130 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: الءار الببضاء (الهفرب) التكلفة: 3000 الوروب

معلوماء الهشارك

النسر الكاهل (السبء / السبءة):

.....

..... الهسمى الوظبفب:

..... الهائف / الوبال:

..... البربء الإلكرونب الشءصب:

..... البربء الإلكرونب الرسمب:

معلوماء بهة العهل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... الهببنة / الهورة:

معلوماء الشءص الهسؤول عن ترشبء الموظفب

النسر الكاهل (السبء / السبءة):

.....

..... الهسمى الوظبفب:

..... الهائف / الوبال:

..... البربء الإلكرونب الشءصب:

..... البربء الإلكرونب الرسمب:

طرق الءفع

الرباء إرسال الفاءورة لب

الرباء إرسال الفاءورة لشركتب