



التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة وتدقيق النص القانوني

20 - 20 سبتمبر 2024
جنيف (سويسرا)



التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة وتدقيق النص القانوني

رمز الدورة: 438_120001 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 5500 اليورو

هدف الدورة:

تعريف المشاركين بقواعد الكتابة القانونية، بشكل عام، وكتابة المشورة والفتوى القانونية، بشكل خاص، وتعزيز قدراتهم على تحليل وتقسيم النص القانوني، واقتراض مهارات المراجعة الجيدة في أدبها والقانها وضمونها وجديتها وإقناعها.

محتوى الدورة قواعد الكتابة القانونية الصحيحة:

- مفهوم الكتابة القانونية
- مهارات الكتابة
- المبادئ الأساسية للكتابة القانونية الصحيحة
- بناء الفقرات
- بناء الجمل
- قواعد المنطق
- قواعد التفسير

تفسير النص القانوني:

- المراد به
- أهمية
- مجالاته

حالات التفسير:

- الخطأ المادي
- الخطأ القانوني
- تعارض النصوص القانونية
- النص التنظيمي
- أنواع التفسير الجهات المخولة بتفسير النصوص القانونية
- مدارس تفسير النصوص القانونية والنمسس التي تتطلب ونها للتفسير
- مهارات تفسير النص القانوني من خلال عباراته وألفاظه
- مهارات تفسير النص القانوني من خلال الطرق الاحتياطية

المذكرات والتقارير:

- مفهوم المذكرة أو التقرير
- أنواع المذكرات والتقارير
- خصوصية التدوين والتدبر
- وضعيون المذكرة أو التقرير
- العناصر والشكل العام للمذكرة أو التقرير
- مفهوم التقاضي وإقامة الدعوى
- الدفاع وأنواعه
- الدفع وتصنيفاتها وأهم أدكاوها
- الطلبات وأنواعها وأدكاوها القانونية
- تقارير الطعن في المحکام ومذکرات التظلم
- تقارير التقىش المفاجئ والدوري على العمل الإداري والفنى
- تقارير الإنجازات في المعاملات الإدارية وغيرها
- تقارير المعلومات
- تقارير لعرض مشكلة إدارية أو مالية معينة واقتراح حلول بشأنها

أصول تحليل النص التشريعي:

- التحليل القانوني باستخدام القوالب الجاهزة
- كتابة المشورة والفتوى القانونية
- تنظيم المذكرة القانونية
- كتابة مذکرات المرافعات
- طريقة أبداء المرافعة الشفوية
- طريقة عرض الموضوع والدفع الشكلية والموضوعية



نحوذن تسجيل :
التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة وتدقيق النص القانوني

رمز الدورة: 438 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 5500 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي