



التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة وتدقيق النص القانوني

20 - 16 سبتمبر 2024
جنيف (سويسرا)



التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة وتدقيق النص القانوني

رمز الدورة: 438_120001 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 5500 اليورو

هدف الدورة:

تعريف المشاركين بقواعد الكتابة القانونية، بشكل عام، وكتابة المشورة والفتوى القانونية، بشكل خاص، وتعزيز قدراتهم على تحليل وتفسير النص القانوني. واكتساب مهارات المرافعة الجيدة في أدبها وإقناعها ووضوحها وجديتها وإقناعها.

محتوى الدورة

قواعد الكتابة القانونية الصحيحة:

- مفهومات الكتابة القانونية
- مهارات الكتابة
- المبادئ الأساسية للكتابة القانونية الصحيحة
- بناء الفقرات
- بناء الجمل
- قواعد المنطق
- قواعد التفسير

تفسير النص القانوني:

- المراد به
- أهميته
- مجالته

حالات التفسير:

- الخطأ الهادي
- الخطأ القانوني
- تعارض النصوص القانونية
- النقص التنظيمي
- أنواع التفسير الجهات المخولة بتفسير النصوص القانونية
- مدارس تفسير النصوص القانونية والنسب التي تنطلق منها للتفسير
- مهارات تفسير النص القانوني من خلال عباراته والفاظه
- مهارات تفسير النص القانوني من خلال الطرق الاحتياطية

المذكرات والتقارير:

- مفهوم المذكرة أو التقرير
- أنواع المذكرات والتقارير
- ضرورة التدوين والتحرير
- مضمون المذكرة أو التقرير
- العناصر والشكل العام للمذكرة أو التقرير
- مفهوم التقاضي وإقامة الدعاوى
- الدفاع وأنواعه
- الدفوع وتصنيفاتها وأهم أحكامها
- الطلبات وأنواعها وأحكامها القانونية
- تقارير الطعن في الأحكام ومذكرات التظلم
- تقارير التفتيش المفاجئ والدوري على العمل الإداري والفني
- تقارير الإنجازات في المعاملات الإدارية وغيرها
- تقارير المعلومات
- تقارير لعرض مشكلة إدارية أو مالية معينة واقتراح حلول بشأنها

أصول تحليل النص التشريعي:

- التحليل القانوني باستخدام القوالب الجاهزة
- كتابة المشورة والفتوى القانونية
- تنظيم المذكرة القانونية
- كتابة مذكرات المرافعات
- طريقة أبداء المرافعة الشفوية
- طريقة عرض الموضوع والدفوع الشكلية والموضوعية

نموذج تسجيل :

التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة وتدقيق النص القانوني

رمز الدورة: 438 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 5500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي