



التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة وتدقيق النص القانوني

20 - 13 ابريل 2025
أونلاين



التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة وتدقيق النص القانوني

رمز الدورة: 438_119988 تاريخ الإنعقاد: 13 - 20 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 اليورو

هدف الدورة:

تعريف المشاركين بقواعد الكتابة القانونية، بشكل عام، وكتابة المشورة والفتوى القانونية، بشكل خاص، وتعزيز قدراتهم على تحليل وتفسير النص القانوني. واكتساب مهارات المرافعة الجيدة في أدبها وإقناعها ووضوحها وجدديتها وإقناعها.

محتوى الدورة

قواعد الكتابة القانونية الصحيحة:

- مفهومي الكتابة القانونية
- مهارات الكتابة
- الهياكل المناسبة للكتابة القانونية الصحيحة
- بناء الفقرات
- بناء الجمل
- قواعد المنطق
- قواعد التفسير

تفسير النص القانوني:

- المراد به
- أهميته
- مجالته

حالات التفسير:

- الخطأ الهادي
- الخطأ القانوني
- تعارض النصوص القانونية
- النقص التنظيمي
- أنواع التفسير الجهات المخولة بتفسير النصوص القانونية
- مدارس تفسير النصوص القانونية والنسب التي تنطلق منها للتفسير
- مهارات تفسير النص القانوني من خلال عباراته والفاظه
- مهارات تفسير النص القانوني من خلال الطرق الاحتياطية

المذكرات والتقارير:

- مفهوم المذكرة أو التقرير
- أنواع المذكرات والتقارير
- ضرورة التدوين والتحرير
- مضمون المذكرة أو التقرير
- العناصر والشكل العام للمذكرة أو التقرير
- مفهوم التقاضي وإقامة الدعاوى
- الدفاع وأنواعه
- الدفوع وتصنيفاتها وأهم أحكامها
- الطلبات وأنواعها وأحكامها القانونية
- تقارير الطعن في الأحكام ومذكرات التظلم
- تقارير التفتيش المفاجئ والدوري على العمل الإداري والفنى
- تقارير الإنجازات في المعاملات الإدارية وغيرها
- تقارير المعلومات
- تقارير لعرض مشكلة إدارية أو مالية معينة واقتراح حلول بشأنها

أصول تحليل النص التشريعي:

- التحليل القانوني باستخدام القوالب الجاهزة
- كتابة المشورة والفتوى القانونية
- تنظيم المذكرة القانونية
- كتابة مذكرات المرافعات
- طريقة أبداء المرافعة الشفوية
- طريقة عرض الموضوع والدفوع الشكلية والموضوعية

نموذج تسجيل :
التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة وتدقيق النص القانوني

رمز الدورة: 438 تاريخ الإنعقاد: 13 - 20 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي