



في إدارة العطاءات والمناقصات "المتقدمة"

2024 - 23 اغسطس

روما (إيطاليا)



## في إدارة العطاءات والمناقصات "المتقدمة"

رمز الدورة: 118019\_120253 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) التكلفة: 4900 يورو

### المقدمة:

تتلاصص أهمية هذا البرنامج التدريبي في أنه لا تكاد تخلو مؤسسة من الحاجة إلى عقود التوريد أو المقاولات أو الخدمات وخلافهم، وقد تتعدد وسائل التعاقد وقد تختلف من دولة لخرى ومن مؤسسة لآخر، إلا أن الجوهر يكاد يكون واحداً، أما أن يتم التعاقد عن طريق طرح مناقصة في عمليات التوريد أو المقاولات خاصة الكبيرة منها، وإنما بطريق الاتفاق أو الشراء المباشر في التوريدات النقل في الحجم أو القيمة، إذا فإن أغلب التعاقدات تمر بمرحلة المناقصة وإجراءاتها، وذلك حرصاً على نزاهة العملية التعاقدية قدر الإمكان وبعد بها عن التلاعب باتباع إجراءات قانونية محددة.

### الفئات المستهدفة:

- أعضاء إدارات العقود المختلفة المختصون بمتابعة المناقصات وطرحها.
- أعضاء لجان تقييم العطاءات والبيت في المناقصات وتحليل العروض.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المختصون بالإشراف على تنفيذ العقود وطرح المناقصات بإدارات المشروعات.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- القائمين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- المختصون بالإشراف على العقود بإدارات المشروعات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لفهم الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات إدارة العقود من حيث الإلزام بالالتزامات كلاً المتعاقدين وحقوقهما تجاه بعضهما البعض.
- اكتساب مهارات إدارة المناقصات وقواعد إعداد العطاءات وتقييمها.
- اكتساب مهارات الرقابة على إجراءات المناقصات والعطاءات.
- إدراك أسلوب إدارة المناقصات وتنفيذها باتباع خطوات محددة لتمكين الإدارات من اختيار المتعاقد المناسب.
- فهم قواعد إعداد العقود وأبراهماها.
- القدرة على تحديد وسائل الرقابة على المناقصات ومدى التحقق من اتباع إجراءاتها القانونية.

### الكتفأفات المستهدفة:

- عمليات التعاقد.
- أنواع عقود الإدارة.
- معايير تمييز العقد اللدائي.
- وسائل الإدارة في التعاقد.
- الوسائل العامة للتعاقد اللدائي.
- قواعد الإعداد للمناقصات.
- المباديء الحاكمة للمناقصات.
- إدارة المناقصة.
- المشكلات العملية في إدارة المناقصات والتدريب العملي على طرح المناقصة.

## محتوى الدورة

### الوحدة الأولى، عمليات التعاقد:

- أنواع عقود الإدارة
- معايير تمييز العقد الاداري
- اختبار المتعاقد المناسب
- آثار عقود الإدارة
- الشروط الاستثنائية غير المألوفة وحقوق الامتنان

### الوحدة الثانية، وسائل الادارة في التعاقد:

- الوسائل العامة للتعاقد الاداري
- الشراء المباشر
- المناقصات والمزايدات
- الممارسات
- الاتفاقيات الاطارية

### الوحدة الثالثة، قواعد الإعداد للمناقصات:

- المبادئ الحاكمة للمناقصات
- الأعداد للمناقصات
- مستندات الطرح، والإعلان والدعوة
- ضوابط كراسات الشروط والمواصفات
- ضوابط تقديم العطاءات

### الوحدة الرابعة، إدارة المناقصة:

- التأمينات/ الضمانات/ الكفالات
- لجان المناقصات وقواعد تشكييلها
- فحص وتحليل وتقييم العروض
- الاستبعاد والترسية
- التفاوض والاتصال بالمتناقصين
- المشكلات العملية في إدارة المناقصات والتدريب العملي على طرح المناقصة



نوجوذج تسجيل :  
في إدارة العطاءات والمناقصات "المتقدمة"

رمز الدورة: 120253 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 اغسطس 2024 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) التكلفة: 4900 يورو

#### معلومات الوشارك

النسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

#### معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....  
العنوان: .....  
المدينة / الدولة: .....

#### معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

#### طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي