



في إدارة العطاءات وال مناقصات "المتقدمة"

20 يونيو 2025  
فيينا (النمسا)



## في إدارة العطاءات والمناقصات "المتقدمة"

رمز الدورة: 120253\_118014 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) التكلفة: 4900 اليورو

### الهدفة:

تتلخص أهمية هذا البرنامج التدريبي في أنه لا تكاد تخلو مؤسسة من الحاجة إلى عقود التوريد أو المقاولات أو الخدمات وخلافهم، وقد تتعدد وسائل التعاقد وقد تختلف من دولة لأخرى ومن مؤسسة لأخرى، إلا أن الجوهر يكاد يكون واحداً، إما أن يتم التعاقد عن طريق طرح مناقصة في عمليات التوريد أو المقاولات خاصة الكبيرة منها، وإما بطريق الاتفاق أو الشراء المباشر في التوريدات النقل في الحجر أو القيوة، لذا فإن أغلب التعاقدات تمر بمرحلة المناقصة وإجراءاتها، وذلك حرصاً على نزاهة العملية التعاقدية قدر الإمكان والبعد بها عن التلاعب باتباع إجراءات قانونية محددة.

### الفئات المستهدفة:

- أعضاء إدارات العقود المختلفة المهتمون بمتابعة المناقصات وطرحها.
- أعضاء لجان تقييم العطاءات والبت في المناقصات وتحليل العروض.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المهتمون بالإشراف على تنفيذ العقود وطرح المناقصات بإدارات المشروعات.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المهتمون بوزارات الشؤون القانونية.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المحامون والقانونيون العاملون به مجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- المهتمون بالإشراف على العقود بإدارات المشروعات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات إدارة العقود من حيث الإلمام بالتزامات كلا المتعاقدين وحقوقهما تجاه بعضهما البعض.
- اكتساب مهارات إدارة المناقصات وقواعد إعداد العطاءات وتقييمها.
- اكتساب مهارات الرقابة على إجراءات المناقصات والعطاءات.
- إدراك أسلوب إدارة المناقصات وتنفيذها باتباع خطوات محددة لتكوين الإدارات من اختيار المتعاقد الأنسب.
- فهم قواعد إعداد العقود وإبرامها.
- القدرة على تحديد وسائل الرقابة على المناقصات ومدى التحقق من اتباع إجراءاتها القانونية.

### الكفاءات المستهدفة:

- عمليات التعاقد.
- أنواع عقود الإدارة.
- معايير تمييز العقد الإداري.
- وسائل الإدارة في التعاقد.
- الوسائل العامة للتعاقد الإداري.
- قواعد الإعداد للمناقصات.
- المبادئ الحاكمة للمناقصات.
- إدارة المناقصة.
- المشكلات العملية في إدارة المناقصات والتدريب العملي على طرح المناقصة.

## محتوى الدورة الوحدة الأولى، عمليات التعاقد:

- أنواع عقود الإدارة
- معايير تمييز العقد الإداري
- اختيار التعاقد المناسب
- آثار عقود الإدارة
- الشروط الاستثنائية غير المألوفة وحقوق الامتياز

## الوحدة الثانية، وسائل الإدارة في التعاقد:

- الوسائل العامة للتعاقد الإداري
- الشراء المباشر
- المناقصات والمزايدات
- الممارسات
- الاتفاقيات اللطافية

## الوحدة الثالثة، قواعد الإعداد للمناقصات:

- المبادئ الحاكمة للمناقصات
- الإعداد للمناقصات
- مستندات الطرح، والإعلان والدعوة
- ضوابط كراسات الشروط والمواصفات
- ضوابط تقدير العطاءات

## الوحدة الرابعة، إدارة المناقصة:

- التأمينات/ الضمانات/ الكفالات
- لجان المناقصات وقواعد تشكيلها
- فحص وتحليل وتقييم العروض
- الاستبعاد والترسية
- التفاوض والاتصال بالمناقضين
- المشكلات العملية في إدارة المناقصات والتدريب العملي على طرح المناقصة

نهجودخ تسجبل :  
فب إءارة العطاءاء والهناقصاء "الهءءءهه"

رمز الءورة: 120253 ءاربخ الإنعءاء: 16 - 20 بونبو 2025 ءولة الإنعءاء: فببنا (النمسا) الءكفاءة: 4900 البورو

مءلوءاء المءارك

النسم الكاهل (السبء / السبءة ):

.....

..... المسمب الوءبفبب:

..... الهاءف / الءوال:

..... البربء الإلكءرونب الشءصبب:

..... البربء الإلكءرونب الرسمبب:

مءلوءاء ءهه العهل

..... اسم الشركه:

..... العنوان:

..... الهببنة / الءولة:

مءلوءاء الشءص المسمؤول عن ءرشبء الموءفببب

النسم الكاهل (السبء / السبءة ):

.....

..... المسمب الوءبفبب:

..... الهاءف / الءوال:

..... البربء الإلكءرونب الشءصبب:

..... البربء الإلكءرونب الرسمبب:

ءرق الءفع

الربءا إرسال الفاءورة لب

الربءا إرسال الفاءورة لشركءب