



في إدارة العطاءات والمناقصات "المتقدمة"

2025 فبراير 28 - 24
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



في إدارة العطاءات والمناقصات "المتقدمة"

رمز الدورة: 120253_118006 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 يورو

الهدفة:

تتلخص أهمية هذا البرنامج التدريبي في أنه لا تكاد تخلو مؤسسة من الحاجة إلى عقود التوريد أو المقاولات أو الخدمات وخلافهم، وقد تتعدد وسائل التعاقد وقد تختلف من دولة لأخرى ومن مؤسسة لأخرى، إلا أن الجوهر يكاد يكون واحداً، إما أن يتم التعاقد عن طريق طرح مناقصة في عمليات التوريد أو المقاولات خاصة الكبيرة منها، وإما بطريق الاتفاق أو الشراء المباشر في التوريدات النقل في الحجر أو القيوم، لذا فإن أغلب التعاقدات تمر بمرحلة المناقصة وإجراءاتها، وذلك حرصاً على نزاهة العملية التعاقدية قدر الإمكان والبعد بها عن التلاعب باتباع إجراءات قانونية محددة.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء إدارات العقود المختلفة المهتمون بمتابعة المناقصات وطرحها.
- أعضاء لجان تقييم العطاءات والبت في المناقصات وتحليل العروض.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المهتمون بالإشراف على تنفيذ العقود وطرح المناقصات بإدارات المشروعات.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المهتمون بوزارات الشؤون القانونية.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المحامون والقانونيون العاملون بهجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- المهتمون بالإشراف على العقود بإدارات المشروعات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات إدارة العقود من حيث الإلمام بالتزامات كلا المتعاقدين وحقوقهما تجاه بعضهما البعض.
- اكتساب مهارات إدارة المناقصات وقواعد إعداد العطاءات وتقييمها.
- اكتساب مهارات الرقابة على إجراءات المناقصات والعطاءات.
- إدراك أسلوب إدارة المناقصات وتنفيذها باتباع خطوات محددة لتكوين الإدارات من اختيار المتعاقد الأنسب.
- فهم قواعد إعداد العقود وإبرامها.
- القدرة على تحديد وسائل الرقابة على المناقصات ومدى التحقق من اتباع إجراءاتها القانونية.

الكفاءات المستهدفة:

- عمليات التعاقد.
- أنواع عقود الإدارة.
- معايير تمييز العقد الإداري.
- وسائل الإدارة في التعاقد.
- الوسائل العامة للتعاقد الإداري.
- قواعد الإعداد للمناقصات.
- المبادئ الحاكمة للمناقصات.
- إدارة المناقصة.
- المشكلات العملية في إدارة المناقصات والتدريب العملي على طرح المناقصة.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، عمليات التعاقد:

- أنواع عقود الإدارة
- معايير تمييز العقد الإداري
- اختيار التعاقد المناسب
- آثار عقود الإدارة
- الشروط الاستثنائية غير المألوفة وحقوق الامتياز

الوحدة الثانية، وسائل الإدارة في التعاقد:

- الوسائل العامة للتعاقد الإداري
- الشراء المباشر
- المناقصات والمزايدات
- الممارسات
- الاتفاقيات اللطافية

الوحدة الثالثة، قواعد الإعداد للمناقصات:

- المبادئ الحاكمة للمناقصات
- الإعداد للمناقصات
- مستندات الطرح، والإعلان والدعوة
- ضوابط كراسات الشروط والمواصفات
- ضوابط تقدير العطاءات

الوحدة الرابعة، إدارة المناقصة:

- التأمينات/ الضمانات/ الكفالات
- لجان المناقصات وقواعد تشكيلها
- فحص وتحليل وتقييم العروض
- الاستبعاد والترسية
- التفاوض والاتصال بالمناقضين
- المشكلات العملية في إدارة المناقصات والتدريب العملي على طرح المناقصة

نهجودخ تسجبل :
فب إءارة العطاءاء والهناقصاء "الهءقءهه"

رمز الءورة: 120253 ءاربخ الإنعءاء: 24 - 28 فبرابر 2025 ءولة الإنعءاء: بوسطن (الولاءاء الهءءهه الاءرلءهه) الءكفاء: 5500 البورو

مءلوهاء الهشارك

الاسم الكاهل (السبء / السبءه):

.....

الهسمب الوظلفبب:

الهاءف / الءوال:

البربء الإلكءرونب الشءصبب:

البربء الإلكءرونب الرسمبب:

مءلوهاء ءهه العهل

اسم الشركه:

العنوان:

الهءبئه / الءولة:

مءلوهاء الشءص الهسؤول عن ءرشبء الموظفبب

الاسم الكاهل (السبء / السبءه):

.....

الهسمب الوظلفبب:

الهاءف / الءوال:

البربء الإلكءرونب الشءصبب:

البربء الإلكءرونب الرسمبب:

ءرق الءفع

الربء إرسال الفاءوره لب

الربء إرسال الفاءوره لشركءب