



ورشة عمل: أحدث الممارسات في إدارة المشتريات و الموردين

2024 أغسطس 19 - 23
ميلانو (إيطاليا)



ورشة عمل: أحدث الممارسات في إدارة المشتريات و الموردين

رمز الدورة: 120258_117992 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 اغسطس 2024 دولة الإنعقاد: ميلانو (إيطاليا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

توفر هذه الورشة مقدمة قوية لبعض الجوانب الأساسية والنسائيب الرئيسية لعملية الشراء، وهي تبدأ بالقاء الضوء على مفاهيم تأسيسية تحدد عمليات الشراء ودورها داخل المنظمة. بعد ذلك، تعرض الدورة خطوات عملية الشراء من بدايتها إلى نهايتها، كما تتناول التواصل بين إدارة المشتريات والإدارات الأخرى، تتناول الدورة أيضاً أنواع الأسواق وحركاتها في إطار استعراض استراتيجيات توفير المصادر وأداء الموردين والعلاقة، وحول سلسلة التوريد، حيث تستكشف خصائصها ومراحلها ودورة العمليات فيها. بينما توضح دور إدارة سلسلة التوريد في تحسين الكفاءة العامة للمنظمة، تتبخر الدورة في هذا المجال، حيث تتناول الاتجاهات السائدة في إدارة سلسلة التوريد، وتستكشف عمليات التوريد ومسؤوليات الإدارة الرئيسية، وتهدف الطريق أمام المشاركين لإنشاء سلسلة توريد فعالة وناجحة.

الفئات المستهدفة:

- مديرو المشتريات والمخازن.
- رؤساء الأقسام في القطاع الخاص والعام.
- موظفو الشراء والأهداد والخدمات اللوجستية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

أهداف الورشة

في نهاية هذه الورشة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم النسائيب الحديثة في تخطيط وتنظيم عمليات الشراء والتوريد.
- تطبيق معايير الجودة المرتبطة بعمليات الشراء.
- التعرف على دور المشتريات في خفض التكاليف وحسن انتظار العمل في المنظمات.
- فهم الإطار التنظيمي لإدارة المشتريات.
- معرفة واجبات ومسؤوليات العاملين في إدارة الشراء.
- معرفة انواع تخطيط للشراء.
- القدرة على التخطيط الإستراتيجي للمشتريات.
- التعرف على إجراءات وأسائيب وسياسات الشراء.
- معرفة مصادر التوريد وأسائيب المفاضلة بينها.
- اكتساب مهارات التفاوض مع الموردين.
- اكتساب مهارات التفاوض مع الموردين.

الكفاءات المستهدفة:

- أساسيات الشراء وتنظيم إدارة المشتريات.
- نظام تخطيط الإحتياجات من المواد.
- عوامل تحديد الاستراتيجيات الشرائية.
- الشراء من مصدر التوريد المناسب.
- التفاوض وإدارة عقود الشراء.

محتوى الورشة

الوحدة الأولى، أساسيات الشراء وتنظيم إدارة المشتريات:

- مفهوم وأهمية إدارة المشتريات
- اختصاصات ومسؤوليات إدارة المشتريات
- أهداف وظيفة الشراء

- أنواع الشراء في المنظمات
- موقع إدارة المشتريات في الهيكل التنظيمي
- تبعية ادارة المشتريات داخل المنظمة
- التنظيم الإداري لإدارة المشتريات
- مسؤوليات مدير إدارة المشتريات
- العوامل التي يعتد عليها التنظيم الداخلي للمشتريات
- الأسس العلمية للشراء
- مركزية ولا مركزية الشراء
- مزايا وعيوب مركزية الشراء
- مزايا وعيوب لا مركزية الشراء
- علاقة إدارة المستودعات بالإدارات الأخرى

الوحدة الثانية، نظام تخطيط الإحتياجات من المواد:

- مفهوم تخطيط الإحتياجات من المواد
- أهمية الشراء في التخطيط المتكامل
- أهداف نظام تخطيط الإحتياجات من المواد
- الركائز التي تقوم عليها نظام تخطيط الإحتياجات من المواد
- شروط استخدام نظام تخطيط الإحتياجات من المواد
- مداخلات النظام ومخرجات نظام تخطيط الإحتياجات من المواد
- ظروف البيئة الشرائية
- تقويم استراتيجيات التوريد
- تطوير المنتجات
- اختيار المصادر
- تخطيط التوريد
- العاملين في مجال الشراء

الوحدة الثالثة، عوامل تحديد الاستراتيجيات الشرائية:

- التخطيط الاستراتيجي للمشتريات
- أنواع خطط الشراء
- الخطة الاستراتيجية طويلة الاجل
- ظروف سوق التوريد
- تحليل الموردين
- الخطة قصيرة الاجل
- الخطة متوسطة الاجل
- الظروف الداخلية للمنظمة
- مسؤولية اتخاذ القرارات الشرائية
- العوامل التي تؤثر في تحديد مسؤولية اتخاذ القرارات الشرائية

الوحدة الرابعة، الشراء من مصدر التوريد المناسب:

- أهمية اختيار مصدر التوريد المناسب
- أسس وأساليب تقويم مصادر التوريد
- اختيار مصدر الشراء
- مراحل اختيار مصادر التوريد
- مصادر المعلومات عن الموردين
- طرق التنبؤ بأسعار المواد
- مصادر الحصول على الأسعار
- العوامل المؤثرة في تحديد السعر
- اختيار مصدر التوريد في حالة الشراء النول
- اختيار مصدر التوريد في حالة الشراء المتكرر

الوحدة الخامسة، التفاوض وإدارة عقود الشراء:

- تعريف وأهداف عملية التفاوض
- أنواع المفاوضات
- مراحل عملية التفاوض
- استراتيجيات وتكتيكات التفاوض
- التفاوض حول التكلفة / السعر / خصم الكمية
- الاعتبارات الواجب مراعاتها عند التفاوض مع المؤسسات الدولية
- مبادئ الضوابط المطلوبة من الإدارة عند إبرام العقود
- الشروط العامة والشروط الخاصة في العقد
- تقويم الأداء في مجال الشراء

