



تخطيط المشتريات والإجراءات التنافسية وإبرام العقود وصياغتها

30 سبتمبر - 04 أكتوبر 2024
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



تخطيط المشتريات والإجراءات التنافسية وإبرام العقود وصياغتها

رمز الدورة: 120260_117964 تاريخ الإنعقاد: 30 سبتمبر - 04 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 اليورو

المقدمة:

يزود برنامج تخطيط المشتريات والإجراءات التنافسية وإبرام العقود وصياغتها المشاركين بالمعرفة والمهارات التي يحتاجونها للتويز في إدارة المشتريات و سلسلة الإمداد والعمليات اللوجستية والتي تشمل: التخطيط الاستراتيجي للمشتريات، إدارة الإمدادات اللوجستية والنقل، وإدارة المشتريات والإمداد، واستداهة سلسلة الإمداد، واستراتيجيات التوزيع والتسعير، والبيانات القانونية لسلسلة الإمداد، وإدارة المشروعات، وتحليل مخاطر المشتريات سلسلة الإمداد، وتكنولوجيا سلسلة الإمداد، تحقق هذه الدورة التدريبية التوازن بين المعرفة النظرية والخبرة العملية في إدارة المشتريات والعمليات اللوجستية وسلسلة الإمداد، تغطي هذه الدورة مجموعة كاملة من المعرفة والمهارات الفنية والإجرائية والتجارية اللازمة للتنفيذ الناجح لكل خطوة في عملية الشراء تحديد الاحتياجات، وبحث السوق، وتخطيط المشتريات، والإجراءات التنافسية، وتقييم المقترحات، وإبرام العقود وصياغتها للسلع والخدمات، وتقديم عطاءات تنافسية للاقتناء السلع والخدمات والنشغال والخدمات، ومرادها قبل وما بعد التأهيل، وعمليات تقديم العطاءات، وتقييم العطاءات ووظائف الإشراف على العقود.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المستودعات والمخازن.
- أمناء المستودعات والمخازن.
- العاملون في حقل المشتريات والتخزين.
- أخصائي الاستيراد والتصدير.
- محاسبو التكاليف والمخازن.
- مدراء المشتريات والتخزين والتخطيط والتطوير والإنتاج.
- العاملون في حقل النقل.
- العاملون في حقل إدارة الإنتاج.
- الراغبون في التحول من مسارهم المهني والدخول إلى حقل إدارة المخازن والمستودعات.
- الموظفون والمديرون العاملون في المخازن والمشتريات والتخطيط والعمليات واللوجستيات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم عمليات الشراء الحديثة استنادا إلى أفضل الممارسات التي تتبناها المنظمات الرائدة.
- القدرة على تحديد المعايير الأخلاقية في إدارة المشتريات التي اعتمدها المنظمات الرائدة في جميع أنحاء العالم.
- فهم عمليات الشراء الأكثر فعالية.
- فهم كيفية تحسين المستوى في العلاقة ما بين الإدارة والموردين للحصول على أفضل النتائج.
- التعرف على أفضل الممارسات في الموارد والمناقصات والتعاقدات.
- التعرف على الاتجاهات اللوجستية واستراتيجياتها المختلفة في تقديم الدعم اللوجستي.
- التعرف على سلاسل التوريد وواقع وظيفة الشراء والدعم اللوجستي منها.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة الشراء من منظور استراتيجي.
- أثر الإدارة اللوجستية على أداء المنظمات.
- العلاقة بين اللوجستية وسلسلة الإمداد.
- إدارة سلسلة التوريد.
- استقصاءات وحالات عملية.

محتوى الدورة

الوحدة الاولى، إدارة الشراء من منظور استراتيجي:

- المفهوم الاستراتيجي للشراء
- الاهداف الاستراتيجية للشراء
- مهارات التخطيط الاستراتيجي للشراء
- مهارات التفاوض مع الموردين
- التحليل الاستراتيجي والتقييم للوظيفة الشرائية

الوحدة الثانية، أثر الادارة اللوجستية على اداء المنظمات:

- مفهوم الإدارة اللوجستية
- اتجاهات وأهداف النظام اللوجستي
- مفهوم ودور الدعم اللوجستي
- اتجاهات وبيئات اللوجستية
- تطبيق وثلاث اللوجستيات على المنظمات

الوحدة الثالثة، العلاقة بين اللوجستية وسلسلة الاهداد:

- مفهوم وأهمية سلاسل الاهداد
- سلاسل الإهداد والاداء اللوجستي التنافسي
- الادارة اللوجستية في دعم التنافسية
- اليات العلاقة المتشابكة والمتطورة بين سلاسل الإهداد واللوجستيات
- الفروق بين سلسلة التوريد واللوجستية
- الشراء وقياس اللوجستية والاداء ومطابقة العرض والطلب

الوحدة الرابعة، إدارة سلسلة التوريد:

- مفهوم وأهمية سلسلة التوريد
- العلاقة بين سلسلة التوريد والشراء
- انعكاسات سلسلة التوريد على اداء المنظمات
- هياكل سلسلة التوريد
- عناصر سلسلة التوريد

الوحدة الخامسة، استقصاءات وحالات عملية:

- حالات وتطبيقات على اجراءات الشراء
- تطبيقات على مهارات التفاوض الشرائي
- تطبيقات اجراءات العملية اللوجستية والدعم اللوجستي
- تطبيق الاجراءات العملية لسلسلة التوريد من المورد وحتى العميل

نموذج تسجيل :

تخطيط المشتريات والإجراءات التنافسية وإبرام العقود وصياغتها

رمز الدورة: 120260 تاريخ الإنعقاد: 30 سبتمبر - 04 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي