



تطوير الكفاءات للاهتياز الإشرافي لمتخصصي الصيانة

20 أغسطس 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



تطوير الكفاءات للامتياز الإشرافي لمتخصصي الصيانة

الرمز : 117474_120270 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4900 يورو

المقدمة

يأتي برنامج تطوير الكفاءات للامتياز الإشرافي لمتخصصي الصيانة، استجابةً للحاجة المتزايدة إلى إعداد مشرفين يمتلكون مزيجاً متوازناً من الكفاءة الفنية والقدرة الإشرافية الاحترافية. يركز على تمكين المشاركين من الانتقال النهجي من الدور الفني إلى الدور الإشرافي بكفاءة وثقة. ويهدف إلى ترسيخ مفاهيم القيادة الإشرافية في الصيانة وفق أفضل الممارسات المعتمدة عالمياً. ويغطي الجوانب السلوكية والتنظيمية والتقنية التي تؤثر مباشرة في أداء فرق الصيانة.

تساعد هذه الدورة التدريبية في تطوير الكفاءات للامتياز الإشرافي لمتخصصي الصيانة، على تحسين جودة القرارات الإشرافية في بيئات العمل الصناعية والخدمية. كما تهتم بتطوير النداء الإشرافي في الصيانة من خلال التخطيط والجدولة وإدارة الموارد البشرية. وتعزز مهارات التواصل، والتحفيز، وإدارة الوقت، والسلامة المهنية. وكذلك، توفر إطاراً متكافلاً لـ تأهيل المشرفين في الصيانة وبناء كفاءات إشرافية مستدامة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تطوير الكفاءات للامتياز الإشرافي لمتخصصي الصيانة، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الصيانة في المنشآت الصناعية والخدمية.
- مشرفو الصيانة الفنية في القطاعات المختلفة.
- المهندسون الراغبون في تطوير مساهمهم الإشرافي.
- الفنيون المرشحون للترقية إلى مناصب إشرافية.
- قادة فرق الصيانة الميدانية.
- مسؤولو التشغيل والصيانة المشتركة.
- العاملون في إدارة الصيانة للمشرفين الفنيين.
- المختصون بتأهيل مشرفي الصيانة الصناعية.
- المهتمون بتمهية مهارات الإشراف في الصيانة.
- الراغبون في الالتحاق بـ برنامج إشرافي لمتخصصي الصيانة.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تطوير الكفاءات للامتياز الإشرافي لمتخصصي الصيانة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز فهم دور المشرف في إدارة الصيانة الحديثة.
- تنمية مهارات الإشراف الفني في الصيانة بشكل متكامل.
- تطوير قدرات التخطيط والجدولة لأعمال الصيانة.
- رفع كفاءة اتخاذ القرار في المواقف التشغيلية.
- تحسين إدارة فرق الصيانة للمشرفين.
- دعم الانتقال المهني من فني إلى مشرف ناجح.
- إكساب مهارات التفويض والمتابعة الفعالة.
- تعزيز مهارات الرقابة والإشراف في الصيانة.
- بناء أسلوب قيادي داعم ومحفز للعاملين.
- تحسين إدارة الوقت والاجتهادات الإشرافية.
- تنمية كفاءات المشرفين في إدارة الصيانة.
- ترسيخ مفاهيم الجودة والتحسين المستمر.
- تعزيز الالتزام بثقافة السلامة المهنية.
- تطوير مهارات التعامل مع الضغوط والطوارئ.
- دعم إعداد المشرفين المحترفين في الصيانة.
- رفع مستوى النداء الإشرافي في الصيانة.
- تحقيق الانسجام بين الأهداف التشغيلية والبشرية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تطوير الكفاءات للاهتمام بالإشرافي لمتخصصي الصيانة:

- فهم شامل لمهام ومسؤوليات المشرف الفني.
- استيعاب مبادئ القيادة الإشرافية في الصيانة.
- إتقان مهارات التواصل الإشرافي الفعال.
- تطبيق أساليب التحفيز وتحسين الأداء.
- إدارة فرق العمل متعددة التخصصات.
- تحليل المشكلات التشغيلية بفعالية.
- ممارسة التفويض الذكي والمتابعة.
- تطوير القدرات القيادية لمشرفي الصيانة.
- الالتزام بالسلوكيات المهنية والأخلاقية.
- تعزيز مهارات الرقابة والإشراف في الصيانة.
- التخطيط لتطوير الذات والفريق.
- إدارة الموارد الفنية والبشرية بكفاءة.

دراسة سيناريوهات

في تدريب تطوير الكفاءات للاهتمام بالإشرافي لمتخصصي الصيانة، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- التعامل مع انخفاض إنتاجية فريق الصيانة.
- إدارة نزاع بين فنيين أثناء العمل.
- اتخاذ قرار إشرافي أثناء عطل طارئ.
- تنظيم فريق صيانة بهوارد محدودة.
- تطبيق التفويض في مهمة حرجية.
- تحسين الالتزام بإجراءات السلامة.
- قيادة فريق جديد بعد الترقية.
- معالجة مقاومة التغيير داخل الفريق.
- إدارة اجتهاد صيانة غير فعال.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: الكفاءات الإشرافية الأساسية لمتخصصي الصيانة

- مفهوم الإشراف الاحترافي في الصيانة.
- دور المشرف في تحقيق النجاح التنظيمي.
- أهمية تطوير الكفاءات الإشرافية.
- الإطار العام لكفاءات المشرفين في إدارة الصيانة.
- الكفاءات الفنية المطلوبة للمشرف.
- الكفاءات السلوكية في بيئة الصيانة.
- الكفاءات القيادية للمشرف الفني.
- ربط الكفاءات بإدارة النداء.
- تحمل المسؤولية والمصداقية المهنية.
- تعزيز النزاهة في العمل الإشرافي.

الوحدة الثانية: عوامل النجاح الأساسية لإدارة الأعمال الفنية

- تحديد عوامل النجاح في الصيانة.
- تقييم المخاطر التشغيلية.
- اتخاذ القرارات الإشرافية السليمة.
- تخطيط أعمال الصيانة بفعالية.

- جدولة المهام الفنية بكفاءة.
- تحسين إنتاجية العاملين.
- إدارة الإجهاد الوظيفي.
- التعامل مع الطوارئ والحوادث.
- إدارة النزاعات داخل فرق الصيانة.
- الإلهام والتغيير والتحسين المستمر.

الوحدة الثالثة: إدارة فرق الصيانة للمشرفين

- إدارة القوى العاملة الفنية.
- التعامل مع المتعاقدين.
- تحليل المشكلات الفنية.
- استخدام أدوات صنع القرار.
- التفويض الذكي للمهام.
- متابعة الأداء اليومي.
- الإشراف على الانضباط المهني.
- معالجة القضايا السلوكية.
- التدريب أثناء العمل.
- التوجيه الإشرافي المستمر.

الوحدة الرابعة: تطوير النداء الإشرافي في الصيانة

- مفهوم الفعالية الإشرافية.
- بناء الرؤية الإشرافية.
- إعداد المبادرات التطويرية.
- تطبيق تقنيات إدارة الوقت.
- إدارة الضغوط واتخاذ القرار.
- السيطرة على ردود النفعال.
- إعداد الفني للترقية الإشرافية.
- تنمية العلاقات المهنية.
- تحسين مهارات الاتصال.
- دعم القيادة الإشرافية في الصيانة.

الوحدة الخامسة: إدارة موارد الصيانة والسلوكيات المهمة

- تخطيط الموارد الفنية والبشرية.
- تطبيق الصيانة الوقائية.
- استخدام الصيانة التنبؤية.
- تحسين أنظمة إدارة المشاريع.
- تقييم النداء التشغيلي.
- الملاحظة البيئية في مواقع العمل.
- ثقافة الصحة والسلامة المهنية.
- تحقيق تميز السلامة التشغيلية.
- نشر ثقافة السلامة بين العاملين.
- تحفيز الالتزام بالسلوكيات المهمة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

يُعد هذا البرنامج إطاراً متكاملًا لـ تدريب الامتياز الإشرافي لمتخصصي الصيانة وفق منهجية احترافية. يساهم في إعداد مشرفين قادرين على قيادة فرق الصيانة بكفاءة عالية. كما يدعم تطوير القدرات القيادية والفنية بشكل متوازن. ويوصى بتطبيق مخرجات البرنامج عملياً لتعزيز الاستدامة في النداء الإشرافي.

نموذج تسجيل :

تطوير الكفاءات للاهتياز الإشرافي لمختص في الصيانة

الرمز : 120270 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐