



إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والهيالية ووضع قواعد  
تأديبية

2027 11 مارس - 07  
اسطنبول (تركيا)



## إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والمالية ووضع قواعد تأديبية

الرمز : 120360\_116604 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 مارس 2027 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4900 اليورو

### مقدمة

تعد هذه الدورة التدريبية في إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والمالية ووضع قواعد تأديبية، من الركائز الأساسية لتعزيز الشفافية والمساءلة داخل المؤسسات. كما تهدف إلى توكين المشاركين من فهم الإجراءات القانونية والإدارية المتعلقة بالتحقيقات التأديبية والمالية، وتطوير مهارات المحققين المؤسساتيين. وسيتمثل البرنامج التعرف على المخالفات الإدارية والمالية وأنواعها، وآليات التعامل مع القضايا بما يضمن الالتزام باللوائح الداخلية والسياسات التأديبية، كما يركز على تحسين الرقابة الداخلية وإجراءات التحقيق المؤسساتي لتقليل المخاطر وتحسين الامتثال المؤسساتي.

من خلال دورة إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والمالية ووضع قواعد تأديبية، سوف يكتسب المشاركون مهارات التحليل والاستدلال على المخالفات المالية والإدارية، واستخدام الأدلة والقرائن بطريقة مهنية، كما تتناول تطوير قواعد التأديب وإدارة النزاعات الإدارية بشكل عملي. وسيتمكن المشاركون من تطبيق استراتيجيات التعامل مع المخالفات ومراقبة المخالفات والتقارير. وتساعد على تعزيز مهارات التحقيق والتحليل وتحسين الأداء المؤسساتي بشكل مستدام. وسيكون المشاركون قادرين على إدارة التحقيقات المهنية بفاعلية، وتطوير السياسات التأديبية، وضمان الامتثال المؤسساتي وتعزيز ثقافة النزاهة داخل مؤسساتهم.

### الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والمالية ووضع قواعد تأديبية، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الإدارات القانونية وإدارات الموارد البشرية.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع و عقود العمل.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات.
- المختصون بأهور الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات.
- أعضاء الإدارات القانونية في الوزارات والهيئات الحكومية.
- مدراء العقود وتنفيذها في الجهات المختلفة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته في التحقيقات الإدارية والمالية.

### أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والمالية ووضع قواعد تأديبية، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم حقوق الموظف العام والتزاماته.
- معرفة أنواع المخالفات التأديبية في المؤسسات.
- التعرف على العقوبات التأديبية المسموح توقيعها على المخالفين.
- استيعاب الجرائم الجنائية المرتبطة بالفساد المالي والإداري.
- اكتساب مهارات التحري والتحقيق في المخالفات المالية والإدارية.
- التعرف على الأدلة والقرائن المقبولة في التحقيقات.
- تطوير مهارات المحققين في متابعة المخالفات الإدارية.
- تحسين الرقابة الداخلية وإجراءات التحقيق المؤسساتي.
- تعزيز مهارات التحقيق والتحليل وتطبيق استراتيجيات التعامل مع المخالفات.
- التدريب على وضع القواعد التأديبية والسياسات المؤسساتية الهلأنة.
- تحسين الامتثال المؤسساتي وتعزيز النزاهة داخل المؤسسات.
- تطوير قدرات الإدارة المهنية للتحقيقات والتقارير.
- تعزيز كفاءة متابعة المخالفات والتقارير الإدارية والمالية.

### الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والهالية ووضع قواعد تأديبية:

- فهم اللوائح القانونية للموظفين تجاه صاحب العمل.
- التعرف على العقوبات التأديبية وإجراءات توقيعها.
- تحليل المخالفات الهالية والإدارية وفق النظر القانونية.
- تطبيق إجراءات التحقيق والتحري بطريقة مهنية.
- استخدام الأدلة والقرائن لدعم التحقيقات.
- تطوير مهارات المحققين في التعامل مع المخالفات والفساد الإداري.
- التدريب على إدارة النزاعات الإدارية بشكل فعال.
- متابعة المخالفات الإدارية وإعداد التقارير المهنية.
- تحسين الرقابة الداخلية وإجراءات الامتثال المؤسسي.
- تطوير السياسات التأديبية بما يحقق العدالة والكفاءة.

## دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والهالية ووضع قواعد تأديبية، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تحليل مخالفات هالية وإدارية في المؤسسات العامة والخاصة.
- دراسة حالات فساد إداري وكيفية التعامل معها.
- تطبيق إجراءات التحقيق المؤسسي في حالات واقعية.
- التعرف على استراتيجيات التعامل مع المخالفات والتقارير.
- ممارسة استخدام الأدلة والقرائن في التحقيقات العملية.
- متابعة المخالفات الإدارية وإعداد التوصيات المناسبة.

## محتوى الدورة

**الوحدة الأولى: التزامات العامل والموظف تجاه رب العمل وحقوقه**

- السلوك الوظيفي المطلوب والالتزام باللوائح الداخلية.
- أداء العمل وفق المعايير المهنية والمؤسسية.
- النزور والعلاوات والمكافآت ومبادئ العدالة.
- الإجازات وأنواعها وحقوق الموظفين الإدارية.
- النقل والترقية والندب وحركة الموظف الوظيفية.
- الالتزام بأخلاقيات العمل ومبادئ الشفافية.
- أهمية تحسين الأداء المؤسسي عبر الالتزام الوظيفي.
- دور الموظف في تعزيز الامتثال المؤسسي وإدارة المخاطر.

**الوحدة الثانية: العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على المخالف**

- التعرف على المخالفة أو الإثم التأديبي ومخاطرها.
- التمييز بين الجريمة التأديبية والجريمة الجنائية.
- أركان الجريمة التأديبية والضوابط القانونية.
- العقوبات التأديبية وشرعية توقيعها.
- مبادئ العدالة والإنصاف في تطبيق العقوبات.
- تطوير قواعد التأديب بما يضمن التوازن بين الحقوق والواجبات.
- استراتيجيات التعامل مع المخالفات وتحسين الرقابة الداخلية.
- متابعة المخالفات الإدارية والتقارير المؤسسية.

**الوحدة الثالثة: الطبيعة الجنائية لجرائم الفساد الهالي**

- النصوص القانونية الخاصة بجرائم النهو العام.
- الاختلاس وأساليب التحايل الهالي.
- سرقة وتسهيل السرقة في النهو العام.

- الرشوة والتوسط لدى الموظفين العموميين والقضاة.
- إهدار المال العام وتأثيره على النداء المؤسسي.
- تحليل المخالفات المالية والتقارير ذات الصلة.
- تعزيز الإجراءات الداخلية لمكافحة الفساد.
- تطوير مهارات المحققين في التعرف على الجرائم المالية.

#### الوحدة الرابعة: إجراء التحقيق والتحري في المخالفات والجرائم الإدارية

- الجهات المختصة بالتحقيق وإليانها.
- ضمانات التحقيق وحماية حقوق الموظفين.
- التحري ووسائل الإثبات في التحقيقات الإدارية.
- استخدام الأدلة والقرائن لدعم التحقيقات.
- نتائج التحقيق وإعداد التقارير المؤسسية.
- التدريب على التحقيق الإداري والمالي.
- مهارات التحقيق والتحليل في حالات المخالفات.
- إدارة التحقيقات المهنية وتحسين الرقابة الداخلية.

#### الوحدة الخامسة: ورشة عمل وتطبيقات عملية

- دراسة مخالفات وجرائم إدارية من خلال سيناريوهات واقعية.
- تطبيق استراتيجيات التعامل مع المخالفات الإدارية.
- متابعة المخالفات والتقارير وتحليل النتائج.
- التدريب على وضع القواعد التأديبية والسياسات الداخلية.
- تطوير مهارات المحققين في التحقيق والتحليل.
- تحسين النداء المؤسسي وتعزيز الامتثال المؤسسي.
- إدارة النزاعات الإدارية بطريقة فعالة وعملية.
- مراقبة المخالفات والتقارير واقتراح الإجراءات التصحيحية.

#### خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعزز الدورة قدرة المشاركين على إدارة التحقيقات الإدارية والمالية بفعالية. كما تعمل على تطوير قواعد التأديب وتحسين الامتثال المؤسسي. وتوكن المحققين من تطبيق الإجراءات القانونية ومتابعة المخالفات. وتسهم في تحسين النداء المؤسسي وتعزيز ثقافة النزاهة والمساءلة.

نهجودخ تسجيل :

إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والمالية ووضع قواعد تأديبية

الرمز : 120360 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 مارس 2027 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي