



أساسيات إدارة الموارد البشرية

2024 - 03 يونيو
برشلونة (إسبانيا)



أسسیات إدارة الموارد البشرية

رمز الدورة: 120413_116283 | تاريخ الإنعقاد: 03 - 07 يونيو 2024 | دولة الإنعقاد: برشلونة (إسبانيا) | التكلفة: 4900 | بيرو

المقدمة:

توفر لك هذه الدورة التدريبية الأساسية لإدارة الموارد البشرية ونظرة شاملة عن دور وأنشطة قسم الموارد البشرية، وأحدث الندوات والتقنيات للإدارة الفعالة للعمل والتي توفر فرصاً لتحديث وتطوير الكفاءة الشخصية، وسيعزز المشاركون معرفتهم بالعمليات المعنية، والنظم المستخدمة، والمهارات اللازمة للنجاح في إدارة حديثة للموارد البشرية، وسوف يستكشفون النشطة الأساسية التي تدور بين مقابلات التوظيف ومقابلات الخروج، دراسة المهارات المطلوبة والندوارات المختلفة لمحترف الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرين.

الفنان المستهدفة:

- أولئك الذين انضموا مؤخراً إلى إدارة الموارد البشرية.
- أولئك الذين يرغبون في دخول هذا الميدان.
- أي موظفين حاليين في إدارة الموارد البشرية يحتاجون إلى البقاء على اطلاع على الممارسات والاتجاهات الحديثة.
- الموظفين الذين يريدون فهم دور الموارد البشرية ووظيفتها.
- الموظفين الذين يحتاجون إلى أن يكونوا مطلعين على المواد الجديدة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم النهج الاستراتيجية للإدارة البشرية .SHRM.
- وصف دور ووظائف قسم الموارد البشرية.
- فهم موارد الموظفين والتوظيف والمكافأة.
- وصف أفضل الممارسات في العمل مع الموظفين والمساعدة في مشاكل الموظفين.
- فهم إدارة النداء في بيئة متعددة الثقافات.
- فهم فوائد تخطيط الموارد البشرية وأدليقيات الموارد البشرية كوظيفة فعالة تستجيب للاحتياجات التنظيمية.
- اكتساب نظرة عامة واستراتيجية أكثر أهمية لوظيفة الموارد البشرية.
- تطبيق أفضل الممارسات في مجال توفير الموظفين والتخطيط والتطوير.
- تحسين علاقات العمل والقدرة على مساعدة الموظفين.

الكتفافات المستهدفة:

- استراتيجية إدارة الموارد البشرية في المنظمات الحديثة.
- التوظيف والاختيار الفعال.
- إدارة النداء في بيئة متعددة الثقافات.
- تحسين تدخلات التعلم.
- دعم الموظفين الذين يواجهون صعوبات.

محتوى الدورة:
الوحدة الأولى، لمحة عامة عن إدارة الموارد البشرية:

- إدخال إدارة الموارد البشرية
- إدخال إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية
- إدارة الموارد البشرية مقابل إدارة شؤون الموظفين
- النشطة الرئيسية ومسؤوليات ومهام إدارة الموارد البشرية
- التخصصات والأنظمة
- المؤهلات والدراسة المهنية
- الصفات الشخصية الالزمة لعمل إدارة الموارد البشرية

الوحدة الثانية، إدارة النداء:

- الإدارة ودعم النعمال
- الرصد والإبلاغ
- إدارة الغياب
- مقدمة في قواعد بيانات الموارد البشرية وأنظمة الكمبيوتر
- أمن وسرية سجلات الموظفين
- إدارة النداء في بيئة متعددة الثقافات
- نظر التقىم و360 درجة من ردود الفعل
- التعامل مع النداء الفقير

الوحدة الثالثة، توظيف الموظفين والاحتفاظ بهم ومكافأتهم:

- وسائل التواصل الاجتماعي والتوظيف
- استخدام تقنيات الاختيار المناسبة
- مراكز التقىم والتطوير
- استخدام اختبارات الكفاءة والقياسات النفسية
- التعريف للموظفين الجدد
- استراتيجيات الاحتفاظ
- الجر والمكافأة والتعويضات والاستحقاقات
- إدخال مفهوم المكافأة الإجمالية

الوحدة الرابعة، دعم الموظفين ورعايتهم:

- تحديد وإدارة مشاكل الموظفين
- برامج مساعدة الموظفين
- رفاهية الموظف
- المساواة في الفرص وتوعي الموظفين
- التظلم وإجراء التحقيقات في مكان العمل
- إدخال الوساطة في مكان العمل
- إجراءات ومقابلات الخروج



الوحدة الخامسة، تخطيط الموارد البشرية والتعلم وأخلاقيات الموارد البشرية:

- تخطيط الموارد البشرية
- استراتيجيات الموارد البشرية المتكاملة
- كيف يتعلم الشخص؟
- تدخلات التدريب والتطوير
- أساليب التعلم
- أخلاقيات إدارة الموارد البشرية والسلوك المهني
- التنمية الشخصية المستمرة CPD
- تخطيط العمل الشخصي



نحوذن تسجيل :
أساسيات إدارة الموارد البشرية

رمز الدورة: 120413 تاريخ الإنعقاد: 03 - 07 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: برشلونة (إسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي