



تنفيذ وتقدير نظام إدارة الجودة ISO 9001

18 - 22 أغسطس 2024  
المنامة (البحرين)



## تنفيذ وتقدير نظام إدارة الجودة ISO 9001

رمز الدورة: 120431\_115727 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: المناهـة (الـبـرـيـنـ) التـكـلـفـة: 3900 الـبـيـروـ

### المقدمة:

استخدـوتـ العـدـيدـ مـنـ المؤـسـسـاتـ فـيـ جـمـيعـ أـنـجـاءـ الـعـالـمـ مـعيـارـ نـظـامـ إـداـرـةـ جـوـدـةـ فـيـ عـمـلـيـاتـهـاـ وـتـلـيـةـ تـوـقـعـاتـ عـمـلـانـهاـ،ـ لـقدـ اـسـتـوـنـتـعـواـ بـفـوـانـدـ هـذـاـ النـهـجـ الـمـنـظـمـ لـلـتـكـمـ.ـ فـيـ الـمـخـاطـرـ وـالـفـرـصـ فـيـ أـعـمـالـهـمـ،ـ سـيـوـفـ ضـمـانـ جـوـدـةـ فـيـ الـمـهـارـسـةـ لـلـمـشـارـكـينـ فـهـمـاـ سـلـيـلـاـ لـلـنـهـجـ الـعـمـلـيـ لـتـطـوـيرـ ضـمـانـ جـوـدـةـ فـيـ وـسـسـاتـهـمـ.ـ سـتـشـمـلـ هـذـهـ الدـوـرـ التـدـريـيـةـ لـلـإـداـرـةـ وـالـقـيـادـةـ إـطاـرـ 001ـ الـعـرـفـ كـأـسـاسـ لـتـطـوـيرـ ضـمـانـ جـوـدـةـ،ـ وـتـسـتـمـرـ الدـورـ التـدـريـيـةـ عـلـىـ ضـمـانـ جـوـدـةـ فـيـ الـمـهـارـسـةـ الـعـمـلـيـةـ لـلـنـظـرـ فـيـ أـهـمـيـةـ التـكـيـرـ القـائـمـ عـلـىـ الـمـخـاطـرـ،ـ وـنـهـجـ PDCAـ وـنـهـجـ العـمـلـيـةـ،ـ بـالـإـضـافـةـ إـلـىـ ذـلـكـ،ـ تـسـتـكـشـفـ هـذـهـ الدـورـ التـدـريـيـةـ جـوـانـبـ أـخـرـىـ مـهـمـةـ لـتـطـوـيرـ نـظـامـ إـداـرـةـ جـوـدـةـ بـهـاـ فـيـ ذـلـكـ دـورـ الـمـراـجـعـةـ فـيـ التـحـسـينـ التـنظـيمـيـ وـتـطـوـيرـ التـكـمـ.ـ فـيـ الـمـسـتـدـاتـ لـدـعمـ النـظـامـ الـخـاصـ بـكـ فـيـ هـذـهـ النـدوـةـ.ـ التـدـريـيـةـ الـعـمـلـيـةـ لـلـغاـيـةـ وـالـمـشـارـكـةـ.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء المقاولات.
- مشرفو الفريق.
- مدراء الموارد البشرية.
- خبراء المالية الذين يرغبون في معرفة المزيد عن ضمان الجودة.
- خبراء مراجعة الحسابات المالية الذين يرغبون في فهم المزيد عن تدقيق أنظمة الإدارة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم فوائد نهج PDCA.
- فهم أهمية التفكير القائم على المخاطر في نظـامـ إـداـرـةـ جـوـدـةـ.
- التعرف على السياق التنظيمي وما يعنيه في نظـامـ إـداـرـةـ جـوـدـةـ.
- وضح فوائد المراجعة في نظـامـ إـداـرـةـ جـوـدـةـ وفهم بعض المتطلبات العملية لتدقيق أنظمة الإدارة.
- إدراك أساسيات أنظمة التحكم في المستويات.
- فهم للثمار العملية للإدارة ضـمـانـ جـوـدـةـ فـيـ الـمـنـظـمةـ.
- رؤية تنظيمية مشتركة لضـمـانـ جـوـدـةـ وـالـإـداـرـةـ.
- إدراك الكفاءات في المؤسسة مما يؤدي إلى زيادة الربحية.
- تحسين المهارات القيادية داخل المنظمة.
- فهم أهمية التفكير القائم على المخاطر في ضـمـانـ جـوـدـةـ.
- إدراك أهمية القيادة وتطوير ثقافة الجودة المناسبة في المنظمات.
- تطوير مهارات مراجعة عملية محددة.
- تقييم مجموعة من المتطلبات لانظـمةـ التـكـمـ فيـ الـمـسـتـدـاتـ.

### الكتفـاعـاتـ المـسـتـهـدـفـةـ:

- تصميم وتنفيذ ISO9001.
- تخطيط وتشغيل نظـامـ إـداـرـةـ جـوـدـةـ.
- التدقيق كـأـدـاءـ لـلـإـداـرـةـ.
- التدقيق في الممارسـةـ.
- إدارة المستويات في نظـامـ إـداـرـةـ جـوـدـةـ الـخـاصـ بـكـ.

## محتوى الدورة الوحدة الأولى، تصميم وتنفيذ ISO9001:

- نهج PDCA
- التفكير القائم على المخاطر
- المنظومة والسباق
- احتياجات وتوقعات النطارات المهتمة
- أهمية أدوار القيادة الفعالة
- دور ومسؤوليات القيادة في ISO9001
- ثقافة الجودة - دور إدارة الجودة الشاملة

## الوحدة الثانية، تخطيط وتشغيل نظام إدارة الجودة:

- وضع السياسات
- التخطيط لنظام إدارة الجودة
- تقييم المخاطر والفرص ضمن نظام إدارة الجودة
- دعم النظام الخاص بك - الموارد والكفاءة
- العمليات والتخطيط والمراقبة

## الوحدة الثالثة، التدقيق كأداة للإدارة:

- تدقيق أنظمة الإدارة
- وجه محقق النظر
- متطلبات ISO19011 - إرشادات لانظمة إدارة المراجعة
- أنواع تدقيق النظم
- تدقيق التخطيط
- التدقيق كجزء من مراقبة النداء والتحسين التظيفي

## الوحدة الرابعة، التدقيق والممارسة:

- تطوير برنامج التدقيق
- التخطيط للتدقيق
- الاجتماعات الافتتاحية
- أسئلة المراجعة واستخدام قوائم المراجعة
- إجراء المراجعة
- تمرين لعب الندوار

## الوحدة الخامسة، إدارة المستندات في نظام إدارة الجودة الخاص بك:

- بناء نظام التحكم في الوثائق
- دورات حياة الوثيقة
- الاتساق في مظهر الوثيقة والتدوين والتداول
- الحفاظ على سلامة خواص الوثيقة
- توفر الوثائق للنطارات المهتمة



نحوذج تسجيل :

تنفيذ وتقدير نظام إدارة الجودة ISO 9001

رمز الدورة: 120431 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 اغسطس 2024 دولة الإنعقاد: المناهـة (الـبـرـيـن) التـكـلـفـة: 3900 اليـورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسـمـى الوظـيفـيـ: .....  
الهـاتـف / الـجوـال: .....  
الـبـرـيد الـإـلـكـتـرـوـنيـ الشـخـصـيـ: .....  
الـبـرـيد الـإـلـكـتـرـوـنيـ الرـسـميـ: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....  
العنوان: .....  
المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسـمـى الوظـيفـيـ: .....  
الهـاتـف / الـجوـال: .....  
الـبـرـيد الـإـلـكـتـرـوـنيـ الشـخـصـيـ: .....  
الـبـرـيد الـإـلـكـتـرـوـنيـ الرـسـميـ: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي