



**إدارة مشتريات المعدات والأشغال للمشاريع المدعومة من البنك
الدولي**

2027 17 - 21 مايو
أهستردام (هولندا)



إدارة مشتريات المعدات والأشغال للمشاريع المدعومة من البنك الدولي

الرمز : 120445_115526 تاريخ الإنعقاد : 17 - 21 مايو 2027 دولة الإنعقاد : أمستردام (هولندا) التكلفة : 5600 يورو

المقدمة:

تنفق الدول النامية ملايين الدولارات كل عام على السلع والبناء والخدمات المشتراة لغراض التنمية، ويأتي جزء كبير من هذه الأموال من مؤسسات التمويل الدولية مثل البنك الدولي في شكل قروض أو منح منخفضة الفائدة، والبنك الدولي مصدر حيوي لمثل هذا الدعم المالي والتقني. في عام 2016، دخل البنك الدولي في أكثر من 16 مليار دولار في الالتزامات الإنهائية الجديدة لتمويل مشاريع الاستثمار للمساعدة في تمويل البنية التحتية أو المشاريع الاستشارية للنقل والمياه والصرف الصحي والطاقة، تستكشف هذه الدورة التدريبية المتخصصة في إدارة المشتريات للمعدات والأشغال للمشاريع المدعومة من البنك الدولي والنكاح الرئيسية للوائح البنك الدولي الجديدة للمشتريات لتمويل مشروعات الاستثمار التي دخلت حيز التنفيذ في يوليو 2016، وتضع اللوائح الجديدة أهمية كبيرة على ضمان أن ستوفر المشاريع الممولة من البنك الدولي القيمة مقابل المال، ويتيح إطار المشتريات الجديد حول تحقيق هذا الهدف، تتضمن هذه الدورة التدريبية العمل الجماعي لتعظيم المشاركين من إعداد الاستراتيجية الرئيسية ووثائق تخطيط المشتريات التي يتوقعها البنك الدولي من السلطات العامة التي ترغب في التقدم بطلب للحصول على الدعم المالي من IPF.

الفئات المستهدفة:

- محترفو إدارة المشاريع وقادة الفرق الذين يحتاجون إلى فهم التخطيط الاستراتيجي للمشتريات.
- المتخصصين التقنيين مثل المهندسين المشاركين في المشتريات.
- المهنيين الذين يحتاجون إلى فهم النهج الجديد للمشتريات الممولة من قبل منظمات التنمية.
- أخصائيو المشتريات الذين يحتاجون إلى فهم نهج أفضل الممارسات في الشراء.
- ضباط مجلس المناقصات المركزية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة متطلبات لوائح المشتريات بالبنك الدولي الجديد.
- فهم كيفية تخطيط وتنفيذ دورة الشراء بكفاءة.
- الاهتمام للوائح الشراء لمقتضي IPF.
- كيفية إدارة عمليات شراء المعدات والأشغال.
- كيفية تطبيق استراتيجيات التخطيط السليم للمشتريات.

الكفاءات المستهدفة:

- إجراءات التوريد للمشاريع الممولة من البنك الدولي.
- إطار مشتريات البنك الدولي الجديد.
- إجراءات التماس العطاءات التنافسية.
- إدارة المشتريات الناجحة.
- عملية تخطيط المشتريات.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، إطار المشتريات الجديد للبنك الدولي:

- البنك الدولي ومنظوماته الخمس
- أهداف وغايات سياسة المشتريات لدى البنك الدولي
- دورة البنك الدولي للمشروعات الممولة
- المبادئ الأساسية في إطار المشتريات الجديد
- القيمة مقابل المال
- نظرة عامة على لوائح المشتريات الجديدة

الوحدة الثانية، استراتيجية مشتريات مشروع البنك الدولي للتنمية PPSD:

- إعداد مشروع PPSD
- اختيار قالب PPSD المناسب
- التقييم الاستراتيجي للسياق التشغيلي للمقترض وقدرته
- تطوير تحليل سوق مورد PPSD
- إجراء تحليل مخاطر المشتريات
- تحويل تقييم الاحتياجات إلى أهداف إنمائية

الوحدة الثالثة، تطوير خطة مشتريات المقترض:

- دورة المشتريات
- الاختصارات الشائعة والمصطلحات
- تصميم نهج المشتريات وأهدافها
- تحديد المتطلبات وكتابة المواصفات
- العمل مع أصحاب المصلحة لتطوير خطة المشتريات
- تأمين "عدم مهانة" البنك

الوحدة الرابعة، العطاءات التنافسية في إطار المشتريات الجديدة:

- لوائح هامة حول العطاءات التنافسية الدولية ICB
- طرق الاختيار المفضلة
- استخدام وثائق المشتريات المعيارية للبنك الدولي
- طلب العروض
- طلب تقدير عرض
- استخدام BAFO والتفاوض
- ترتيبات الاختيار المبتكرة
- الحوار التنافسي
- شراكه بين القطاع العام والخاص
- المزادات الإلكترونية
- التهيئة المجتمعية
- الشروط العامة والخاصة للعقد

الوحدة الخامسة، إدارة المشتريات الفعالة لمشروع مدعوم من البنك الدولي:

- تقييم عروض الموردين
- العطاء "المستجيب بشكل كبير"
- معايير التأهيل، التأهيل المسبق والاختيار الدولي
- باستخدام المعايير المقطرة
- تكلفة دورة الحياة وتقنيات التقييم المالي الأخرى
- اختيار العرض أو الاقتراح الأكثر فائدة
- إدارة الشكاوى واستخدام فترة التوقف
- تنفيذ العقد لتقديم القيمة مقابل المال
- خطة إدارة العقد
- منظور العارض

نموذج تسجيل :

إدارة مشتريات المعدات والنشغال للمشاريع المدعومة من البنك الدولي

الرمز : 120445 تاريخ الإنعقاد : 17 - 21 مايو 2027 دولة الإنعقاد : أمستردام (هولندا) التكلفة : 5600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

الهدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐