



الأساسيات - Power BI

2024 - 11 أكتوبر
روما (إيطاليا)



الأساسيات - Power BI

رمز الدورة: 120497_115015 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) التكلفة: 5500 اليورو

المقدمة:

يوفر BI Power مجموعة متنوعة من الإمكانات، بدءاً من وصلات البيانات المخصصة إلى الهرنيات المخصصة للوحة المعلومات. في هذه الدورة، سنسلط الضوء على واحدة من أقوى الهياكل: تدفقات البيانات، باستخدام تدفقات البيانات في BI Power، يمكنك بسهولة استيعاب البيانات وتحويلها ودمجها وإثرائها من مجموعة متنوعة من المصادر. سوف نشرح كيفية تعزيز الكفاءة والقضاء على العمل المكرر باستخدام تدفقات البيانات لتوسيع نطاق عملية الاستخراج والتحويل والتحميل ETL عبر العديد من مستخدمي لوحات المعلومات والبيانات في BI Power. سنوضح كيفية الاتصال بمصادر البيانات المختلفة داخل النظام الأساسي السحابي BI Power، الاستفادة من Online Query Power لتحويل البيانات إلى مجموعات بيانات قابلة للاستخدام يمكن للمستخدمين الوصول إليها؛ توصيل ملف Desktop BI Power بتدفق بيانات BI Power في السحابة؛ ومشاركة تدفقات البيانات للتأكد من أن العديد من المستخدمين يمكنهم الاتصال بنفس عملية ETL؛ جدولة التحديث لتدفقات البيانات.

في هذه الدورة التدريبية، ستتعلم كيفية استخدام المفاهيم والنماذج الأساسية لـ BI Power و Office 365 و SharePoint Online و Microsoft Excel 2016 و Excel Online التي تساعد على العمل حول لبناء Excel Online و Excel 2016.

الفئات المستهدفة:

- مستخدمي الطاقة.
- المطورين.
- مطور ذكاء الأعمال.
- محللو الأعمال.
- اختصاصيين والتقنيين.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل البيانات وتحويلها وتقديمها بسرعة.
- فهم منصة BI Power.
- فهم إعداد الاستعلامات لاستخراج البيانات وتحويلها.
- إنشاء نماذج بيانات فعالة.
- تصهير ونشر تقارير تفاعلية.
- استخدام حسابات DAX بثقة.

الكفاءات المستهدفة:

- تحميل البيانات ونموذج البيانات.
- أساسيات DAX.
- خدمة BI Power.
- تصورات BI Power.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مقدمة إلى منصة BI Power:

- هندسة النظام الأساسي لـ BI Power
- مجموعات البيانات ومصادر البيانات الخارجية
- تكامل BI Power مع تطبيقات SaaS

- فهم مساعدات عمل BI Power
- إنشاء التقارير ولوحات المعلومات باستخدام

الوحدة الثانية، شكل البيانات واستخراجها باستخدام Query Power:

- استعلام القوة
- محرر Query Power
- الاتصال بمصادر البيانات الخارجية
- تحويل البيانات وإعادة تشكيلها
- نشر الاستعلامات في كتالوج البيانات

الوحدة الثالثة، نهج البيانات والتحليلات باستخدام Pivot Power:

- نهج البيانات باستخدام Pivot Power والنموذج الجدولي
- فهم العلاقات بين الجداول والجداول
- مقهومة إلى لغة تعبير تحليل البيانات DAX
- توحيد الجداول بأعمدة ومقاييس محسوبة
- إنشاء تسلسلات هرمية الأبعاد

الوحدة الرابعة، دعم تعريفات الوقت عن طريق توسيع مجموعات البيانات:

- فهم سياقات التقييم
- تكوين جدول البعد الزمني
- دعم استخبارات الوقت DAX
- وظائف استخبارات الوقت DAX

الوحدة الخامسة، إنشاء لوحات المعلومات والتقارير باستخدام BI Power:

- تصميم التقارير باستخدام مرنيات BI Power
- إنشاء تقارير تفاعلية باستخدام عوامل التصفية والمقاطع
- إنشاء لوحات معلومات BI Power

الوحدة السادسة، بناء لوحات المعلومات للأجهزة المحمولة:

- هندسة BI Power للأجهزة المحمولة
- تطبيقات BI Power والنظرة الأساسية للجوال المدعومة
- تكوين الأجهزة المحمولة لـ BI Power
- مبادئ تصميم لوحة القيادة للأجهزة المحمولة

الوحدة السابعة: إنشاء حزم محتوى BI Power ونشرها:

- حزم المحتوى ومعرض المحتوى
- حزم المحتوى التنظيمي
- تخصيص حزم المحتوى وإضفاء الطابع الشخصي عليها
- أمان البيانات مع حزم المحتوى

الوحدة الثامنة: استخدام ذكاء الأعمال الجديد المميز في Excel 2016:

- دعم نموذج البيانات في Excel 2016
- تحسينات Query Power في Excel 2016
- تحسينات Pivot Power في Excel 2016



London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

- إنشاء جداول PivotTable ورسوم بيانية ومخططات من نموذج بيانات
- تصهير لوحات المعلومات باستخدام Excel 2016

نموذج تسجيل :
الأساسيات - Power BI

رمز الدورة: 120497 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) التكلفة: 5500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

البلد / المدينة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي