



الأساليب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات

2025 09 - 05 مايو
برشلونة (إسبانيا)



النسائب الءءءة فف ءءظفر الأءشءة والفءالفاء

رمز الءورة: 120550_114395 ءارفر الإءءاء: 05 - 09 مافو 2025 ءولة الإءءاء: برشلونة (إسبافا) ءءءة: 4900 الفورو

الءءمة:

ءءفر إءارة الفءالفاء البفئة الءاضئة لكل من فءءع بفكر إءءاءف وقءرة على الاءءكار وءءظفر وءءظفر وءراءة ءءافصفل الءقففة الءف ءصنع فارقا كبفراف فف صنعة الءءء. وءءفر إءارة الفءالفاء بكونها إءءف المءالاء الءفءافففة الءف ءءظفر معرفة واسعة بأصول ءءامل الفءال مع مزوءف الءءماء وءءسفق مع الأءراف الءءففة بالفءالفاء وفءمر معوق ءءل ءءشرفءاء وءلواء ءءظفرفة ءاء الصلة بالصءة والسلاءة واءءصءار ءءراففص وءءصارفء والأءوءاء الءاصة وءفرها. وءكون أهففة إءارة الفءالفاء فف أنها ءءءور بالءرءة الءولى ءءل ءءرفة على ءرف أفكار مءءكرة وءءفءها بطرففة اءءراففة. وءءلك فساءء الشركاء على ءءظفر وءءصفن الءسءمر بالإضافة لءءمفة ءءرفء للءءءاء الءءاءة.

لءء ءم ءصفرم ءبلور إءارة الفءالفاء وفا لءءءة علمفة وءءءمة. ءءءج بفن الءانب الءظرف والءءمف. بصورة ءبف اءءفاءاء الءءءفن أو الءاملفن فف مءال إءارة الفءالفاء. هءا المءال الءم الءف شءء نءوا سرفءا ءلال السواء القفلة الماضفة. فركز "الءبلور الءءرافف الإءارة الاءءراففة للءالفاء" على كفففة إءراء فءالفاء مؤسسفة من شأنها إءءاء ءأفر اسءراءف فءءم السءمة. فءفب هءا البرءاف إءارة الفءالفاء انءلافاً من الاءءراففة وءمفوم الإءءاءف إلى مرفلة ءءفء. سءءءم الءسائب الءءمفة وءمففة الءف سءساءءك على ءءظفر للءالفاء الكبرف وءءفءها وإءارءها ولبشراف علفها بمءءمف السلاءة. ءشمل المواءفء ءل المءاكل المءافئة وءءامل مع الإءلام وءسمفل الإءراءاء وإءارة كبار الشءصفاء.

الفءاء الءسءءءة:

- الءاملون فف مءال إءارة الفءالفاء.
- الءاملون فف مءال العلاءاء الءامة.
- الءاملون فف مءال الاءءال الءؤسسف.
- الءاملون فف مءال الاءءال الءكومف.
- الءاملون فف مءال المراءس وءلبروءوكول.
- الءاملون بالشركاء المسؤولة عن إءامة وءءظفر المءارض وءمءءراء.
- مءراء المءارض وءمءءراء.
- مصومون وءفءءون المءارض وءمءءراء.
- الءءصون بالءقففة الإءلامفة للءارض وءمءءراء.
- ءمفء الءاملفن فف ءءلء أعمال إءامة المءارض وءمءءراء.
- كل من فءء فف نفسم الءاءة لهءم الءورة وفرءب بءظفر مءراءم وءبراءم.

الأءءاف ءءرففة:

فف نءافة هءا البرءاف. سفكون المءاركن قاءرفن على:

- القءرة على ءبفق أءءء المءافم ولبسءراءفءاء فف مءال ءءظفر وإءارة الفءالفاء وءمءءراء وءمءارض
- ءءرف على مراءل وءظفر هءم الصناءة ومءظباءاء نءاءم.
- ءءمك من ءءظفر وءءظفر إءارة الفءالفاء.
- القءرة على ءكوفن اللءان المءءلفة للءالفاء أءوارم. وءائفم. مسؤولفاءم.
- القءرة على ءءظفر الفءال لءلساء الاءءلاءم من لءان وءءاء وءمءءراء
- القءرة على ءبفق قواء وأسس المراءس وءلبروءوكول.
- اسءءبال الضفوف الرسمفن وءفوء الزائرة.
- فءمر وءائف وءور العلاءاء الءامة فف إءارة الفءالفاء.
- ءفءذ وءبفق الءم الءوءسءف فف إءارة الفءالفاء بكفاءة وفءالفة.
- إنءاء الفءالفاء بطرففة مءءكرة وءاءة.
- ءءسوق الءولف للءالفة ولبءالاء واءءراء المءءءفن.
- ءءصفر الإءءاء للءءء. عرض الءءء وءءءلوءفءا.

الكفاءات المستهدفة:

- مفهوم ونشأة إدارة المراسم والفعاليات.
- اعتبارات المشاركة في المعارض.
- ما هي خطوات تجهيز المعرض؟
- أسس تخطيط وتنفيذ المؤتمرات والفعاليات.
- التغلب على صعوبات ومشاكل تنظيم المؤتمر\الفعالية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مفهوم ونشأة إدارة المراسم والفعاليات:

- العوامل والتحديات التي تمر بها المؤسسات الحديثة
- ملامح الإدارة الحديثة
- مفهوم ومهام إدارة المراسم والفعاليات
- أهمية قواعد السلوك وتطور المراسم
- قواعد وإجراءات الضيافة
- العلاقة بين البروتوكول والإتيكيت
- بروتوكول الدعوات وحضور الحفلات
- تنظيم المقاعد في الدعوات والاحتفالات
- التصرفات عند حضور ومغادرة الحفلات
- مراسم التقدير والتعارف

الوحدة الثانية، اعتبارات المشاركة في المعارض:

- سمعة وشهرة المعرض والجهة المنظمة
- عدد ونوعية الزائرين للمعرض
- عدد الشركات المشاركة في المعرض
- تواجد المنافسين فعدد المشاركة قد ترسل إشارات سلبية للسوق
- درجة اهتمام وسائل الإعلام بالدورات السابقة للمعرض
- خبرة المشاركة في الدورات السابقة للمعرض
- الأنشطة المساندة في المعرض مثل الحلقات الدراسية والمؤتمرات
- موعد وفترة تنظيم المعرض
- ما هي خطوات تجهيز المعرض؟

الوحدة الثالثة، ما هي خطوات تجهيز المعرض؟

- ما هو المعرض ولماذا ننظمه أو نشارك فيه ؟
- التخطيط و التنظيم الفعال للمعرض
- الفوائد التي تجنيها المنظمة من المعرض
- كيف تنظم و تشرف و تقيم المعرض الذي ننظمه ؟
- تعيين منسق للمعرض ومسئول عن التخطيط والاشتراك
- تحديد أهداف المعرض
- وضع ميزانية و الرقابة على التكاليف، الحجز، تصويم وبناء المعرض
- تقدير تقييم قبل المعرض عن المشاركة
- إرسال الدعوات الشخصية

الوحدة الرابعة، اسس تخطيط وتنفيذ المؤتمرات والفعاليات:

- التعريف بمفهوم المؤتمر \الفعالية
- أهمية المؤتمر \الفعالية
- اسس اعداد المؤتمرات و الندوات
- مراحل تنظيم المؤتمر المخطط العام
- تنظيم وتوصيف عمل لجان المؤتمر \الفعالية
- تشكيل اللجاناللجنة التحضيرية-اللجان الفرعية التنفيذية
- مهام اللجان الاعلامية- الهالية
- تحضير الدعواتوالطبوعات

الوحدة الخامسة، التغلب علي صعوبات ومشاكل تنظيم المؤتمر \الفعالية:

- متطلبات تنظيم المؤتمرات والفعاليات
- أسس تنظيم المؤتمرات والفعاليات
- مواصفات العاملين في تنظيم المؤتمر \الفعالية
- صعوبات ومشاكل تنظيم المؤتمر \الفعالية
- متطلبات تنظيم المؤتمرات والفعاليات
- أسس تقييم تنظيم المؤتمرات والفعاليات
- الخطة السنوية لتنظيم المناسبات
- محتويات المطبوعات ووصفاتها الفنية

نموذج تسجيل :
النسائيب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات

رمز الدورة: 120550 تاريخ الإنعقاد: 05 - 09 مايو 2025 دولة الإنعقاد: برشلونة (إسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

النسر الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسر الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي