



التحليل المالي والتقييم لتخطيط الأعمال واتخاذ القرارات

2026 - 14 ديسمبر
لندن (المملكة المتحدة)



التحليل المالي والتقييم لتخطيط الأعمال واتخاذ القرارات

الرمز : 114357_120371 تاريخ الإنعقاد : 14 - 25 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد : لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 9500 اليورو

مقدمة

تعتبر هذه الدورة التدريبية في التحليل المالي والتقييم لتخطيط الأعمال واتخاذ القرارات، أداة أساسية لتطوير فهم شامل لعمليات التخطيط المالي والتحليل المالي المؤسسي. كما تهدف إلى تمكين المشاركين من استخدام أدوات التحليل المالي بفعالية لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية. وتغطي جميع جوانب تحليل الربحية والمخاطر لتحديد الفرص الاستثمارية وتقييم النداء المالي للمؤسسات. وتتناول طرق تحسين التخطيط المالي والتنبؤ بالاحتياجات المالية لضمان استدامة الأعمال.

من خلال دورة التحليل المالي والتقييم لتخطيط الأعمال واتخاذ القرارات، على إعداد خطط الأعمال والتدريب على اتخاذ القرارات المالية، يكتسب المشاركون مهارات عملية قابلة للتطبيق في بيئة العمل. كما تهدف إلى تعزيز قدرة المشاركين على تطوير استراتيجيات الأعمال ورفع مستوى متابعة النداء المالي. وتركز أيضاً على تحليل التكاليف والعائد لزيادة كفاءة المؤسسة وتقليل الهدر المالي. وسيحصل المشاركون على قدرة متكاملة في تطوير مهارات التحليل المالي واتخاذ قرارات مالية فعالة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة التحليل المالي والتقييم لتخطيط الأعمال واتخاذ القرارات، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المحللون الماليون والمحاسبون.
- المدراء الماليون والمسؤولون عن الميزانية.
- الراغبون في تحسين إدارة الموارد المالية للمؤسسة.
- الموظفون الذين يعملون على تحسين التخطيط الاستراتيجي.
- المهتمون بتطوير مهارات تحليل النداء المالي.
- كل من يسعى لتقييم فرص المشاريع واتخاذ قرارات استثمارية فعالة.
- الباحثون عن تطوير كفاءة التحليل المالي لديهم.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في التحليل المالي والتقييم لتخطيط الأعمال واتخاذ القرارات، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ التحليل المالي والتقييم لتخطيط الأعمال واتخاذ القرارات.
- استخدام أدوات التحليل المالي لتحديد الفرص الاستثمارية.
- تحليل الربحية والمخاطر لتقييم المشاريع المالية.
- تحسين القدرة على إعداد خطط الأعمال والاستراتيجيات المالية.
- التنبؤ بالاحتياجات المالية وتحديد النواحيات في الميزانية.
- تعزيز مهارات التدريب على اتخاذ القرارات المالية.
- تقييم النداء المالي ومتابعته لضمان استدامة المؤسسة.
- تطوير استراتيجيات الأعمال على أساس تحليل التكاليف والعائد.
- تطبيق أساليب تقييم فرص المشاريع واتخاذ قرارات استثمارية فعالة.
- رفع مستوى التعاون بين النقسام المالية والإدارية لتعزيز النداء المؤسسي.
- العمل على تحسين التخطيط المالي لضمان الاستخدام الأمثل للموارد.
- فهم تأثير القرارات المالية على تطوير النداء المؤسسي.
- تعزيز مهارات إعداد الميزانية والتقارير المالية بطرق عملية.
- تمكين المشاركين من تطوير مهارات التحليل المالي بشكل عملي واستراتيجي.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج التحليل المالي والتقييم لتخطيط الأعمال واتخاذ القرارات:

- القدرة على التخطيط المالي الاستراتيجي.
- معرفة عناصر تقدير التكلفة وكيفية تطبيقها.
- فهم القوائم المالية وتحليلها.
- القدرة على التنبؤ المالي وإعداد التقديرات.
- مهارات إعداد الميزانية ومراقبتها.
- تقدير الميزانية بوضوح للحصول على الموافقات.
- متابعة النفقات وتحليلها لضمان الكفاءة.
- رفع تقارير الميزانية الرئيسية لدعم اتخاذ القرار.
- تطوير كفاءة التحليل المالي في بيئة العمل.
- القدرة على تحليل الربحية والمخاطر للمشاريع.
- استخدام أدوات التحليل المالي لتحسين التخطيط المالي.
- تطبيق تحليل التكاليف والعائد على عمليات المؤسسة.
- تطوير مهارات إعداد خطط الأعمال بشكل عملي.
- اتخاذ قرارات استثمارية فعالة بناءً على التحليل المالي.

دراسة سيناريوهات

في تدريب التحليل المالي والتقييم لتخطيط الأعمال واتخاذ القرارات، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تحليل أداء مؤسسة متوسطة قبل الاستثمار في مشروع جديد.
- التنبؤ بالعوائد المتوقعة على مدى 12 شهراً.
- مقارنة الميزانية الفعلية مع الموازنة المخططة لتحديد الفجوات.
- تقييم مشروع جديد باستخدام تحليل التكاليف والعائد.
- تحديد المخاطر المالية ومقارنة السيناريوهات المختلفة.
- اتخاذ قرارات مالية لتحسين التدفق النقدي.
- استخدام أدوات التحليل المالي لتطوير الأداء المؤسسي.
- تحليل الربحية والمخاطر قبل اعتماد خطة توسعية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: الحاجة للتخطيط

- تعريف التخطيط المالي وأهميته في المؤسسة.
- الفرق بين بيان المهمة، الأهداف الإستراتيجية، والأهداف القريبة.
- فهم المناخ الخارجي وتأثير الدورة الاقتصادية على التخطيط.
- تحليل SWOT لتحديد نقاط القوة والضعف.
- تحليل PESTEL لتقييم العوامل الاقتصادية والسياسية والاجتماعية.
- دور التخطيط المالي في تطوير الأداء المؤسسي.
- تحديد الأولويات لتحقيق تحسين التخطيط الاستراتيجي.

الوحدة الثانية: التخطيط المالي

- مفهوم التخطيط المالي وأهدافه.
- أدوات التخطيط المالي لتقدير الاحتياجات المالية.
- التحديات المرتبطة بعملية التخطيط المالي.
- مراحل عملية التخطيط المالي.
- استخدام أدوات التنبؤ المالي للتوقعات الدقيقة.
- إعداد الموازنة النقدية التقديرية.
- ورش عمل لتطبيق تحليل التكاليف والعائد.
- التدريب على تطوير استراتيجيات الأعمال باستخدام التخطيط المالي.

الوحدة الثالثة: عناصر تقدير التكلفة

- طبيعة التكاليف: ثابتة، متغيرة، مباشرة وغير مباشرة.
- تقدير التكلفة النشطة والفعالية.
- فهم المصروفات العامة وتأثيرها على النداء المالي.
- تقدير التكلفة على أساس النشاط.
- التسعير بالتكلفة الكاملة.
- تقدير التكلفة الإدارية للمشاريع.
- استخدام أدوات التحليل المالي لتحديد الفعالية.
- تدريب عملي على تقدير التكلفة وتحليل العائد.

الوحدة الرابعة: التحليل المالي للقوائم المالية

- مفهوم التحليل المالي وأهدافه.
- أساليب التحليل المالي المختلفة.
- التحليل الرأسي والنفقي للقوائم المالية.
- التحليل باستخدام النسب المالية.
- نسب السيولة والربحية والديون.
- نسب سوق الأوراق المالية وأهميتها.
- تطبيقات عملية على تحليل الربحية والمخاطر.
- تعزيز تطوير مهارات التحليل المالي لدى المشاركين.

الوحدة الخامسة: التنبؤ وإعداد التقديرات المالية

- أهمية التنبؤ المالي للمؤسسة.
- العوامل المعقدة للتنبؤ المالي.
- تحليل نقطة التعادل عتبة الربح.
- التنبؤ بعوائد المبيعات من مختلف المداخل.
- استخدام الموازنات الثلاث للتنبؤ المالي.
- التدريب على تحسين التخطيط المالي باستخدام التقديرات.
- تطبيقات عملية على تقييم النداء المالي للمشاريع.

الوحدة السادسة: إعداد الميزانية

- فوائد إعداد الميزانية للمؤسسة.
- أشكال الميزانيات وأهدافها.
- أنواع الميزانيات: ثابتة، مرنة، صفرية.
- مراحل إعداد الميزانية وتنسيقها.
- مراقبة الميزانية وتحليل الفجوات.
- التدريب على إعداد خطط الأعمال ضمن الميزانية.
- تطبيق التدريب على التقييم المالي في إعداد الميزانية.

الوحدة السابعة: تقديم الميزانية

- تقديم معلومات واضحة وموجزة للمسؤولين.
- توضيح التغيرات الأساسية وتأثيرها.
- الحصول على موافقات الإدارة العليا.
- تدوين الميزانية بوضوح وسهولة الرجوع إليها.
- دمج نتائج تحليل التكاليف والعائد في العرض.
- التدريب على التدريب على اتخاذ القرارات المالية عند تقديم الميزانية.

الوحدة الثامنة: متابعة النفقات

- مطابقة النفقات الفعلية مع المخططة.
- تحديد فرص وفورات التكلفة.

- البحث عن خصومات حجم المشتريات الكبير.
- تطبيق المصروفات على مراحل لتعزيز التدفق النقدي.
- مراقبة استخدام الموارد لضمان تطوير الأداء المؤسسي.
- التدريب على متابعة الأداء المالي بشكل مستمر.

الوحدة التاسعة: رفع تقارير الميزانية الرئيسية

- إعداد التقرير المالي بطريقة منهجية.
- تقديم المعلومات اللازمة لدعم صنع القرار.
- تقييم الأداء المالي باستخدام مؤشرات واضحة.
- تحديد نقاط التحسين وفرص تحسين التخطيط المالي.
- تعزيز التعاون بين الأقسام للإسهام في تطوير استراتيجيات الأعمال.

الوحدة العاشرة: اتخاذ القرارات المالية الفعالة

- استخدام التحليل المالي في اتخاذ القرارات الاستثمارية.
- مقارنة الخيارات المختلفة وتقييم المخاطر والعائد.
- تطوير مهارات اتخاذ قرارات استثمارية فعالة.
- تطبيق أدوات التحليل المالي لاتخاذ قرارات استراتيجية.
- تقييم نتائج القرارات ومراجعة الأداء المالي.
- تعزيز تطوير كفاءة التحليل المالي من خلال حالات عملية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تمكن هذه الدورة المشاركين من اكتساب فهم شامل ومتكامل لعملية التحليل المالي والتقييم لتخطيط الأعمال واتخاذ القرارات. كما توفر المهارات العملية في تحليل الربحية والمخاطر وإعداد الميزانية ومتابعة الأداء المالي. وتساعد على تطوير استراتيجيات الأعمال واتخاذ قرارات استثمارية فعالة. ويوصى بالاستمرار في التدريب التطبيقي لتعزيز تطوير مهارات التحليل المالي والتقييم المالي المستمر.

نموذج تسجيل :

التحليل المالي والتقييم لتخطيط الأعمال واتخاذ القرارات

الرمز : 120371 تاريخ الإنعقاد: 14 - 25 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 9500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐