MERCURY

تحليل الأعمال وصنع القرار ووضع الإستراتيجيات

20 - 24 اكتوبر 2024
اسطنبول (تركيا)

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

تحليل الأعمال وصنع القرار ووضع الإستراتيجيات

رمز الدورة: 120378_113829 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

المقدمة:

يتيح لك هذا البرنامج تطوير فهم عميق لكافة مبادئ وأسس علم تحليل البيانات وكذلك إعداد التقارير التفاعلية، في هذا البرنامج المكثف ولمدة خمسة أيام سيتعرف المشاركون على تعلم كيفية تحليل بيانات الأعمال والتنبؤ بالنتائج المستقبلية، وقيادة وتطوير عمليات تحليل البيانات على مستوى مؤسسي واسع، مع الانتهاء من هذا البرنامج ستكون قد أصبحت ملم بكافة ملامح هذا العلم، وأخيراً سوف تتعلم العديد من الأساليب العملية الفعالة للتعامل مع بياناتك مهما كان حجمها أو تعدد مصادرها، هذه المهارات والأساليب سوف تساعدك في تخطي أغلبية التحديات اليومية التي تواجهها في إعدادك للتقارير و التي تستهلك وقت ومجهود طويل، كما ستكون معرفة ممتازة في هذا المجال مثل: مؤشرات قياس الأداء، تجميع البيانات من مصادر متعددة، تنظيف و تحسين أداء البيانات، ضبط البيانات في نماذج إدارة الأعمال المؤسسية، تصور البيانات و جعلها مرئية، تصميم التقارير.

الفئات المستهدفة:

- أي شخص مهتم أو يحتاج لتحليل البيانات وإعداد التقارير الذكية التفاعلية في عمله اليومي أو الأسبوعي.
- المحترفون من المدراء والمشرفون في كافة الإدارات والقطاعات.
- العاملون بالقطاع اللوجستي.
- متخصصو الموارد البشرية.
- العاملون في القطاع الصحي وإدارة المستشفيات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- تطوير فهم أعمق لأسس ومفاهيم تحليل البيانات.
- اكتشاف أفضل الأدوات عالمياً لتحليل البيانات وبناء التقارير.
- تعلم كيفية بناء اللوحات الإدارية التفاعلية والتقارير.
- تعلم كيفية دمج البيانات من مصادر متعددة وبناء تقرير موحد.

الكفاءات المستهدفة:

- قيم البيانات المتسلسلة.
- نظم التقارير داخل المؤسسة.
- إدارة البيانات التعريفية.
- إدارة حزم البيانات.
- تعرف على بياناتك.
- وصل البيانات.
- تحسين جودة البيانات.
- تنظيف البيانات و التأكد من صحتها.
- ربط البيانات بالمخرجات المطلوبة.
- كيفية تصور البيانات ووضعها أمام متخذي القرار.

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، قيم البيانات المتسلسلة:

- الهدف من التقرير أو اللوحة الإدارية
- نظم التقارير داخل المؤسسة
- مؤشرات قياس الأداء
- التعرف على واجهة التطبيق
- كيفية إرسال ونشر التقارير
- إدارة البيانات التعريفية
- إدارة حزم البيانات
- إعداد البيانات وتجهيزها
- ما هي مصادر البيانات وكيفية التعامل معها
- وضع البيانات متعددة المصدر في ملف جامع

الوحدة الثانية، تعرف على بياناتك:

- التعامل مع بيانات من مصادر متعددة
- كيفية تواصل وترابط البيانات
- كيفية بناء نموذج متكامل للبيانات
- إيجاد حلول لمشكلات العمل من خلال البيانات رؤى مختلفة
- وضع البيانات في مجموعات متناسقة
- توصيل عدة قواعد بيانات او ملفات ببعضها
- وصل البيانات
- التحليل التصوري وقواعده
- تفكيك مصادر البيانات
- ترتيب البيانات

الوحدة الثالثة، تحسين جودة البيانات:

- أهم خطوات إعداد البيانات وتحديد قيمتها
- تنظيف البيانات والتأكد من صحتها
- ربط البيانات بالمخرجات المطلوبة
- تثبيت التوصيات والمعايير في حالة تغير متطلبات التقرير أو اللوحة الإدارية
- دورك كخبير في مجال عملك
- كيف تكتشف البيانات المضللة
- تصفية البيانات بعدد لا نهائي من الإختيارات
- وضع معايير ومؤشرات قياس الأداء
- تعديل شكل البيانات
- التحليل التنبؤي
- تصميم لوحة إدارية
- التفاعل مع اللوحات الإدارية
- تصور البيانات بترتيب منطقي

الوحدة الرابعة، كيفية تصور البيانات ووضعها أمام متخذي القرار:

- الحصول على أفضل النتائج من خلال أفضل تصور للبيانات
- استخدام الخرائط التفاعلية
- القيام بكافة المعادلات الحسابية والرياضية
- القيام بعمليات الجمع المختلفة
- القيام بالعمليات المرتبطة بالتاريخ والوقت
- القيام بالعمليات المرتبطة بالمنطق والمعايير

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

نموذج تسجيل :

تحليل الأعمال وصنع القرار ووضع الإستراتيجيات

رمز الدورة: 120378 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 اكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي