



مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

28 أكتوبر - 01 نوفمبر 2024
جنيف (سويسرا)



مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

رمز الدورة: 120570_113537 تاريخ الإنعقاد: 28 أكتوبر - 01 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 5500 اليورو

مقدمة عن المؤتمر:

يمكن القول بأن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التي تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدرّس، وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتحديات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية، وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وارتفاع حدة المنافسة والعلوية والجودة الشاملة والإداء المتوازن وبناء فرق العمل والالتهام بالإبداع والتميز وتغيير رغبات العملاء ومستويات طموحهم، وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والخطط التنظيمية والتخطيط الاستراتيجي ومواجهة التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة، ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف في الصفوف.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- مساعدة موظفي ومندري إدارة الموارد البشرية على الحكم على مدى إسهامات الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة.
- تمييز سمات المبدعين والتميزين التي تحتاجهم المنظمات في العمل.
- وعي منظومة إدارة الموارد البشرية.
- التعامل مع الدعائم التي يركز عليها مندري الموارد البشرية.
- تطبيق مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل.
- تعزيز مهارات المقابلات الشخصية.
- إجراء الاختبارات الوظيفية.
- تقييم أداء الموظفين.

الفئات المستهدفة:

- مندري ورؤساء أقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو ومندري أقسام وإدارات المنظمة.
- لجان المقابلات الشخصية والتوظيف.

محتوى المؤتمر:

الوحدة الأولى: مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل:

- منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل.
- التميز والتحسين الإداري في ظل المتغيرات العالمية.
- جوانب التميز والتحسين الإداري.
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل.
- المبادئ الأساسية التي يركز عليها التميز والتحسين الإداري.

الوحدة الثانية: منطلقات فكرية ومبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية:

- الدعائم التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي.
- المفهوم والاهمية والاهداف.
- منظومة إدارة الموارد البشرية.
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- مبادئ وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية.

الوحدة الثالثة: تخطيط القوى العاملة:

- مراحل تخطيط القوى العاملة.
- من يخطط للموارد البشرية.
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتميز بالإبداع.
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها.

الوحدة الرابعة: الاختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:

- منظومة الاختيار والتوظيف.
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتدريبية.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- اختبار القير كأساس وضع الشخص المناسب في الوظائف المناسبة.
- سمات المبدعين والتميزيين.

الوحدة الخامسة: التقويم الوظيفي لأداء الموارد البشرية:

- معايير الأداء الوظيفي.
- الأهمية والاستخدامات.
- وضع مقاييس الأداء الوظيفي.
- طرق تقويم الأداء الوظيفي.
- تحيزات المقيمين وكيفية التغلب عليها.
- القانون بعمليّة التقويم.
- حالات وتمارين عمليّة.

نموذج تسجيل :

مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

رمز الدورة: 120570 تاريخ الإنعقاد: 28 أكتوبر - 01 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 5500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐