



مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

2025 يونيو 26 - 22  
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



## مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

رمز الدورة: 120570\_113529 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 اليورو

### مقدمة عن المؤتمر:

يؤكد القول بأن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التي تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير الهيكلي والعملياتي، وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتحديات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية، وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وارتفاع حدة المنافسة والعلوّة والجودة الشاملة والإدراك المتوازن وبناء فرق العمل والالتزام بالإبداع والتميز وتغيير رغبات العملاء ومستويات طموحهم، وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناهج التنظيمية والتخطيط الاستراتيجي ومواجهة التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة، ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف في الصفوف.

### أهداف المؤتمر:

#### في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- مساعدة موظفي ومندوبي إدارة الموارد البشرية على الحكم على مدى مساهمات الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة.
- تمييز سمات المبدعين والتميزيين التي تحتاجها المنظمات في العمل.
- وعي منظومة إدارة الموارد البشرية.
- التعامل مع الدعائم التي يرتكز عليها مندوب الموارد البشرية.
- تطبيق مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل.
- تعزيز مهارات المقابلات الشخصية.
- إجراء الاختبارات الوظيفية.
- تقييم أداء الموظفين.

### الفئات المستهدفة:

- مندوب ورؤساء أقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو ومندوب أقسام وإدارات المنظمة.
- لجان المقابلات الشخصية والتوظيف.

### محتوى المؤتمر:

#### الوحدة الأولى: مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل:

- منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل.
- التمييز والتحسين الإداري في ظل المتغيرات العالمية.
- جوانب التمييز والتحسين الإداري.
- حتمية التمييز وتحسين نتائج العمل.
- مبادئ النسائية التي يركز عليها التمييز والتحسين الإداري.

### الوحدة الثانية: منطلقات فكرية ومبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية:

- الدعائم التي يركز عليها مبداء الموارد البشرية لتحقيق التمييز والإبداع الوظيفي.
- المفهوم والنهوية والاهداف.
- منظومة إدارة الموارد البشرية.
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- مبادئ وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية.

### الوحدة الثالثة: تخطيط القوى العاملة:

- مراحل تخطيط القوى العاملة.
- من يخطط للموارد البشرية.
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتهيز بالإبداع.
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها.

### الوحدة الرابعة: الاختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:

- منظومة الاختيار والتوظيف.
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتحريرية.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- اختبار القير كأساس وضع الشخص المناسب في الوظائف المناسبة.
- سمات المبدعين والتميزين.

## الوحدة الخاوصة: التقووم الوظيفي لئءاء الووارد البشرية:

- معابور الئءاء الوظيفي.
- الئهموة والاستءءاءاء.
- وءع مقابوس الئءاء الوظيفي.
- طرق تقووم الئءاء الوظيفي.
- آءبءاء الوقورون وكيفية التغلب علها.
- القانون بعولوة التقووم.
- آالاء وآمارون عولوة.

نموذج تسجيل :

مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

رمز الدورة: 120570 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

.....

الهاتف / الجوال: .....

.....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

.....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

.....

العنوان: .....

.....

البلد / الدولة: .....

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

.....

الهاتف / الجوال: .....

.....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

.....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي