



الثقافة وإدارة التغيير

2025 - 24 أبريل
اسطنبول (تركيا)



الثقافة وإدارة التغيير

رمز الدورة: 120571_113495 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

مقدمة:

تركز هذه الدورة التدريبية الهامة على الثقافة وإدارة التغيير على المجالات الحيوية لإدارة الموارد البشرية الحديثة لإدارة الموارد البشرية. إنها ندوة فريدة تتناول قضايا الموارد البشرية الأساسية بطريقة نقدية وتقييمية. توفر هذه الدورة أيضاً خلفية نظرية وإرشادات حول أفضل الممارسات وتنمية المهارات في عمليات التطوير التنظيمي ، كل ذلك من منظور الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

- المهنيين والمشرفين الذين يرغبون في تعزيز كفاءاتهم في إدارة التغيير
- أولئك الذين تلقوا تدريبهم في السنوات الماضية ويحتاجون إلى مواكبة أفضل الممارسات في إدارة التغيير
- أولئك الذين التحقوا بقسم الموارد البشرية أو شؤون الموظفين في السنوات القليلة الماضية ولكن ليس لديهم رسمي للتدريب للموارد البشرية
- موظفو إدارة الموارد البشرية الذين يحتاجون إلى البقاء على اطلاع دائم بالممارسات والاتجاهات الحالية في إدارة التغيير والتطوير التنظيمي
- أي شخص يشارك في إدارة الموارد البشرية على جميع المستويات
- أولئك الذين سيستفيدون من فهم دور الموارد البشرية ووظيفتها.

اهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تصميم نموذج مناسب لإدارة التغيير في مكان عملهم
- فهم الثقافة التنظيمية
- تحديد ممارسات إدارة التغيير التي قد تكون مرتبطة بالثقافة
- تطوير المهارات العملية في التطوير التنظيمي OD
- فهم إدارة الأداء في بيئة متعددة الثقافات
- فهم نهج إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية SHRM
- وصف أفضل الممارسات في العمل مع الموظفين الذين يعانون من مشاكل

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة الأداء في بيئة متعددة الثقافات
- التطوير التنظيمي OD
- علم نفس العمل
- الفرق بين إدارة التغيير وإدارة التغيير
- النهجية والتطبيق
- فهم ثقافة مكان العمل والتغيير
- القيادة والتغيير

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: فهم علم النفس البشري وأثره في إدارة التغيير:

- ما هو علم النفس البشري؟
- غيض من هفهور جبل الجليد
- فهم نفسك
- تنمية الوعي الذاتي والثقة والتواصل
- كيف تتشكل المواقف؟
- الدافع في مكان العمل وما الذي يدفع الناس إلى التحفيز
- الدوافع الرئيسية للتغيير
- الحاجة إلى إدارة التغيير

الوحدة الثانية: مقاربات التغيير التنظيمي:

- من أين تبدأ بالتغيير التنظيمي؟
- رد الفعل المتوقع للتغيير
- ما هي عادة النشياء المطلوبة للتغيير؟
- تحديد مقياس التغيير التنظيمي
- مناهج التغيير التنظيمي
- الخطوات المطلوبة لتنفيذ التغيير
- كيف تحافظ على التغيير؟
- ما هو تأثير الاستفسار التقديري على إدارة التغيير؟
- التوافق التنظيمي حول التغيير

الوحدة الثالثة: إدارة التغيير وقيادة التغيير:

- مراحل التغيير النفسية الخمس وإدارتها الفعالة
- الفرق بين إدارة التغيير وقيادة التغيير
- القيادة والثقافة في إدارة التغيير
- تأثير إدارة التغيير والذكاء العاطفي على أداء المنظمة
- المكونات الرئيسية للذكاء العاطفي مرتبطة بالقيادة
- الحاصل العاطفي EQ مقابل حاصل الذكاء IQ

الوحدة الرابعة: التطوير التنظيمي OD

- ما هو التطوير التنظيمي؟
- مقهومة لنداعة إدارة الأداء وهي بطاقة الأداء المتوازن
- تحديد الإستراتيجية وكيفية ترجمتها إلى أفعال وتنفيذ
- تحليل SWOT و PESTEL
- العوائق وعوامل النجاح في تنفيذ الإستراتيجية - الثقافة والقيادة والعوامل البشرية
- بناء منظمة تركز على الإستراتيجية SFO
- مقهومة عن الخرائط الإستراتيجية

الوحدة الخامسة: تطوير إطار عقود الأداء وآلية التقييم:



London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

- تطوير منهجية خطة العمل لتحقيق التوجه الاستراتيجي للمنظمة
- تطوير وتنفيذ إطار عقود النداء بين الرئيس التنفيذي والمدرء الوظيفيين داخل المنظمة
- تطوير بطاقة أداء شاملة ومتوازنة وآلية تسجيل لهؤسستك باستخدام برنامج EXCEL

نموذج تسجيل :
الثقافة وإدارة التغيير

رمز الدورة: 120571 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

البلد / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي