



إستراتيجيات إدارة المشتريات والمناقصات والعقود والعهادات

20 - 05 مايو 2025  
الدار البيضاء (المغرب)



## إستراتيجيات إدارة المشتريات والهناقصات والعقود والعطاءات

رمز الدورة: 426\_113074 تاريخ الإنعقاد: 05 - 20 مايو 2025 دولة الإنعقاد: الدار البيضاء (المغرب) التكلفة: 5400 اليورو

### الهدف العام:

### يتوكن المشاركون في نهاية البرنامج من:

- تنمية معارف المتدربين فيها يتعلق بالدور الحديث لإدارة المشتريات والهناقصات وأهميتها وأهدافها.
- تنمية مهارات وخبرات المشاركين فيها يتعلق بأعمال وأنشطة الشراء.
- التعرف بالسوات النساسية للعقود في مجال الهناقصات من خلال الاحكام التي استحدثتها والضوابط التي أوكن بها القضاء على الثغرات التي أسفر عنها التطبيق العملي بما يكفل في النهاية ضمان سلامة التطبيق وإيجاد التوازن بين التزامات المقاول والجهة الادارية.
- تنمية مهارات المشاركين في التحضير والمباشرة والتنفيذ للهناقصات وإرسالها.

### المهاور العلمية:

### مفهوم وظيفة الشراء:

- تعريف وظيفة الشراء وأهدافها.
- مسنوليات وظيفة الشراء.
- أهمية وظيفة الشراء.
- الاتجاهات الفكرية الحديثة في إدارة الشراء :-
- الاتجاه الاقتصادي.
- اتجاه اتخاذ القرارات.
- الاتجاه الواقعي او الوظيفي.
- اتجاه النظم.

### تنظيم وظيفة الشراء:

- التبعية والمستوى التنظيمي لوظيفة الشراء.
- الحجم والشكل التنظيميان الخاصان بوظيفة الشراء.
- سلطات وظيفة الشراء.
- المركزية واللامركزية في وظيفة الشراء.
- التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء.
- الافراد العاملين في جهاز الشراء صفاتهم واخلقياتهم.

### سياسات الشراء:

- سياسة الشراء المؤقت او حسب الحاجة.
- سياسة الشراء مقدماً او للتخزين.
- سياسة الشراء للاستخدام الفوري.
- سياسة الشراء ام الصنع.

## دورة الشراء:

- نشأة وإدارك الحاجة.
- توصيف الحاجة.
- تحديد الكمية.
- إصدار طلب الشراء.
- التحقق من توافر اللامتهادات.
- اامتهاد طلب الشراء.
- دراسة السعر وتحديداه.
- فحص الطلب وتحليل السجلات.
- اختيار الموردين وإصدار امر التوريد.
- طرق الشراء و أنواعها.
- الخصائص الجوهرية لكل نوع من أنواع الشراء.

## اعداد المناقصات:

- المناقصة التي يتقدم المتهانقش تشهل على امريين :-
- تحديد الاسعار.
- تحديد التفظات او اللامتهادات الخاصة المتهادية على الخروح عن الشروط العاهة الواردة بكراسة الشروط والهواصفات التي طرحت على اساسها المناقصة.
- وضع الاسعار وكتابتها.

## مرفقات المناقصات:

- تقدر المناقصة في مظهرفين مظهرف فني ومظهرف مالي.
- يحتوي المظهرف الفني على التامين اللابتدائي وسابقة الاعمال.
- يحتوي المظهرف المالي على قوائم الاسعار وطريقة السداد.

## مشاكل عهلية:

- اثر الللال باجراءات المناقصة على اجراءات التعاقد وصحة انعقاد العقد.
- التصرف حيال اثاره مقدم العطاء للاخطاء الكتابية التي يتضمنها.
- المحظورات والهسببات التي تعرض المتهانقش للاستبعاد.
- سحب العروض والامر المتهرب على ذلك.
- اشكالية هدى اللاعتداد بتعديل اسعار المناقصات قبل الهوعد المحدد.

## اختيار المورد المناسب:

- اهمية اختيار المورد المناسب و هواصفاته.
- مراحل اختيار المورد المناسب.
- تقويم أداء الموردين بعد التعامل معهم.
- دعم العلاقات مع الموردين.
- سياسات اختيار الموردين.

## الشراء بالسعر المناسب:

- اهمية السعر المناسب.
- العوامل المؤثرة في تحديد السعر.



London - UK +447481362802  
Istanbul - Turkey +905395991206  
Amman - Jordan +962785666966

## الشراء في الوقت المناسب:

- أهمية الشراء في الوقت المناسب.
- العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب.
- ختام البرنامج.

نهجودخ تسجيل :

إستراتيجيات إدارة المشتريات والهناقصات والعقود والعطاءات

رمز الدورة: 426 تاريخ الإنعقاد: 05 - 20 مايو 2025 دولة الإنعقاد: الدار البيضاء (المغرب) التكلفة: 5400 اليورو

معلومات المشارك

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... الهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... الهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي