



ديناميكيات الإدارة و القيادة في المستشفيات

2024 اغسطس 08 - 04
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



ديناميكيات الإدارة و القيادة في المستشفيات

رمز الدورة: 120328_113007 تاريخ الإنعقاد: 04 - 08 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 اليورو

المقدمة:

بسبب العديد من التحديات التي تواجه وظيفة الإدارة، تم تصميم هذا البرنامج التدريبي للكسب المشاركين المعرفة القيمة والمهارات والقدرات التي تعتبر أساسية للقيادة والإدارة في سوق العمل العالمي. سيتعرف المشاركون على الأنشطة الإدارية الأساسية مثل التخطيط والتنظيم والتنسيق والتحكم والبحث عن الكفاءات النسائية وأساليب الإدارة التي يحتاجونها للتطوير المستمر، وسيطرق هذا البرنامج إلى موضوع التوجيه، وكيف أصبح من الأساليب الإدارية المهمة عندما يتعلق الأمر بتحفيز الآخرين والتغلب على العقبات وحل مشاكل العمل، وسيكتشف المشاركون أيضاً كيفية حث الهداء على تطوير العديد من القدرات القيادية من أجل الحفاظ على بيئة عمل صحية في سوق العمل التنافسي.

الفئات المستهدفة:

- موظفو المستشفيات من المستويات العليا والتنفيذية.
- الإداريون في الرعاية الأولية والرعاية العلاجية.
- هداء وإداريو مرافق الرعاية الصحية.
- رؤساء الموظفين وأعضاء مجلس إدارة المستشفى.
- كبار مسؤولي التهيؤ.
- هداء الأقسام.
- العاملون في مجال الرعاية الصحية ذوي المسؤوليات الإشرافية أو الإدارية أو التنفيذية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الوظائف المختلفة ونوع المهارة الإدارية المقترنة بكل منها.
- تطوير الكفاءات الإدارية الأساسية لإجراء الهام والمسؤوليات.
- اختيار وقت استخدام التوجيه والإرشاد من أجل إدارة الآخرين بفعالية.
- تحديد العلاقة بين الطبع والسلوك واستخدامها لتحفيز الذات والآخرين.
- استخدام الأساليب المنطقية والإبداعية في حل المشكلات.
- التمييز بين القيادة والإدارة لتحسين النتائج الكلية.

الكفاءات المستهدفة:

- مفهوم الإدارة.
- الأنماط والكفاءات الإدارية.
- الهداء المحترمون والتوجيه الفعال.
- الإدارة والتحفيز.
- مهارات معالجة التحديات.
- الإدارة والقيادة.

محتوى الدورة: الوحدة الأولى، مفهوم الإدارة:

- تعريف المنظمة / المؤسسة
- تعريف الإدارة
- تعريف المدير المحترف
- ماهي مهام المديراء المحترفين
- المديراء المحترفين وأخلاقيات العمل
- الإدارة فن أم علم؟
- أكثر العوامل تأثيراً على أداء الإدارة
- الوظائف الإدارية الأساسية
- الخطوات الست للتخطيط

الوحدة الثانية، الأنماط والكفاءات الإدارية:

- تعريف الكفاءة
- المهارات الأساسية للمديراء المحترفين
- مراجعة أساليب الإدارة المختلفة
- العوامل التي تؤثر على أسلوب الإدارة
- أسباب فشل المديراء

الوحدة الثالثة، المديراء المحترفين والتوجيه الفعال:

- التوجيه أم الإدارة
- التوجيه ونظرية جبل الجليد حول الكفاءات
- مساهمة التدريب في تطوير بيئة العمل
- الكلمات الخمس المؤثرة في التوجيه

الوحدة الرابعة، الإدارة والتحفيز:

- تعريف التحفيز
- نظريات التحفيز التي يجب أن يعرفها المديراء المحترفين
- القيادة نحو بيئة عمل تحفيزية
- تصهير العمل
- ضبط / تحديد الغاية
- الإفادة بالرأي حول النداء
- أنظمة المكافآت
- كيفية تحفيز قوة عاملة وتعددية الثقافات

الوحدة الخامسة، مهارات معالجة التحديات:

- أبرز عشر تحديات تواجه المديراء المحترفين
- اتباع الأسلوب المنطقي في إدارة التحديات وإيجاد الحلول
- أساسيات العمل التي يجب أن يطبقها كل مدير



London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

الوحدة السادسة، الإدارة والقيادة:

- تعريف القيادة
- الفرق بين الهداء والقيادة
- مستويات القيادة الست
- العادات القيادية الناجحة
- خطة التطوير الذاتية

