



التطوير والتحديث في عهليات الصيانة وتعزيز فعاليتها في الإدارة

20 - 09 مارس 2025
أونلاين



التطوير والتحديث في عهليات الصيانة وتعزيز فعاليتها في الإدارة

رمز الدورة: 618_112649 تاريخ الإنعقاد: 09 - 20 مارس 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2500 اليورو

الاهداف:

- تثوين مساهمة الصيانة في تحقيق أهداف المؤسسة .
- تنفيذ المهارسة النفضل لتحديد المعدات ، والوثائق وقطع الغيار .
- فهم تأثير التخطيط الحكم والجدولة الفعالة على أداء الصيانة .
- تطوير المعرفة في مجال التخطيط والجدولة والاستغلال الفعال لهوارد الصيانة .
- التعرف على الأسباب المؤدية للنعطال وهدى تأثيرها وطرق تعقبها
- تحسين القدرة على إدارة ومراقبة مخزون قطع الغيار بكفاءة وفعالية .
- استعراض كيفية استخدام الحاسب النلي للقيام بأعمال الصيانة بكفاءة .

المحتويات الأساسية

مقدمة مفاهيم وتنظيم الصيانة:

- وظيفة الصيانة
- الصيانة المخططة وأنواعها
- تنظيم الصيانة
- التوجهات الحديثة في إدارة الصيانة

التخطيط الإستراتيجي للصيانة

الإعتبرات النولية:

- تطوير البرامج الإستراتيجية
- حالات دراسية

تخطيط وجدولة عهليات الصيانة

مبادئ التخطيط:

- توقع عبه أنشطة الصيانة
- تحديد النولويات
- تطوير الخطط
- الجدولة
- مبادئ الجدولة
- التنسيق مع مستخدمي المعدات
- أدوات الجدولة
- استخدام الحاسب النلي في جدولة عهليات الصيانة - ورشة عمل .

تحليل الأعطال

تعريف الأعطال:

- الطرق الكمية لتحليل الأعطال
- ورشة عمل استخدام برامج أكسل لتحديد نوع الأعطال
- الطرق الكيفية لتحليل الأعطال .

مراقبة مواد الصيانة وإدارة قطع الغيار

أنواع قطع الغيار وتصنيفها:

- تنظيم مستودعات قطع الغيار
- إجراءات وسياسات مراقبة قطع الغيار
- تحديد احتياجات قطع الغيار
- حالات دراسية

نظم إدارة الصيانة الحاسوبية CMMS:

- وثائق الصيانة ونظم إدارتها باستخدام الحاسب النلي
- وظائف نظم إدارة الصيانة الحاسوبية
- فوائد استخدام نظم إدارة الصيانة الحاسوبية
- تقييم واختيار نظام إدارة الصيانة الحاسوبية
- عرض لبرامج CMMS.

نموذج تسجيل :
التطوير والتحديث في عمليات الصيانة وتعزيز فعاليتها في الإدارة

رمز الدورة: 618 تاريخ الإنعقاد: 09 - 20 مارس 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي