



إدارة الطوارئ والسلامة العامة والبحث والإنقاذ

10 - 14 يناير 2027
كوالا لامبور (ماليزيا)



إدارة الطوارئ والسلامة العامة والبحث والإنقاذ

الرمز : 120423_112243 تاريخ الإنعقاد : 10 - 14 يناير 2027 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة : 4600 اليورو

المقدمة:

إن إنقاذ الأرواح هو الاعتبار الأول عند وقوع الكوارث الصناعية والحرائق داخل المباني، ولذا يتطلب الأمر إعلام وإنذار الأشخاص الموجودين داخل المبنى بمجرد وقوع الحريق حتى يستطيعون مغادرته قبل أن تهمد النيران وتنتشر ويتعذر عليهم الهروب، وفي ظل التقدم العلمي والحضاري في كافة المجالات، وخاصة في مجال الصناعة، وما يتبعه من زيادة في الاستثمارات المالية وما يتطلبه من ضرورة اللازمة لحماية الأرواح، وجد الإنسان نفسه أمام متطلبات تحتم عليه النظر في أمر سرعة اكتشاف الحريق في بداياته لسرعة التعامل معه دون إحداث خسائر تؤثر على الأرواح والمنشآت خاصة في الأماكن التي تغلق عقب انتهاء ساعات العمل بها، و بناءات على ما سبق نقدم هذا البرنامج التدريبي، وفقا لأحدث الممارسات والمنهجيات العالمية ذات الصلة.

الفئات المستهدفة:

- المسؤول عن السلامة بالمنشآت الحيوية.
- المتخصصون في مجال السلامة والصحة المهنية والبيئية.
- مشرف السلامة.
- اطقم الاطفاء.
- ضباط النصفاء.
- اطقم الاغلاء.
- المسعف الطبي.
- فرق الانقاذ.
- المهتمين بدراسات حالات الطوارئ والانقاذ والاغلاء.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم التقنيات الحديثة في التخطيط لمواجهة حالات الطوارئ في المنشآت الهامة.
- إدراك الركائز والمخاطر الأساسية لدعم ثقافة الوعي الأمني للعاملين بالمنشآت الحساسة.
- فهم مخاطر العمل المختلفة، وأساليب تخطيط وإدارة أنظمة السلامة المهنية والبيئية في المنشآت المختلفة لوقاية عناصر الإنتاج من المخاطر.
- استخدام الأساليب التقنية في صياغة استراتيجيات وتكتيكات أمن المنشآت.
- فهم الوسائل الحديثة للسلامة وأنظمة الانذار والإطفاء النلية.
- معرفة الأساليب الحديثة في تأمين المنشآت الحيوية ضد مخاطر الحريق وكيفية إعداد خطط الحراسة والطوارئ بالمنشآت، وجدول إرشادية مقترحة لمراجعة أعمال السلامة بالمنشآت.
- استخدام أساليب تحليل المخاطر والتحديات الأمنية في ضوء المعطيات الأمنية الحالية.
- فهم أساليب تنمية الثقافة التنظيمية والالتزام التنظيمي لعناصر أمن المنشآت.
- التميز في استخدام تقنيات هندسة النظم الأمنية والوقائية وكفاءة إدارة الطوارئ.

الكفاءات المستهدفة:

- معايير بيئة العمل الآلية من المخاطر.
- تكنولوجيا مكافحة الحرائق ووسائل منع الحرائق.
- أولويات الانقاذ، وإدارة خطط الطوارئ.
- عناصر خطة الطوارئ.
- التدريب وزيادة الوعي بأهمور السلامة والصحة المهنية لدي العاملين بالمنشآت.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، معايير بيئة العمل الخالية من المخاطر:

- التعقيدات في البيئة التكنولوجية المعاصرة
- السلامة أولاً كـ مفهوم حتمي First Safety
- استراتيجيات السلامة في الاعمال
- إدارة المخاطر في بيئة العمل
- تحليل مخاطر العمل JHA
- استراتيجيات التحكم في المخاطر
- إجراءات السلامة بورش الصيانة والإصلاح
- مخاطر بيئة العمل - مخاطر العنصر البشري
- القواعد العامة للأمن والسلامة المهنية والبيئية

الوحدة الثانية، تكنولوجيا مكافحة الحرائق ووسائل منع الحرائق:

- أسباب الحرائق - أنواع الحرائق
- طرق استخدام طفايات الحريق المختلفة
- النسائيب الوقائية لمنع حدوث الحرائق
- خراطيم الحريق حنفيات الحريق
- خزانات مياه الحريق- مضخات مياه الحريق
- نظام مرشات الحريق الذوتوماتيكي
- نظام إنذار الحريق - نظام الإطفاء التلقائي
- فحص وصيانة المعدات والنماذج المختلفة المستخدمة
- أنظمة الغازات صديقة البيئة

الوحدة الثالثة، اولويات الانقاذ، وإدارة خطط الطوارئ:

- ما هي خطة الطوارئ؟ وماهي الحالات الطارئة المتوقع حدوثها؟
- طوارئ الحرائق والانفجارات - تسرب المواد الكيميائية الخطرة أو الغازات القابلة للاشتعال
- طوارئ الزلازل- انهيار المباني والخدمات - التهديد بوجود قنابل والنعمال الإرهابية
- مشتهلات خطة الطوارئ ومواردها
- خطة إخلاء للمواقع المختلفة والمسؤوليات
- خطة لمكافحة الحرائق التي قد تنشأ والمسؤولين لكل موقع
- خطة للتعامل مع تسرب المواد الخطرة مع تحديد الصلاحيات
- خطة للتعامل مع الإصابات الخطيرة
- إجراء التجارب للتأكد من كفاءة خطط الطوارئ الموضوعة
- توفير التجهيزات اللازمة للتعامل مع حالات الطوارئ أعلام
- وسائل الاتصالات الداخلية والخارجية
- الإسعافات الأولية والعلاج الطبي

الوحدة الرابعة، عناصر خطة الطوارئ:

- جميع حالات الطوارئ المتوقعة حدوثها بالمنشأة.
- الإجراءات المطلوب القيام بها - الموارد المتاحة.
- قائمة تفصيلية عن الأشخاص تتضمن أرقام تليفوناتهم وأرقام تليفونات منازلهم ومهامهم ومسئولياتهم.
- خرائط توضح مسالك المروب -أماكن نقاط التجمع -أماكن الخدمات - خرائط للمواقع المختلفة.
- تعيين أو تحديد شخص معين كمنسق لحالات الطوارئ - سلطات الأمر بالإخلاء.
- الاتصالات الخارجية المختصة وطلب المساعدة.
- إتمام عملية الإخلاء- التنسيق بين المجموعات المختلفة بالموقع
- الإعلان عن نهاية الحالة الطارئة.
- قائمة بالجهات المعنية الخارجية وأرقام تليفوناتهم
- طريقة التبليغ عن الحوادث والحالات الطارئة

الوحدة الخامسة، التدريب وزيادة الوعي بأهمور السلامة والصحة المهنية لدى العاملين بالمنشآت:

- العناصر الهامة التي يجب أن يشملها برنامج التدريب
- خطط الطوارئ والتصرف السليم في حالات الطوارئ
- أماكن طفايات الحريق وصناديق الإسعافات الأولية
- مسئوليات الفرد من نواحي السلامة والصحة المهنية
- الإبلاغ عن إصابات العمل وعن ظروف العمل غير الآمنة
- استعمال طفايات الحريق المختلفة
- استعمال معدات الوقاية الشخصية
- التدريب على الإسعافات الأولية
- المخاطر المحتملة وقوعها في مكان العمل الذي يعمل به
- إعداد نشرات دورية عن السلامة والصحة المهنية-تثبيت الملصقات والصور الخاصة بإرشادات السلامة

نموذج تسجيل :

إدارة الطوارئ والسلامة العامة والبحث والإنقاذ

الرمز : 120423 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 يناير 2027 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐