



القيادة التنفيذية والتخطيط الاستراتيجي وتحقيق الهدف

11 - 15 نوفمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)



القيادة التنفيذية والتخطيط الاستراتيجي وتحقيق الهدف

رمز الدورة: 123_112050 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 يورو

المقدمة:

تتحول القيادة ومسؤوليات وأعباء جديدة تفرضها تحديات التغيير المتلاحقة في عصر العولمة وثورة الاتصالات وسيادة الانترنت التي بدأت ولن تنتهي، وتؤدي هذه العوامل وجتمعة إلى ضرورة التحقق من جاهزية القائد التنفيذي وقدرته على التعامل مع هذه التحديات ذات الطابع الاستراتيجي وتطويعها لخدمة أغراض وغايات وأهداف المؤسسة وتحقيق رسالتها العليا، نوعية هذه التحديات وجهها تدفعنا إلى تأكيد حقيقة واقعة لا يختلف عليها خبراء الإدارة ويتقبلها المدراء على جميع مستوياتهم التنفيذية ومخلصها أن الرؤساء وكبار المدراء والمسؤولين التنفيذيين يتعرضون في عصر العولمة لتحديات جديدة تتطلب مؤهلات ومهارات جديدة تتناسب مع حجم المسؤولية الهائلة على عاتقهم في بناء مؤسسات قوية قادرة على البقاء والنمو والريادة.

الفئات المستهدفة:

- مستويات القيادة والإدارة المختلفة في مؤسسات القطاعين العام والخاص.
- الموظفون العاملون في الإدارات والمؤسسات الحكومية ومؤسسات القطاع الخاص بمختلف أنشطتها.
- المسؤولون عن التخطيط ومشكلات العولم والتطوير في مختلف المؤسسات في القطاعين العام والخاص.
- العاملون بهجالات العلاقات العامة والاعلام وشبكات التواصل الاجتماعي.
- العاملون في السفارات والبعثات الدبلوماسية والمنظمات الدولية.
- كل من له علاقة بموضوع الدورة والمهتمون من مختلف الشرائح في القطاعين العام والخاص.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد المواصفات والشخصية القيادية القادرة على التعامل مع التحديات التنظيمية والتنافسية المعاصرة.
- تحديد اتجاه مستقبلي واضح للمؤسسة والوحدات التنظيمية فيها تشمل على الرؤية القيادية وقيمتها.
- تحديد رسالة المؤسسة العليا وأولوياتها الاستراتيجية الهيئية على تحليل واقعي للنوضاع السائدة داخل وخارج المؤسسة.
- بلورة وتصميم استراتيجية منافسة تحافظ على بقاء المؤسسة وتسعى إلى تهيئتها بالرغم من التحديات والاضغوط.
- تحفيز العاملين واستغلال طاقاتهم الابداعية من خلال برامج أداء فعالة.
- اختيار الاستراتيجيات التي من شأنها تعزيز الموقع التنافسي للمؤسسة وإكسابها المرونة والقدرة على النهو المستمر.
- تحديد مجموعة من معايير الأداء واتباع منهجية علمية في قياس أداء المؤسسة والوحدات التنظيمية.

الكفاءات المستهدفة:

- المفهوم المعاصر للقيادة الاستراتيجية.
- الدور الاساسية للقائد الاستراتيجي.
- أهمية ودور القائد في عملية التخطيط.
- منهجية التخطيط الاستراتيجي.
- ترسيخ القيم والمفاهيم المشتركة.
- خصائص وهجومات البدائل الاستراتيجية.
- تقييم وتحديد البدائل والخيارات المتاحة.
- ضبط وتعديل وتحديد مؤشرات الأداء.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، القيادة التنفيذية في عصر التحديات:

- المفهوم المعاصر للقيادة الاستراتيجية
- التحديات والفرص المتاحة للقادة التنفيذيين
- الدور النسائية للقائد الاستراتيجي
- أنواع قادة التميز المؤسسي ورشة عمل

الوحدة الثانية، القائد التنفيذي والتخطيط الاستراتيجي:

- أهمية ودور القائد في عملية التخطيط
- النبعاد القيادية للتخطيط الاستراتيجي
- معايير التخطيط الاستراتيجي الحديث
- منهجية التخطيط الاستراتيجي
- مكونات الخطة الاستراتيجية ورشة عمل

الوحدة الثالثة، تحديد الاتجاه الاستراتيجي:

- تحديد الاتجاه: المهمة المركزية للقيادة
- بلورة الرؤية القيادية للمؤسسة والعاملين فيها
- توصيل الرؤية وشد الدعم والموارد لها
- صياغة الرسالة العليا للمؤسسة ورشة عمل
- ترسيخ القيم والمفاهيم المشتركة

الوحدة الرابعة، تصميم الاستراتيجية والمسار الاستراتيجي:

- ما هي الاستراتيجية وما هو المسار الاستراتيجي
- النهج السائدة عن المنافسة والمنافسين
- خصائص ومقومات البدائل الاستراتيجية
- تقييم وتحديد البدائل والخيارات المتاحة
- تصميم الاستراتيجية وتوزيع المهام والموارد ورشة عمل

الوحدة الخامسة، تنفيذ الاستراتيجية وإدارة الأداء:

- تحديات التنفيذ الفعال للخطة الاستراتيجية
- إزالة العوائق الثقافية والتنظيمية
- تحديد مستويات ومقاييس الأداء ورشة عمل
- ضبط وتعديل وتجديد مؤشرات الأداء
- تعميم ممارسات القياس والتقييم الذاتي ورشة عمل

نموذج تسجيل :

القيادة التنفيذية والتخطيط الاستراتيجي وتحقيق الهدف

رمز الدورة: 123 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدية / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي