



هدراء الإدارة الوسطى و قادة المستقبل

10 - 14 نوفمبر 2024
أونلاين



مدراء الإدارة الوسطى و قادة المستقبل

رمز الدورة: 120398_111947 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: أوغلاين التكلفة: 1500 اليورو

المقدمة:

يملك العديد من المديرين من المستوى المتوسط خبرة غنية في التعامل مع قضايا الإدارة اليومية وهم جاهزون الآن لتحدي أكبر بكثير، التحدي المتمثل في أن يصبحوا قادة في التحول بالإضافة إلى أعمالهم، وهذا البرنامج التدريبي، برنامج تطوير مهيري الإدارة الوسطى هو إجراء مهم في عملية التحول واستكشاف وإتقان المعرفة والمهارات التي ستأخذك بثقة إلى المستوى التالي من الكفاءة من المهنية إلى الزعيم الملم، سوف يهتلك هذا البرنامج التدريبي، المهارات اللازمة لعرض سلوكيات القيادة التحولية، ورؤى حقيقية لشخصياتك وسلوكياتك ومواقفك، وفهم مراحل تطور فريقك وأسلوب قيادة الفريق، في المقابل المطلوب منك معرفة كيفية الانخراط بشكل استباقي وتحفيز موظفيك وإدارة التغيير وكذلك نفسك بشكل فعال.

الفئات المستهدفة:

- أولئك الذين لديهم بعض الخبرة في الإشراف / المستوى المهني ومستعدين لتولي دور أوسع.
- أولئك الذين يرغبون في الانتقال من المهنية المختصة إلى قائد ملم.
- أولئك الذين يحتاجون إلى فهم أعمق بما يدفع السلوك الفردي وديناميكيات المجموعة.
- أولئك الذين يحتاجون إلى صقل مهاراتهم للحصول على نتائج مهمة.
- أولئك الذين هم على وشك الشروع في قيادة برنامج التغيير داخل مؤسستهم.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إدراك أنه لديهم كل المهارات الأساسية للقيادة الفعالة للغاية وكذلك الإدارة.
- فهم ما يدفع السلوك الفردي وثقافة مؤسستك.
- استكشاف ديناميكيات الفريق، والقيادة الظرفية وكيفية جعل موظفيهم يلعبون على نقاط قوتهم.
- معرفة كيفية تنفيذ الخطط الإستراتيجية وتحفيز ومكافأة التميز.
- امتلاك إطار عمل للإدارة التغيير وتطوير حياتك المهنية.
- تجنب الهزاليق المشتركة على مستوى أعلى من خلال فهم أكبر لثقافة الشركات والسياسات التنظيمية.
- المساهمة في تحريك المنظمة في الاتجاه المطلوب والتنقل بين الفرق من خلال المواقف المعقدة.
- التفكير والتصرف كقادة قادرين على التعامل مع بيئات عمل "VUCA" المتزايدة.
- امتلاك رؤى جديدة حول قيادتهم وشخصيتهم وتفضيلات الفريق وتعلم كيفية إظهار المرونة المعرفية والسلوكية.
- القدرة على "قراءة" سلوك الآخرين واستخدام هذا الفهم في خلق بيئة محفزة لموظفيك.
- فهم أدوارهم المفضلة وأدوار الفريق المفضلة لهم وكيفية تحفيز موظفيهم.
- التأثير صعوداً في المنظمة من خلال عرض مستوى عالٍ من المهارة السياسية.
- القدرة على التخطيط وقيادة التغيير في مسار حياتك المهنية.

الكفاءات المستهدفة:

- الانتقال من الإدارة إلى القيادة.
- تطوير نفسك والآخرين والثقافات التنظيمية.
- قيادة فريقك.
- إدارة وتحفيز موظفيك.
- إدارة التغيير وإدارة نفسك بنجاح.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، الانتقال من الإدارة إلى القيادة:

- الفرق بين الإدارة والقيادة
- تقدير مناهج القيادة الأساسية الخمسة
- عرض سلوكيات القيادة التحولية
- متطلبات قيادة القرن الحادي والعشرين
- القيادة والذكاء العاطفي EI
- القيادة والمهارات السياسية التنظيمية

الوحدة الثانية، تطوير نفسك والآخرين والثقافات التنظيمية:

- تحديد مزايا الشخصية الخاصة بك
- استخدام رؤى الشخصية للتأثير بقوة على الآخرين
- أصل مواقفنا الشخصية والسلوك الناتج
- فهم طبيعة وأنواع الثقافة التنظيمية
- علامات ثقافية تنظيمية صحية
- الحفاظ على ثقافة تنظيمية داهمة

الوحدة الثالثة، تطوير وقيادة فريقك:

- فهم أدوار الفريق واللعب حسب نقاط قوة موظفيك
- مراحل تكوين الفريق وديناميكيات الفريق
- عرض أسلوب قيادة الفريق ذي الصلة لموظفيك
- تقنيات التحفيز لزيادة من الالتزام والانداء
- أعمال المعرفة والعقد النفسي
- تقدير التغذية الراجعة الفعالة والنقد

الوحدة الرابعة، إدارة وتحفيز موظفيك:

- التفويض الفعال
- تحديد الأهداف والاهداف الذكية والنتائج الشخصية
- تشغيل تقييمات النداء التي تعمل حقاً
- التدريب والإرشاد والتدريب أثناء العمل
- الثناء الفعال من خلال الاعتراف بالإنجازات والاحتفال بها
- الإدارة لنعلى وقول "لا" بهارة

الوحدة الخامسة، إدارة التغيير وإدارة نفسك بنجاح:

- فهم تأثير التغيير على موظفيك
- الإدارة التقليدية للتغيير في المنظمات
- إدارة التغيير بشكل أكثر فعالية
- إدارة حياتك المهنية بشكل استباقي
- عرض الوجود التنفيذي والجاذبية والثقة
- تطوير وتنفيذ خطة عمل شخصية

نموذج تسجيل :
مدراء الإدارة الوسطى و قادة المستقبل

رمز الدورة: 120398 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي