



القيادة الإدارية في الضيافة والخدمات الفندقية

2024 - 29 نوفمبر
أهستردام (هولندا)



القيادة الإدارية في الضيافة والخدمات الفندقية

رمز الدورة: 120535_111841 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 نوفمبر 2024 دورة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية الى تنمية المهارات القيادية لدى العاملين في مجال الضيافة والفنادق، وذلك للتعرف على أهمية القيادة الادارية في المنظمات المعاصرة وذلك عن طريق القاء الضوء على النظريات المختلفة للقيادة الادارية، ورفع اداء المديريين في مختلف المستويات التنظيمية.

الفئات المستهدفة:

- العاملين في مجال المنشآت السياحية والفندقية.
- المرشدين لتولى الوظائف الإدارية بمستوى الإدارة العليا ومستوى الإدارة الوسطى في المنشآت السياحية والفندقية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته في هذا المجال.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية المهارات القيادية لدى العاملين في مجال الضيافة والفنادق.
- التعرف على أهمية القيادة الإدارية في المنظمات المعاصرة.
- إلقاء الضوء على النظريات المختلفة للقيادة الإدارية.
- التعريف بالمفهوم العلمي للقيادة الإدارية.
- رفع مستوى أداء المديريين في مختلف المستويات التنظيمية.
- تأهيل المشاركين على الأسلوب الاحترافي النمطى لإدارة الفنادق.
- الارتقاء بمهارات الكوادر البشرية حتى تصبح مؤهلة وقادرة على إدارة العمل والأنشطة في الفنادق.
- الالهام بأهمية الإدارة الفندقية وأنواع وتصنيفات الفنادق ومعايير الخدمة الفندقية والمستويات الادارية في الفنادق.
- التعرف على أساسيات إدارة الفنادق ودور الضيافة.
- التعرف على الهيكل التنظيمي للفندق والمعايير الدولية التي تحكم علاقة الفندق بالزلاء.
- فهم البرامج والتطبيقات المستخدمة في إدارة الفنادق.
- اكتساب مهارة الدور الفعال في العمل وفهم منظومة الإدارة الحديثة في إنجاز الأعمال.
- تعريف بالمفاهيم الإدارية واسقاطها على عمل الفنادق.
- اكتساب مهارات إدارة العاملين وكيفية توجيههم وتحفيزهم نحو الإنجاز المطلوب.
- التعرف على الجديد في تجهيزات واحتياجات الفنادق والمرافق التابعة لها.
- اكتساب المهارات القيادية لدى العاملين في مجال الضيافة والفنادق.
- التعرف على أهمية القيادة الإدارية في المنظمات المعاصرة.
- فهم النظريات المختلفة للقيادة الإدارية.
- التعريف على مفهوم العلمى للقيادة الإدارية.
- اكتساب أداء المديريين في مختلف المستويات التنظيمية.

الكفاءات المستهدفة:

- مفهوم القيادة الإدارية وأهميتها.
- نظرية الصفات في القيادة.
- نظرية المواقف والظروف.
- نظرية الهدف في القيادة.
- نظرية المجموع.
- الأسس السيكولوجي للقيادة.
- أنماط القيادة الإدارية.
- مهام الرؤساء في مجال القيادة الإدارية.
- عوامل الاهتمام بالجماعة.
- المهارات الأساسية للقيادة.
- مقومات نجاح القيادة الإدارية.
- الصفات الواجب توافرها في القادة.
- القيادة الوثلى وتعاقب القادة.
- نماذج لبعض مشكلات القيادة وعلاجها.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مفهوم القيادة الإدارية و أهميتها:

- ما هو مفهوم القيادة الادارية؟
- ما أهمية القيادة الادارية؟
- ما مفهوم القيادة وأهميتها؟
- ما هي مفهوم القيادة؟
- ما هو مفهوم الادارة؟
- نظرية المواقف والظروف.
- نظرية الهدف في القيادة.
- نظرية المجموع.

الوحدة الثانية، نظرية الصفات في القيادة:

- ما هي نظرية السمات في القيادة؟
- ما هي أهم النظريات القيادية التقليدية؟
- كيف ظهرت النظرية الوظيفية؟
- ما هو الفرق بين نظريات السمات والنظريات السلوكية للقيادة؟

الوحدة الثالثة، الأساس السيكولوجي للقيادة:

- التأثير في الناس في موقف معين
- العملية التي من خلالها يؤثر القائد في سلوك اعضاء الجماعة للوصول الى هدف معين
- القدرة على التأثير في الاخرين بواسطة الاتصال تحقيقا لهدف ما
- عملية تأثير متبادل يؤدي عن طريق تضافر الافراد رغم الفروق بينهم الى توجيه النشاط الانساني سعيا وراء تحقيق هدف مشترك
- القيادة ظاهرة تفاعلية تنبثق وتظهر حينها تتشكل او تتكون الجماعة

الوحدة الرابعة، الصفات الواجب توافرها في القادة:

- التواصل الجيد مع الغير
- القدرة على بناء فريق عمل
- الثقة بالنفس
- التحلي بروح الدعابة
- التواصل
- الإنسانية
- النشاط الدائم

الوحدة الخامسة، القيادة الهتلى وتعاقب القادة:

- ما الفرق بين القيادة والقائد؟
- كيف يؤثر القائد على مرؤوسيه؟
- من يؤثر اولا القائد ام القيادة؟
- أهداف تخطيط التعاقب القيادي
- تخطيط التعاقب القيادي
- مراحل عملية التخطيط للتعاقب القيادي وتطوير نخبة الكفاءات

نموذج تسجيل :

القيادة الإدارية في الضيافة والخدمات الفندقية

رمز الدورة: 120535 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلدية / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي