



طرق وأساليب التفسير القانوني والصياغة القانونية

28 ابريل - 02 مايو 2025
الدار البيضاء (المغرب)



طرق وأساليب التفسير القانوني والصياغة القانونية

رمز الدورة: 120362_111731 تاريخ الإنعقاد: 28 ابريل - 02 مايو 2025 دولة الإنعقاد: الدار البيضاء (المغرب) التكلفة: 3000 يورو

المقدمة:

تفعيل المهارات والقدرات اللازمة للتفسير الصحيح لنصوص القانون والإلمام بالمعارف اللازمة لكتابة المذكرات القانونية الصحيحة من أهم أسباب انعقاد هذه الدورة التدريبية والتي تتناول: النظر القانونية الواجب مراعاتها عند التفسير، قواعد التفسير القانوني، طرق التفسير القانوني، أنواع التفسير القانوني، الجهة القائمة على التفسير القانوني، آثار التفسير القانوني، عناصر المذكرة القانونية، مهارة صياغة المذكرة القانونية، أنواع المذكرات القانونية، وتهدف هذه الدورة أيضا إلى تنمية ورفع كفاءة مدراء الإدارات والمستشارين القانونيين ومساعديهم والباحثين القانونيين والإداريين العاملين في القطاع النفطي والحكومي والخاص والمدراء الإداريين والماليين في دراسة العقود والنصوص القانونية والمناقصات وزيادة قدرتهم ومهاراتهم ومعارفهم القانونية والاستشارية.

الفئات المستهدفة:

- القانونيون المختصون بالصياغة القانونية بشكل عام.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة للجهات الإدارية والمؤسسات الخاصة المدنية والتجارية.
- أعضاء إدارات العقود المختلفة المختصون بمتابعة المناقصات وطرحها.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المختصون بأهوار الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية.
- المحامون والباحثون القانونيون بهكاتب المحاماة والمؤسسات القانونية والاستشارية.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- القانونون بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة كيفية التحليل للنص القانوني.
- التعرف على مبادئ الصياغة القانونية واهداف الصانغ القانوني.
- فهم التركيب الفني والقانوني للقاعدة القانونية.
- التعرف على استخدامات أشهر الصياغات القانونية في اللغة العربية.
- تطبيق قواعد ومناهج التفسير القانوني.
- التدريب العملي على التفسير والتحليل للنصوص القانونية.
- معرفة أسس الإعداد والصياغة القانونية للمحاكم.
- التعرف على مبدأ المشروعية وكتابة المذكرات والمراسلات القانونية للمحاكم.
- التعرف على الشروط الموضوعية لكتابة المذكرات القانونية.
- التعرف على الشروط الشكلية لكتابة المذكرات القانونية.
- معرفة أصول وقواعد إعداد المذكرات القانونية.
- فهم كيفية وجوب البعد عن الاسهاب عند كتابة المذكرات القانونية.
- التعرف على المذكرات المرافقة للتحقيقات الإدارية.
- التعرف على مذكرات الفحص والبحث القانوني.
- التعرف على مذكرات الدفاع أمام المحاكم.

الكفاءات المستهدفة:

- التفسير القانوني.
- أساسيات الصياغة القانونية.
- تحليل النص القانوني.
- أشهر اللفاظ القانونية في اللغة العربية.
- الصياغة التشريعية وصياغة المذكرات أمام المحاكم.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، التفسير القانوني:

- مذاهب التفسير
- النصوص التي يجوز تفسيرها
- حالات الغموض والنقص والخطأ الهادية
- طرق التفسير الداخلية
- طرق التفسير الخارجية

الوحدة الثانية، أساسيات الصياغة القانونية:

- فقرة المبدأ في التقنين المهدي
- تقريب اللغة القانونية لمستخدم الوثيقة
- استخدام المصطلحات القانونية
- مبدأ المنطق النظري البحث
- مبدأ سهولة الاستخدام

الوحدة الثالثة، تحليل النص القانوني:

- تركيب الجملة القانونية
- الفرض/ الحالة، والحكم: المخاطب بالحكم

- الفاعل "subject legal"
- الفعل القانوني "action legal"
- تصنيف الفاعل القانوني

الوحدة الرابعة، أشهر الالفاظ القانونية في اللغة العربية:

- الصيغ النهرية
- صيغ الإباحة وتخويل السلطة التقديرية
- صيغ الحظر وإبطال السلطة التقديرية
- صيغ ونج الحق وإبطاله، وصيغ تخويل الإختصاص
- صيغ الشرط والاشتراط

الوحدة الخامسة، الصياغة التشريعية وصياغة المذكرات أمام المحاكم:

- أهمية المحاضر والمذكرات القانونية، كأداة في الرقابة والتخطيط والتنظيم السليم في المنظمات
- تصنيف وتبويب المحاضر والمذكرات واللوائح القانونية
- المهارات الفنية في كتابة المحاضر والمذكرات القانونية
- النظمه الفنية لمعالجة المعلومات في مساندة إعداد المذكرات واللوائح القانونية
- الجوانب السلوكية في المذكرات القانونية
- المشكلات الفنية التي تقال من فاعلية دور المذكرات
- محتويات المذكرات والتقارير القانونية
- استخدام أنظمة الحاسب الإلكتروني في إعداد وكتابة المذكرات واللوائح القانونية
- علاقات الميكل التنظيمي ومفهوم الاتصالات وعلاقتها بالمذكرات القانونية واللوائح
- حالات عملية ومناقشات وحوار في إعداد المذكرات واللوائح القانونية

نموذج تسجيل :
طرق وأساليب التفسير القانوني والصياغة القانونية

رمز الدورة: 120362 تاريخ الإنعقاد: 28 ابريل - 02 مايو 2025 دولة الإنعقاد: الدار البيضاء (المغرب) التكلفة: 3000 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلدية / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي