



أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية

20 فبراير 2025
أونلاين



أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والهيئية

رمز الدورة: 224_111626 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

المقدمة:

تغطي هذه الدورة التدريبية عدة أنشطة عملية يمارسها المراقبون الماليون، وتشمل تلك الأنشطة إعداد ومراجعة كشوفات الهيئية وتحليل الصحة الهيئية للمؤسسة وأدائها المالي وإدارة عمليات الميزانية ومراقبة وإدارة أداء الموظفين وتحسين مستوى إنتاجيتهم، كما تقدم هذه الدورة التدريبية الفرصة للممارس المهنيون هذه المسؤوليات بما يهكّنهم من تعزيز المهارات الضرورية.

الفئات المستهدفة:

- المراقبين الماليين والمحاسبين.
- المدراء الماليين.
- مدراء أقسام المحاسبة والمشرفين.
- محاسبي دفتر الأستاذ العام وكل من يعملون في مجال الهيئية والمحاسبة والذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم وإعداد أنفسهم لتوليّ مسؤوليات المراقب المالي.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد المسؤوليات الأساسية التي يتولاها المراقب المالي.
- فهم القوائم الهيئية المختلفة المستخدمة في المؤسسات.
- تحليل أداء الشركة والتركيز على مستوى العمليات الحالية وتأثيرها على النتائج الهيئية المستقبلية.
- تقييم وعرض ميزانيات الشركة ومساعدة الإدارة على اختيار الخطط الملائمة.
- اكتساب المهارات الأساسية الضرورية لتعزيز كفاءة العمليات المحاسبية والهيئية باستخدام برنامج الإكسل.
- تقييم الضوابط الداخلية في قسم الهيئية والمؤسسة بشكل عام.

الكفاءات المستهدفة:

- إعداد التقارير الهيئية والمحاسبية.
- تحليل كشوفات الهيئية.
- وضع الميزانيات وإجراء التحسينات.
- أدوات ووظائف برنامج إكسل.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، المسؤوليات الثلاث الأساسية للمراقبين الماليين:

- مسؤوليات المحاسبة وإعداد التقارير
- إعداد تقارير الميزانية وتحليلها
- إدارة موظفي الهيئية والمحاسبة
- الدور المتزايد للمراقب المالي

الوحدة الثانية، المحاسبة وإعداد التقارير:

- نظرة على المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS
- نظرة متعمقة على القوائم المالية الأساسية
- بيان الموقف المالي للمؤسسة
- بيان الدخل التفصيلي
- بيان التدفق النقدي
- بيان التغيرات في أسهم حقوق الملكية
- مؤشرات الأداء الأساسية KPIs
- دعم التركيز على صافي الأرباح
- الحرص على إغلاق الحسابات الشهرية والسنوية بدقة وانتظار

الوحدة الثالثة، تفسير وتحليل القوائم المالية:

- الذوات الأساسية للتحليل
- احتساب المعدلات الأساسية
- معدل السيولة
- معدل الهلاعة المالية
- معدل الأنشطة الاستثمارية
- معدلات الربح
- تجاوز إعداد التقارير الرقمية
- التقنيات المستخدمة في عرض التحليلات المالية للفريق الإداري

الوحدة الرابعة، إعداد تقارير الميزانية وتحليلها:

- الميزانية الفعالة
- تقييم الميزانية والتركيز على الأهداف
- عرض الميزانية للإدارة العليا
- إعداد تقارير ميزانية فعالة

الوحدة الخامسة، زيادة كفاءة عمليات أقسام المالية والمحاسبة:

- فعالية استخدام برنامج إكسل
- النصائح العشر الأساسية في استخدام برنامج إكسل
- التعامل مع الملفات النصية
- البحث عن السجلات في قاعدة البيانات
- التحقق من صحة البيانات ومراقبة عملية إدخال البيانات
- تحليل الحسابات والتسويات باستخدام جداول البيفوت

الوحدة السادسة، التنظيم الشخصي وإدارة الوقت:

- مراقبة مستوى كفاءة الموظفين لحد إغلاق الحسابات
- أدوات زيادة إنتاجية الموظفين
- إدارة مهارات ومواقف الموظفين

نموذج تسجيل :

أحدث النسايب في إعداد التقارير المهنية والمالية

رمز الدورة: 224 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

معلومات المشارك

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي