



ادارة التغييرات و المطالبات العقدية

22 - 26 يوليو 2024
لندن (المملكة المتحدة)





إدارة التغييرات و المطالبات العقدية

رمز الدورة: 974_111535 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية للمشاركين بالتعرف والمهارات الالزامية للتعامل مع أوامر التغيير والمطالبات والنزاعات بين الناطرف المتعاقدة، سيكتسب المشاركون في هذه الدورة التفاعلية المهارات التحليلية لتولي القضايا التعاقدية والتقنيات التي ستساعدهم على التعامل مع الحالات المعقدة والصعبة ومعرفة أفضل الممارسات لحل النزاعات والوصول للتسويات.

الفئات المستهدفة:

- جميع المهنيين المسؤولين عن تنفيذ العقود وتولي المطالبات التعاقدية والذين يشاركون أيضًا في مرحلة إعداد العقود وإدارتها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- القدرة على تحديد وتجنب حالات المطالبات التعاقدية وطلبات التغيير.
- القدرة على تحديد النوع المختلف لآوامر التغيير وكتابة الإشعارات وطلبات التغيير.
- معرفة النوع المختلف لمطالبات الناطرف المختلفة للعقد وكيفية تجنب والتعامل مع كل نوع.
- القدرة على توضيح المنهجيات المختلفة للتعامل مع حالات واقعية للمطالبات ومن ضمنها البدائل والحلول لحل النزاعات والخصومات.
- القدرة على التفاوض لحل النزاعات والخصومات.

الكفاءات المستهدفة:

- إعداد العقود.
- تولي المطالبات التعاقدية.
- إدارة التغيير.
- الشروط والحكم الفني.
- التفاوض.
- إدارة النزاعات.
- إدارة العقود.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، نظرة عامة:

- عناصر العقد
- شروط وأحكام العقد
- المفاهيم الأساسية للقوانين التعاقدية
- الطرف القائم
- الإشعارات: البنود المهمة
- خرق العقد
- الحق في التظلم
- التعويضات والالتزامات
- إنماء العقد
- لماذا تحدث المطالبات التعاقدية: الإشارات التدريبية
- طلبات التغيير
- تعريف المطالبات والنزاعات
- عمليات وإجراءات المطالبات

الوحدة الثانية، إدارة التغيير:

- ما أهمية ادارة التغيير
- أوامر التغيير
- الانتقاد على عملية تقدير التغييرات
- أنواع التعديلات والتغييرات
- تغييرات مباشرة
- تغييرات ضمنية
- تغييرات بلدية
- إجراءات عملية إدارة التغيير
- كتابة أمر تغيير

الوحدة الثالثة، طبيعة وأنواع المطالبات:

- توثيق الواقع الإشعارات
- إجراءات المطالبات التعاقدية وكيفية عرضها
- كتابة إشعار
- مطالبات مالك المشروع
- النخطاء في العمل
- مطالبات الكفالات
- مطالبات مالك المشروع حسب FIDIC
- مطالبات متعهد العمل
- الطرف المتغير
- التغييرات الضمنية
- التأخير والإيقاف المؤقت
- النخطاء في الخطة والمواصفات
- تمديد البرنامج
- مطالبات متعهد العمل حسب FIDIC
- تأثر الرسومات الهندسية أو التعليمات
- حق الوصول إلى الموقع
- الطرف غير المتوقع
- حالات التأخير التي تسببها السلطات
- صياغة مطالبة
- الوصول إلى تسوية
- تقييم المطالبات

الوحدة الرابعة، حل المطالبات والنزاعات:

- النضراء المادية
- النزاعات والتسوية
- حلول النزاعات:
- التفاوض: الممارسات الشائعة
- الوسيط: طرف ثالث محايده
- التحكيم: الشروط الملزمة وغير الملزمة
- الحل عبر الوسائل القانونية

الوحدة الخامسة، التفاوض:

- علاقة الشراكة مع الموردين
- أهداف التفاوض
- التواصل والتفاوض
- التفاوض على المطالبات



نوجوذج تسجيل :
ادارة التغبيارات و المطالبات العقدية

رمز الدورة: 974 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي