



إدارة الطوارئ والسلامة العامة والبحث والإنقاذ

28 يوليو - 01 أغسطس 2024
كوالا لامبور (ماليزيا)



إدارة الطوارئ والسلامة العامة والبحث والإنقاذ

رمز الدورة: 120423_111346 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 01 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

المقدمة:

إن إنقاذ الأرواح هو الاعتبار الأول عند وقوع الكوارث الصناعية والحوادث داخل الهياكل، ولذا يتطلب الأمر إعلام وإنذار الأشخاص الموجودين داخل الهيكل بمجرد وقوع الحريق حتى يستطيعون مغادرته قبل أن تمتد النيران وتنتشر ويتعذر عليهم الهروب، وفي ظل التقدم العلمي والحضاري في كافة المجالات، وخاصة في مجال الصناعة، وما يتبعه من زيادة في الاستثمارات المالية وما يتطلبه من ضرورة للزراعة لحماية الأرواح، وجد الإنسان نفسه أمام متطلبات تحتم عليه النظر في أمر سرعة اكتشاف الحريق في بداياته لسرعة التعامل معه دون إحداث خسائر تؤثر على الأرواح والمنشآت خاصة في الأماكن التي تغلق عقب انتهاء ساعات العمل بها، و بناءات على ما سبق نقدم هذا البرنامج التدريبي، وفقا لأحدث الممارسات والمنهجيات العالمية ذات الصلة.

الفئات المستهدفة:

- المسؤول عن السلامة بالمنشآت الحيوية.
- المتخصصون في مجال السلامة والصحة المهنية والبيئية.
- مشرف السلامة.
- اطقم الإطفاء.
- ضباط النصفاء.
- اطقم الألاء.
- المسعف الطبي.
- فرق الإنقاذ.
- المهتمين بدراسات حالات الطوارئ والإنقاذ والألاء.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم التقنيات الحديثة في التخطيط لمواجهة حالات الطوارئ في المنشآت الهامة.
- إدراك الركائز والمخاطر الأساسية لدعم ثقافة الوعي النهي للعاملين بالمنشآت الحساسة.
- فهم مخاطر العمل المختلفة، وأساليب تخطيط وإدارة أنظمة السلامة المهنية والبيئية في المنشآت المختلفة لوقاية عناصر الإنتاج من المخاطر.
- استخدام الأساليب التقنية في صياغة استراتيجيات وتكتيكات أمن المنشآت.
- فهم الوسائل الحديثة للسلامة وأنظمة الإنذار والإطفاء النلية.
- معرفة الأساليب الحديثة في تأمين المنشآت الحيوية ضد مخاطر الحريق وكيفية إعداد خطط الحراسة والطوارئ بالمنشآت، وجدول إرشادية مقترحة لمراجعة أعمال السلامة بالمنشآت.
- استخدام أساليب تحليل المخاطر والتحديات المهنية في ضوء المعطيات المهنية الحالية.
- فهم أساليب تنمية الثقافة التنظيمية والالتزام التنظيمي لعناصر أمن المنشآت.
- التميز في استخدام تقنيات هندسة النظم المهنية والوقائية وكفاءة إدارة الطوارئ.

الكفاءات المستهدفة:

- معايير بيئة العمل الخالية من المخاطر.
- تكنولوجيا مكافحة الحرائق ووسائل منع الحرائق.
- أولويات الإنقاذ، وإدارة خطط الطوارئ.
- عناصر خطة الطوارئ.
- التدريب وزيادة الوعي بأهم السلامة والصحة المهنية لدي العاملين بالمنشآت.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، معايير بيئة العمل الخالية من المخاطر:

- التعقيدات في البيئة التكنولوجية المعاصرة
- السلامة أولاً كـ مفهوم حتى First Safety
- استراتيجيات السلامة في الاعمال
- إدارة المخاطر في بيئة العمل
- تحليل مخاطر العمل JHA
- استراتيجيات التحكم في المخاطر
- إجراءات السلامة بورش الصيانة والإصلاح
- مخاطر بيئة العمل - مخاطر العنصر البشري
- القواعد العامة للأمن والسلامة المهنية والبيئية

الوحدة الثانية، تكنولوجيا مكافحة الحرائق ووسائل منع الحرائق:

- أسباب الحرائق - أنواع الحرائق
- طرق استئصال طفايات الحريق المختلفة
- النسائيب الوقائية لمنع حدوث الحرائق
- خراطيم الحريق حنفيات الحريق
- خزانات مياه الحريق- مضخات مياه الحريق
- نظام مرشات الحريق النوتوماتيكي
- نظام إنذار الحريق - نظام الإطفاء التلقائي
- فحص وصيانة المعدات والنماذج المختلفة المستخدمة
- أنظمة الغازات صديقة البيئة

الوحدة الثالثة، اولويات الانقاذ، وادارة خطط الطوارئ:

- ما هي خطة الطوارئ؟ وماهي الحالات الطارئة المتوقع حدوثها؟
- طوارئ الحرائق والانفجارات - تسرب المواد الكيميائية الخطرة أو الغازات القابلة للاشتعال
- طوارئ الزلازل- انهيار المباني والخدمات - التهديد بوجود قنابل والنعمال الإرهابية
- هشتملات خطة الطوارئ وهواردها
- خطة إخلاء للمواقع المختلفة والمسؤوليات
- خطة لمكافحة الحرائق التي قد تنشأ والمسؤولين لكل موقع
- خطة للتعامل مع تسرب المواد الخطرة مع تحديد الصلاحيات
- خطة للتعامل مع الإصابات الخطيرة
- إجراء التجارب للتأكد من كفاءة خطط الطوارئ الموضوعية
- توفير التجهيزات اللازمة للتعامل مع حالات الطوارئ أعلام
- وسائل الاتصالات الداخلية والخارجية
- الإسعافات الأولية والعلاج الطبي

الوحدة الرابعة، عناصر خطة الطوارئ:

- جميع حالات الطوارئ المتوقع حدوثها بالمنشأة.
- الإجراءات المطلوب القيام بها - الموارد المتاحة.
- قائمة تفصيلية عن الأشخاص تتضمن أرقام تليفوناتهم وأرقام تليفونات منازلهم ومهامهم ومسئولياتهم.
- خرائط توضح مسالك الهروب -أماكن نقاط التجمع -أماكن الخدمات - خرائط للمواقع المختلفة.
- تعيين أو تحديد شخص معين كونهسق لحالات الطوارئ - سلطات الأمر بالإخلاء.
- الاتصالات الخارجية المختصة وطلب المساعدة.
- إتمام عملية الإخلاء- التنسيق بين المجموعات المختلفة بالموقع
- الإعلان عن نهاية الحالة الطارئة.
- قائمة بالجهات المعنية الخارجية وأرقام تليفوناتهم
- طريقة التبليغ عن الحوادث والحالات الطارئة

الوحدة الخامسة، التدريب وزيادة الوعي بأهمور السلامة والصحة المهنية لدى العاملين بالمنشآت:

- العناصر الهامة التي يجب أن يشملها برنامج التدريب
- خطط الطوارئ والتصرف السليم في حالات الطوارئ
- أماكن طفايات الحريق وصناديق الإسعافات الأولية
- مسؤوليات الفرد من نواحي السلامة والصحة المهنية
- الإبلاغ عن إصابات العمل وعن ظروف العمل غير الآمنة
- استعمال طفايات الحريق المختلفة
- استعمال معدات الوقاية الشخصية
- التدريب على الإسعافات الأولية
- المخاطر المحتمول وقوعها في مكان العمل الذي يعمل به
- إعداد نشرات دورية عن السلامة والصحة المهنية-تثبيت الملصقات والصور الخاصة بإرشادات السلامة

نموذج تسجيل :
إدارة الطوارئ والسلامة العامة والبحث والإنقاذ

رمز الدورة: 120423 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 01 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي