



إستراتيجيات إدارة المشتريات والمناقصات والعقود والعهادات

20 - 16 مارس 2025
كوالا لامبور (ماليزيا)



إستراتيجيات إدارة المشتريات والهناقصات والعقود والعطاءات

رمز الدورة: 426_111278 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 مارس 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 6500 يورو

الهدف العام:

يتوكن المشاركون في نهاية البرنامج من:

- تنمية معارف المتدربين فيها يتعلق بالدور الحديث لإدارة المشتريات والهناقصات وأهميتها وأهدافها.
- تنمية مهارات وخبرات المشاركين فيها يتعلق بأعمال وأنشطة الشراء.
- التعرف بالسوات النساسية للعقود في مجال الهناقصات من خلال الاحكام التي استحدثتها والضوابط التي أوهن بها القضاء على الثغرات التي أسفر عنها التطبيق العملي بما يكفل في النهاية ضمان سلامة التطبيق وإيجاد التوازن بين التزامات المقاول والجهة الادارية.
- تنمية مهارات المشاركين في التحضير والمباشرة والتنفيذ للهناقصات وإرسالها.

الهياور العلمية:

مفهوم وظيفة الشراء:

- تعريف وظيفة الشراء وأهدافها.
- مسنوليات وظيفة الشراء.
- أهمية وظيفة الشراء.
- الاتجاهات الفكرية الحديثة في إدارة الشراء :-
- الاتجاه الاقتصادي.
- اتجاه اتخاذ القرارات.
- الاتجاه الواقعي او الوظيفي.
- اتجاه النظم.

تنظيم وظيفة الشراء:

- التبعية والمستوى التنظيمي لوظيفة الشراء.
- الحجم والشكل التنظيميان الخاصان بوظيفة الشراء.
- سلطات وظيفة الشراء.
- المركزية واللامركزية في وظيفة الشراء.
- التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء.
- الافراد العاملين في جهاز الشراء صفاتهم واخلقياتهم.

سياسات الشراء:

- سياسة الشراء الووقت او حسب الحاجة.
- سياسة الشراء مقدماً او للتخزين.
- سياسة الشراء للاستخدام الفوري.
- سياسة الشراء ام الصنع.



London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

الشراء في الوقت المناسب:

- أهمية الشراء في الوقت المناسب.
- العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب.
- ختام البرنامج.

نموذج تسجيل :

إستراتيجيات إدارة المشتريات والهناقات والعقود والطلبات

رمز الدورة: 426 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 مارس 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 6500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي